

## توافقنامه حمل و نقل دانش آموزی (سرویس مدارس) اتوبوسرانی

این توافقنامه در راستای اجرای آیین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان به شماره ۱۰۵۰۲۴/ت/۶۱۲۸۹ هـ مصوب ۱۴۰۲/۶/۱۴ هیات وزیران و مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای اسلامی شهر قزوین، و صورتجلسه فراخوان شماره ..... مورخ ..... فی مابین سازمان اتوبوسرانی شهرداری قزوین به عنوان متولی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی آقای سید محمد مهدی تقوی به عنوان مدیرعامل سازمان که به اختصار سازمان نامیده می شود از یک سو و شرکت ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقای ..... به عنوان مدیرعامل و امضاءکننده اوراق تعهدآور شرکت به کد ملی ..... که از این پس پیمانکار / شرکت نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این توافقنامه درج شده است به شرح ذیل منعقد میگردد.

### ماده ۱- موضوع توافقنامه:

جابجایی دانش آموزان نواحی یک و دو آموزش و پرورش قزوین در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ در قالب سرویس مدارس و مدیریت و نظارت بر آن برابر مفاد توافقنامه فیما بین، آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه.

**تبصره:** در صورت مشخص شدن سرویس دانش آموزان توان خواه و مدارس استثنایی اجرای فرآیند بر اساس اعلام سازمان و شرایط این دانش آموزان بر عهده شرکت می باشد.

### ماده ۲- مدت توافقنامه:

اعتبار این توافقنامه، سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱ لغایت ۱۴۰۵/۲/۳۱ می باشد که در صورت تغییر شروع یا پایان سال تحصیلی طبق اعلام مراجع رسمی، قابل تغییر خواهد بود.

**تبصره:** در صورت ادامه دار بودن سال تحصیلی در خرداد و فراهم بودن شرایط دانش آموزان در استفاده از سرویس دانش آموزی، ارائه خدمات سرویس می بایست در خرداد ماه ادامه یابد.

### ماده ۳- مبلغ توافقنامه:

مبلغ نرخ سرویس حمل و نقل دانش آموزی مصوب شورای اسلامی شهر توسط اولیاء دانش آموزان به حساب سازمان بر اساس سامانه هوشمند نزد بانک عامل که توسط سازمان تعیین میگردد واریز می شود و پیمانکار می بایست حداکثر تا پنجم ماه بعد نسبت به پرداخت حق الزحمه رانندگان به حساب ایشان اقدام و نتیجه را به واحد نظارت سرویس مدارس سازمان اعلام نماید.

**تبصره ۱:** پیمانکار باید تا بیست و پنجم هر ماه لیست عملکرد رانندگان را جهت دریافت وجه به سازمان ارائه نماید و سازمان پس از تایید موضوع نسبت به پرداخت به پیمانکار به شرط واریز مبلغ سرویس مدارس به حساب سازمان و داشتن موجودی به پیمانکار پرداخت میگردد.



**تبصره ۲:** پیگیری دریافت مبالغ سرویس دانش آموزی از اولیا کاملاً بر عهده پیمانکار بوده و عدم دریافت مبالغ نمی تواند مانع از پرداخت حق الزحمه رانندگان از سوی پیمانکار گردد و مسئولیت دریافت هزینه سرویس دانش آموزی از اولیا و واریز آن از طریق سامانه تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۴ - تعهدات پیمانکار و سایر شرایط:

- ۱- پیمانکار متعهد به اجرای کامل فرآیند سرویس مدرسه از طریق سامانه هوشمند سرویس مدارس (سفیر مهر قزوین) می باشد و تمامی فرآیند اجرایی از زمان درخواست اولیاء تا تکمیل فرآیند اختصاص راننده، اجرای سرویس مدرسه، تعیین مسافت، پیمایش و واریز مبالغ و ... بر اساس سامانه فوق خواهد بود و پیمانکار با علم به این موضوع و تعهد به اجرای آن اقدام به انعقاد توافقنامه با سازمان نموده است.
- ۲- تعهد اجرای تمامی مفاد آئین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان، مصوب هیئت وزیران به شماره ۱۰۵۰۲۴/ت ۶۱۲۸۹ ه مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۴ و سایر ضوابط و مقررات مرتبط بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- رعایت کامل مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای اسلامی شهر قزوین در خصوص نرخ حمل و نقل دانش آموزی و تبصره و بندهای پیوست آن بر عهده پیمانکار است.
- ۴- پیمانکار متعهد به رعایت مفاد بندها و تبصره های فراخوان منتشر شده در تاریخ ..... می باشد.
- ۵- پیمانکار تعهد به اجرای تمامی فرآیندهای اعلامی کارگروه سرویس مدرسه اعلامی از سوی سازمان در حال حاضر و آتی التصویب را بر عهده گرفته است.
- ۶- واریز مبالغ اولیه علی الحساب به حساب سازمان در بدو انجام سرویس مدارس بصورت ذیل به پیمانکار پرداخت می گردد:
  - ۶-۱- ۷۰ درصد کل مبلغ در پایان شهریور با توجه به عملکرد پیمانکار شامل معرفی رانندگان دارای مجوز، اختصاص دانش آموزان به خودروها، اعلام میزان پیمایش بر اساس نرم افزار سفیر مهر قزوین، تایید واحد سرویس مدارس و رعایت تمامی ضوابط و مقررات سازمانی در امر سرویس مدارس.
  - ۶-۲- ۱۵ درصد مبلغ اولیه زمان بهمن ماه سال تحصیلی شامل استرداد وجه انصراف از سرویس و ...
  - ۶-۳- ۱۵ درصد مابقی پس از کسر حق الزحمه سازمان و آموزش و پرورش در پایان سال تحصیلی و ارائه مدارک کسورات قانونی.
- ۷- پیمانکار پذیرش تمامی تعهدات و تصمیم های هیئت انضباطی ویژه سرویس مدارس در چارچوب جداول تخلفاتی مندرج در دستورالعمل تخلفاتی مرتبط با شرکتهای حمل و نقل درون شهری و شرکتهای متولی امر سرویس مدارس دانش آموزی را بر عهده دارد.
- ۸- پیمانکار مکلف به بکارگیری تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و تجهیزات هوشمند مورد نیاز در دفتر و در ناوگان حمل و نقل دانش آموزی وفق نظر سازمان را دارد.
- ۹- استفاده از نرم افزارهای رصد و پایش ناوگان مطابق با ضوابط اعلامی از سوی سازمان برای نظارت بر عملکرد ناوگان دانش آموزی بر عهده پیمانکار است.



- ۱۰- پیمانکار موظف به فراهم آوردن شرایط و امکان بازدید و بازرسی سازمان از شرکت، سامانه‌های هوشمند مورد استفاده، ناوگان، رانندگان و مراقبین مربوطه را دارد.
- ۱۱- نظارت دقیق و رعایت حضور به موقع ناوگان دانش‌آموزی در مبدأ و انتقال دانش‌آموزان به مقصد تعیین شده بر عهده پیمانکار و عوامل اجرایی شرکت می‌باشد.
- ۱۲- شرکت می‌بایست نظارت بر رعایت کامل قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و ضوابط آیین نامه حمل و نقل دانش‌آموزی توسط رانندگان را به انجام رساند و در دوره‌های آموزشی این موضوع را به رانندگان اعلام نماید.
- ۱۳- تمامی کسورات قانونی این توافقنامه بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۴- شرکت متعهد به تدارک یک خودروی بازرسی با راننده جهت انجام بازدید و بازرسی بر خودروهای سرویس مدارس تحت نظارت خود را با نظر سازمان اتوبوسرانی دارد و در صورت اعلام سازمان مبنی بر بازدید مشترک و یا بازرسی سازمان اقدام نماید.
- ۱۵- همراهی و حضور پلیس راهور با بازرسان و پرداخت حق الزحمه ایشان بر عهده شرکت می‌باشد.
- ۱۶- شرکت متعهد می‌گردد نسبت به معرفی دفتر ثابت و مناسب با امکان استقرار سیستم‌های اپراتوری و ارتباطی و نظارتی و تجهیزات هوشمند و ارائه مستندات سند ملکی یا اجاره نامه برابر ضوابط تعیین شده از سوی سازمان اقدام و شرایط اولیه را تا پایان توافقنامه حفظ نماید.
- ۱۷- شرکت متعهد به برگزاری دوره‌های آموزشی رانندگان با هماهنگی سازمان می‌باشد.
- ۱۸- شرکت متعهد است تمهیدات لازم را جهت نظارت بر ناوگان حسب تصمیمات و برنامه‌های اتخاذی سازمان فراهم آورد.
- ۱۹- نظارت بر عدم در اختیار گذاشتن خودرو توسط راننده به افراد فاقد گواهی صلاحیت.
- ۲۰- بکارگیری خودروهای حمل و نقل دانش‌آموزی با شرایط زیر:
- ۱-۲۱- خودرو با ظرفیت ۴ نفر به بالا.
- ۲-۲۱- دارا بودن برگ معاینه فنی و بیمه شخص ثالث و سرنشین و بیمه الحاقیه دانش‌آموزی.
- ۳-۲۱- مجهز بودن به وسایل ایمنی از جمله کمربند، کمک‌های اولیه و کپسول اطفاء حریق.
- ۴-۲۱- دارا بودن علائم ممیزه بر روی بدنه خودرو.
- ۲۱- شرکت متعهد به استفاده از سامانه‌های هوشمند جهت نظارت مستمر بر عملکرد رانندگان و اطلاع‌رسانی مناسب به سازمان، والدین و مدارس می‌باشد.



- ۲۲- استفاده از ناوگان تمیز، بهداشتی، دارای برگ معاینه فنی و بیمه شخص ثالث و سرنشین (عمومی)، بیمه الحاقیه دانش آموزی، مجهز به سیستم گرمایشی و سرمایشی مناسب، مجهز به وسایل ایمنی از جمله کمر بند سرنشینان جلو و عقب، کمک های اولیه، کپسول اطفاء حریق و نیز علائم ممیزه و تجهیزات شناسایی ناوگان.
- ۲۳- حضور به موقع و رعایت سقف مجاز حداکثر یک ساعت سرویس دانش آموزی جهت سرویس دهی از مبدا به مقصد مدرسه و بالعکس.
- ۲۴- ارائه لیست پرداخت حقوق رانندگان با دریافت امضاء آنان در هر ماه و ارائه به سازمان.
- ۲۵- انعقاد توافقنامه همکاری با رانندگان و ارائه یک نسخه به راننده و سازمان.
- ۲۶- رعایت کامل قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی، ضوابط اتوبوسرانی و آیین نامه و دستورالعمل حمل و نقل دانش آموزان و تیپ توافقنامه بین اولیاء و پیمانکار.
- ۲۷- حضور و غیاب روزانه دانش آموزان مربوطه توسط رانندگان و ارائه یک نسخه از آن در صورت درخواست سازمان.
- ۲۸- استفاده از نرم افزارهای پایش سفرهای دانش آموزی دارای مجوز مربوطه.
- ۲۹- بروز رسانی آنلاین هر گونه تغییر بوجود آمده در ناوگان یا رانندگان در سامانه های مربوطه.
- ۳۰- تهیه و ارسال لیست غیبت روزانه دانش آموزان از خودروهای حمل و نقل و ارائه به مدیر اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدرسه (توسط راننده).
- ۳۱- دریافت گزارش تخلفات راهنمایی و رانندگی هر شش ماه یکبار از پلیس راهنمایی و رانندگی و ثبت و بایگانی در شرکت جهت ارائه در بازدیدهای میدانی بازرسان.
- ۳۲- جایگزین کردن و پرداخت هزینه های سرویس حمل و نقل در صورت غیبت به دلائل (خرابی خودرو، بیماری راننده و .... یا مرخصی شخصی به عهده پیمانکار می باشد).
- ۳۳- امتناع پیمانکار از کسر هرگونه مبلغ با عناوین مختلف مانند هزینه های نظارتی، پیمانکاری، غیبت موجه رانندگان و... از مبلغ تعیین شده و پرداختی به راننده.
- ۳۴- شرکت متعهد می گردد گزارشات ابلاغی سازمان از جمله صورت وضعیت، گزارشات آماری و .. را در موعد مقرر ارسال نماید.
- ۳۵- همراه داشتن اصل گواهی صلاحیت توسط رانندگان در زمان ارائه خدمات سرویس دانش آموزی ضروری است.
- ۳۶- پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت دقیق و به موقع اطلاعات ناوگان در سامانه های الکترونیکی هوشمند اقدام نماید.
- ۳۷- شرکت می بایست نسبت به استفاده و بهره برداری صحیح از سامانه های الکترونیک و نرم افزارهای هوشمند حمل و نقل دانش آموزی اقدام نماید.
- ۳۸- تمامی مسئولیت های حقوقی و قانونی به کارگیری خودروها (رانندگان) به عهده پیمانکار خواهد بود.



۳۹- سازمان در خصوص پرداخت هزینه سرویس توسط اولیاء به پیمانکار هیچ گونه تعهد و مسئولیتی ندارد. لذا بر اساس مصوبات موجود، پیمانکار باید اقدامات خود را مبنی بر دریافت مبالغ هزینه سرویس برابر قوانین از اولیاء دانش آموزان بکارگیرد.

۴۰- پرداخت حق الزحمه کار گروه مدرسه پس از درخواست پیمانکاران و ارائه درخواست کتبی رضایت از فعالیت مدیران مدارس و تایید موضوع توسط دستگاه نظارت، توافق نامه در وجه مدیران مدارس از سوی سازمان کارسازی خواهد شد.

**تبره:** در صورت عدم اعلام پیمانکاران و درخواست مدیران مدارس مبنی بر انجام امور فعالیت مزبور و اعلام رضایت واحد سرویس مدرسه و تایید موضوع از سوی واحد نظارت تفاهم نامه، درصد حق الزحمه کار گروه مدرسه از سوی سازمان پرداخت خواهد شد.

۴۱- پیمانکار متعهد است تمامی عملیات موضوع پیمان را مطابق با مشخصات ارائه شده توسط سازمان با بهترین روش های اداری و اجرایی به وسیله خودروها و رانندگان صلاحیت دار انجام دهد.

۴۲- پیمانکار موظف می باشد نسبت به معرفی نمایندگان خود در هر مدرسه به سازمان و اخذ تاییدیه اقدام نماید و در صورت اعلام سازمان مبنی بر عدم رضایت از هر یک از نمایندگان نسبت به معرفی جایگزین اقدام نماید. لذا با توجه به حساسیت حضور نمایندگان در هر مدرسه، رعایت این موضوع بسیار با اهمیت بوده و تعهد اجرای این بند بر عهده پیمانکار می باشد. عدم رعایت این موضوع، واگذاری مدارس به سایر پیمانکاران را در پی خواهد داشت.

۴۳- تعداد سرویس هر خودرو با توجه به بعد مسافت و نوع خودرو بر عهده سازمان می باشد. لذا در صورت اعلام سقف تعداد سرویس برای هر خودرو و راننده، رعایت آن برای پیمانکاران و رانندگان آنها الزامی خواهد بود.

۴۴- در صورت گزارش مورد تخلف اعلامی از سوی اولیاء و یا رانندگان پیمانکار و یا گزارش مدیران مدارس و بررسی موضوع توسط شهرداری (سازمانهای تاکسیرانی یا اتوبوسرانی) و نتیجه اثبات موضوع مبنی بر تخلف درسرویس مدرسه، سازمانهای تاکسیرانی یا اتوبوسرانی با پیمانکار متخلف برخورد قانونی را صورت خواهند داد و باتوجه به شدت موضوع و طرح هر تخلف در کمیته انضباطی، توافقتنامه پیمانکار در خصوص سرویس مدارس پایان یافته و سازمان حق واگذاری موضوع قرارداد را به شرکت دیگر دارد و پیمانکار حق اعتراضی به این موضوع را نخواهد داشت.

۴۵- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض و بیمه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه سازمان نخواهد بود. ضمناً هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۶- پیمانکار اقرار می نماید که هیچگونه رابطه استخدامی با سازمان نداشته و ندارد و از ابتدا تا انقضای این توافقتنامه، هر پرداختی صرفاً به عنوان پیمانکار در انجام موضوع توافقتنامه صورت خواهد گرفت.

۴۷- پیمانکار اقرار می نماید که از مشخصات کار یا خدمت مورد معامله و مشخصات محل یا انجام کار اطلاع کامل دارد.



۴۸- پیمانکار می‌بایست تمامی اطلاعات و اسناد مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از انتقال آن به غیر خودداری نماید.  
۴۹- پیمانکار متعهد است موضوع توافقتنامه را خود شخصا انجام دهد و حق انتقال یا واگذاری موضوع توافقتنامه را به غیر، کلاً یا جزئاً تحت هر عنوان از عناوین حقوقی از قبیل مشارکت، وکالت و غیره، مگر با اجازه و هماهنگی سازمان ندارد.  
۵۰- پیمانکار اعلام می‌نماید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی‌باشد و تعهد نموده تا پایان انجام توافقتنامه به هیچ عنوان اشخاص مزبور را در موضوع توافقتنامه سهمیم و ذینفع نکند و در صورتی که خلاف آن محرز گردد، سازمان حق دارد توافقتنامه حاضر را فسخ و خسارت وارده را از پیمانکار با نظر خود مطالبه نماید.

### ماده ۵- تضامین

شرکت یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره ..... مورخ ..... بانک ..... به مبلغ ..... ریال به عنوان تضمین انجام تعهدات در اختیار سازمان قرار داده است که در صورت هرگونه قصور از پرداخت حق الزحمه رانندگان و عدم رعایت هریک از مفاد توافقتنامه فوق بدون ذکر دلیل نسبت به دریافت ضمانت نامه و یا سایر تضامین اقدام نماید و پیمانکار با توجه به این بند حاضر به انعقاد توافقتنامه شده است و حق هیچ گونه اعتراضی را در هر زمان و در هیچ یک از مراجع را ندارد.

### ماده ۶- دستگاه نظارت:

دستگاه نظارت این توافقتنامه، معاونت فنی و اجرایی سازمان و یا هر واحدی که بعداً از سوی سازمان معرفی شود خواهد بود. دستگاه نظارت می‌تواند از نظرات و خدمات سایر حوزه‌ها و یا تعیین مشاور استفاده نماید و مسئولیت تصمیم‌گیری نهایی نظارت بر حسن اجرای توافقتنامه، مطابق با توافقات انجام شده و تطبیق با موضوع توافقتنامه به عنوان دستگاه نظارت، بر عهده وی می‌باشد. همچنین پیمانکار می‌بایست تمامی اقدامات اجرایی خود در رابطه با موضوع توافقتنامه را با هماهنگی سازمان انجام و از آراء و نظرات دستگاه نظارت، تبعیت نماید.

### ماده ۷- جرایم:

در صورتی که پیمانکار و رانندگان تحت امر وی از انجام وظایف و تعهدات ذکر شده در توافقتنامه قصور ورزند، برابر جدول پیوست (هیئت انضباطی) جریمه شده و می‌بایست در وجه سازمان کارسازی گردد. جرایم تعیین شده قطعی و لازم الاجرا بوده و پیمانکار ضمن آگاهی از این موضوع، اعلام و اقرار می‌دارد که آراء هیات انضباطی سازمان را پذیرفته و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.



## ماده ۸ - حل اختلاف

در صورتی که اختلافاتی بین سازمان و پیمانکار بروز کند که مربوط به نحوه اجرای موضوع توافقنامه یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد، اسناد و مدارک پیوست آن باشد، مطابق ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری تهران و اصلاحیه آن اختلاف ناشی از معاملات موضوع این آیین نامه در هیأت حل اختلافی مستقر در شهرداری قزوین با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف توافقنامه قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است.

## ماده ۹- فورس ماژور (حوادث غیر مترقبه):

۱- بروز هرگونه حادثه خارجی پیش بینی و پیشگیری نشدنی، همچون جنگ اعلام شده یا نشده، شورش ها و اعتصابات، گسترش بیماری های واگیردار، زلزله، سیل، طوفان و رخدادهای مشابه چنانچه مانع از اجرای تعهدات گردد، طرفین با توافق کتبی می توانند نسبت به اعمال تاثیر این رخدادهای بر مدت توافقنامه و همچنین ادامه یا اقاله توافقنامه تصمیم گیری نمایند. بدیهی است در این حالت و در صورت رعایت دیگر موارد توافقنامه، هیچ یک از طرفین در مورد خسارت ناشی از رخداد مذکور هیچ گونه ادعایی بر یکدیگر نخواهند داشت، مگر در مورد بدهی و تعهدات گذشته که باید تسویه گردد.

۲- هرگاه به واسطه وجود قوه قاهره که غیر قابل پیش بینی و غیر قابل دفع باشد (فورس ماژور)، اجرای توافقنامه برای مدتی غیرمقدور شود، این مدت به عنوان تاخیر مجاز تلقی خواهد شد. تشخیص وجود یا عدم وجود فورس ماژور توسط هیئت حل اختلاف موضوع ماده ۸ این توافقنامه خواهد بود.

## ماده ۱۰- فسخ توافقنامه:

در صورتی که بنا به تشخیص سازمان هر یک از موارد زیر تحقق یابد، سازمان محق به فسخ توافقنامه بوده و می تواند نسبت به ضبط تضامین پیمانکار و نیز جبران هزینه های مربوطه از محل مطالبات و دارائی های ایشان اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض را نخواهد داشت.

۱-۱۰- در صورت عدول پیمانکار از هر یک از مفاد توافقنامه.

۲-۱۰- در صورت عدم انجام عملیات اجرایی مفاد توافقنامه.

۳-۱۰- در صورت تاخیر غیر مجاز در اجرای مفاد توافقنامه بنا به تشخیص دستگاه نظارت.

۴-۱۰- پیمانکار نمی تواند تحت هیچ عنوان حقوقی از قبیل وکالت، مباشرت، نیابت، شراکت و ..... این توافقنامه را جزئاً یا کلاً مگر با اجازه و هماهنگی سازمان به شخص ثالث واگذار نماید.

۵-۱۰- هرگاه پیمانکار ورشکست و یا اعلام ورشکستگی نماید و یا منحل شود.



۶-۱۰- در صورت احراز ممنوعیت پیمانکار به موجب قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷.  
۷-۱۰- عدم توانائی مالی، فنی و عملیاتی پیمانکار به تشخیص سازمان یا نماینده سازمان.  
۸-۱۰- در صورتی که پیمانکار، موضوع توافقتنامه را آنطور که مفاد توافقتنامه اقتضاء میکند انجام ندهد، طرف اول حق فسخ توافقتنامه را بطور یکجانبه بدون انجام هرگونه تشریفات قانونی از قبیل ارسال اظهارنامه یا اقدام از طریق مراجع قضایی خواهد داشت.  
\*مراتب فسخ پیمان می‌بایست کتباً از سوی سازمان ابلاغ گردیده و پیمانکار موظف است بلادرنگ ضمن عودت نمودن ارقام تحویلی و ارائه گزارش از روند موضوع توافقتنامه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ فسخ توافقتنامه، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت کارکرد نهایی خود اقدام نماید. در صورت عدم اقدام به موقع از سوی پیمانکار، سازمان رأساً خود در این خصوص اقدام نموده و پس از کسر خسارات و سایر بدهی‌ها با پیمانکار تسویه خواهد نمود و نسبت به جایگزین نمودن پیمانکار جدید جهت ادامه فرآیند سرویس مدرسه با شرایط توافقتنامه اقدام می‌نماید.

### ماده ۱۱- نشانی طرفین:

کارفرما: انتهای بلوار امام علی (ع) - ابتدای جاده نجم آباد - توقفگاه امام علی (ع) - سازمان اتوبوسرانی شهرداری قزوین  
شماره تماس: ۳۳۷۹۵۵۳۷-۰۲۸ داخلی ۱۲۳

شرکت:

شماره تماس:

این توافقتنامه در ۱۱ ماده و در ۳ نسخه تنظیم که هر کدام با امضای طرفین حکم واحد را خواهد داشت.

#### پیمانکار

آقا/خانم .....

مدیر عامل شرکت .....

#### کارفرما

سید محمد مهدی تقوی

مدیر عامل سازمان اتوبوسرانی شهرداری قزوین

رضا جمشیدزاده

.....

محسن خانجانی

مسعود حکمیان

مشاور حقوقی سازمان

تحت نظارت

امور قراردادها

مدیر امور مالی



## شرایط عمومی متقاضیان سرویس مدارس تحت نظارت سازمانها:

- ۱- دارای مجوز فعالیت بعنوان شرکت حمل و نقل درون شهری از شهرداری قزوین (سازمان تاکسیرانی یا اتوبوسرانی)، و همچنین دارای مکان مشخص با عوامل اجرایی توانمند.
- ۲- امضاء تعهد محضری مبنی بر انجام فعالیت بر بستر سامانه هوشمند حمل و نقل دانش آموزی مورد نظر سازمان و تعهد اجرای بندهای تفاهم نامه مدیریتی فی مابین و همچنین انعقاد قرارداد بین اولیاء و پیمانکار و سایر تعهدات مورد نیاز و اعلامی سازمان.
- ۳- ارائه آموزش های لازم به رانندگان با نظارت کارشناسان سازمان با سرفصل های تعیین شده.
- ۴- رعایت تمامی شرایط و ضوابط مندرج در آیین نامه سرویس مدرسه.
- ۵- شرکت مجهز به ادوات کامپیوتری و توانایی ثبت و نظارت بر رانندگان در سامانه های هوشمند حمل و نقل دانش آموزی معرفی شده از سوی سازمان باشد.
- ۶- فعالیت تمامی مراحل انجام سرویس مدرسه بر مبنای ثبت نام اولیاء، اختصاص خودرو به مدارس طرف قرارداد با پیمانکار، دریافت وجوه بر اساس مصوبه شورای محترم اسلامی شهر قزوین و ثبت شده در سامانه و ... که تمامی موارد بر اساس سامانه سرویس مدرسه مورد اعلامی سازمان خواهد بود.
- ۷- تعهد استفاده از رانندگان دارای مجوز فعالیت سرویس مدرسه بطوریکه هیچ راننده ای بدون مجوز فعالیت حق جابجایی سرویس دانش آموزی را ندارد.
- ۸- همکاری تمام و کمال با پلیس راهور قزوین و بازرسین سازمان مبنی بر بازدید از مدارس در هر روز و هر زمان.
- ۹- شرکت می بایست توانایی تدارک خودروهای سرویس مدارس را به تعداد مورد نیاز هر مدرسه و دانش آموزان را داشته باشد. تعهد این موضوع یکی از اساسی ترین موارد قرارداد فی مابین خواهد بود.
- ۱۰- واریز تمامی مبالغ سرویس مدرسه به حساب معرفی شده در سامانه به نام سازمان خواهد بود و ارائه صورت وضعیت در پایان هر ماه به همراه لیست رانندگان بر اساس فرمت درخواستی سازمان و در نهایت واریز مبالغ از سوی سازمان به حساب پیمانکار صورت خواهد پذیرفت.
- ۱۱- تعهد اجرای دقیق آئین نامه سرویس مدارس مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۰۵۰۲۴/ت/۱۲۸۹هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۴ و همچنین تعهد انجام تمامی قوانین ابلاغی سازمان و کارگروه های قانونی و آتی التصویب ابلاغی از سوی سازمان و تعهد قبول و اجرای آراء هیئت انضباطی سرویس مدارس.
- ۱۲- سایر شرایط در توافقی نامه فی مابین قید می گردد و شرکتها ملزم به امضاء و رعایت تمامی مفاد آن می باشند.
- ۱۳- واگذاری امور سرویس مدرسه بر اساس مستندات و اخذ تاییدیه های سازمان خواهد بود و واگذاری مدارس به هر یک از پیمانکاران و به هر تعداد بر اساس نظر سازمان می باشد.
- ۱۴- در صورتی که پیمانکار در سال گذشته بعنوان پیمانکار سرویس مدرسه برای سازمان فعالیت داشته است، باید مستندات پرداخت کسورات آموزش و پرورش و سازمان با تاییدیه امور مالی و ... را ارائه نماید. در صورت عدم ارائه و یا عدم دریافت تاییدیه از امور مالی، امکان واگذاری مجدد فعالیت در سرویس مدرسه مقدور نخواهد بود و پیمانکار کنار گذاشته خواهد شد.



۱۵- ارائه مفاد حساب از سازمان های بیمه و دارایی (مالیات) به مرجع صدور گواهی صلاحیت.

۱۶- حداکثر تعداد شرکتهای متقاضی سرویس مدارس در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ با نظر سازمان به تعداد مشخص خواهد بود.

۱۷- تکمیل فرم مربوطه صرفاً جهت اطلاع رسانی از شرایط اخذ مجوز سرویس دانش آموزی و شرکت در فراخوان و پر کردن فرم ها بوده و این فراخوان هیچ تعهدی مبنی بر واگذاری امورات سرویس مدرسه به شرکت ها را نداشته و سازمانها در رد و یا قبول تمامی پیشنهادات اختیار کامل را دارند.

۱۸- پیمانکاران می بایست به ازای هر پانصد دانش آموز استنفاده کننده از سرویس، یک نفر را بی نام بعنوان بیمه مسئولیت مدنی و یا هر آنچه باید بعنوان بیمه را انجام دهد.

**توضیحات:** مهلت ارائه مدارک تا پایان ساعت اداری ۱۴۰۴/۰۵/۲۰ می باشد.

\* آخرین زمان ثبت نام پیمانکار در سامانه های هوشمند سرویس مدارس با اعلام رسمی سازمان می باشد. بعد از تاریخ ذکر شده سامانه غیرفعال می گردد.



## شرایط خصوصی

### سازمان تاکسیرانی:

- ۱- واریز مبلغ ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر دانش آموز به حساب سازمان تاکسیرانی نزد بانک شهر به سپرده شماره ۱۰۰۷۹۴۸۱۳۱۰۴ و جابجایی ۲۰۰۰ دانش آموز و یا بیشتر برای هر شرکت با نظر سازمان یا ارائه ضمانت نامه بانکی در وجه سازمان تاکسیرانی جهت انجام سرویس مدارس در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴.
- ۲- توانایی تامین حداقل ۱۵۰ دستگاه خودرو و راننده واجد شرایط جهت انجام سرویس مدرسه طبق آئین نامه سرویس مدارس.
- ۳- اخذ تاییدیه و گزارشات ماهانه انجام سرویس مدرسه و فعالیت نمایندگان پیمانکاران از سوی مدیران مدارس بصورت مکتوب و یا برخط از طریق سامانه هوشمند سرویس دانش آموزی و واریز مبالغ پس از ارائه این تاییدیه به سازمان خواهد بود.
- ۴- تمامی فرآیند فعالیت سرویس مدارس بر اساس سامانه هوشمند سفیر مهر قزوین خواهد بود و پیمانکار متعهد به اجرای فرآیند سرویس مدرسه بر این اساس می باشد و فعالیت غیر از سامانه ممنوع بوده و در صورت عدم اجرا، تفاهم نامه فی مابین فسخ و امور سرویس مدرسه در هر زمان به شرکتهای دیگر واگذار خواهد گردید.
- ۵- تمامی مبالغ سرویس مدارس میبایست به حساب معرفی شده سازمان از طریق سامانه هوشمند واریز گردد و پیمانکار وظیفه پیگیری کامل دریافت حق الزحمه سرویس مدارس را بر عهده دارد و در صورت عدم دریافت مبالغ پرداخت سهم رانندگان و سایر کسورات بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- صحت و سقم اطلاعات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت مغایرت، درخواست حذف خواهد شد.

### سازمان اتوبوسرانی:

- ۱- واریز مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال به ازای هر دستگاه مینی بوس یا ارائه ضمانت نامه بانکی.
- ۲- توانایی تامین حداقل ۱۵ دستگاه مینی بوس و راننده واجد شرایط جهت انجام سرویس مدرسه طبق آئین نامه سرویس مدارس.
- ۳- شرکتهایی که سال گذشته فعالیت داشته اند نسبت به ارائه گواهی حسن انجام کار اقدام نمایند.



فرم درخواست پیمانکاری سرویس مدارس سال تحصیلی (۱۴۰۴-۱۴۰۵)

مدیر عامل محترم سازمان .....

با سلام

بدینوسیله باستحضار می‌رساند شرکت ..... با مشخصات شرح جدول ذیل

| ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت             | شماره همراه |
|------|-----|--------------|-----------------|-------------|
| ۱    |     |              | مدیر عامل       |             |
| ۲    |     |              | رئیس هیئت مدیره |             |
| ۳    |     |              | عضو هیئت مدیره  |             |
| ۴    |     |              | عضو هیئت مدیره  |             |
| ۵    |     |              | عضو هیئت مدیره  |             |

آدرس شرکت: .....

شماره پروانه: ..... تاریخ صدور: ..... پایان اعتبار: .....

متقاضی انجام پیمانکاری حمل و نقل دانش آموزی بوده و ضمن تعهد به انجام آئین نامه سرویس مدارس مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۰۵۰۲۴/ت۶۱۲۸۹هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۴ و همچنین تعهد انجام تمامی قوانین ابلاغی سازمان و کارگروه های قانونی و آتی التصویب ابلاغی از سوی آن سازمان و تعهد به قبول و اجرای آراء هیئت محترم انضباطی سرویس مدارس، تقاضای صدور مجوزات لازم را دارد. لذا خواهشمند است دستورات لازم را مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

امضاء و مهر





شهرداری قزوین  
(تأسیس ۱۲۸۶)  
سازمان اتوبوسرانی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

**فراخوان شناسایی و ارزیابی کیفی شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری قزوین جهت انجام سرویس مدارس ( مخصوص سازمان اتوبوسرانی )**

|                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱- مدرک تحصیلی مدیرعامل و یا اعضای هیئت مدیره (هر کدام بالاتر است)                 |  | زیر دیپلم <input type="checkbox"/> امتیاز ۲ <input type="checkbox"/> دیپلم <input type="checkbox"/> امتیاز ۴ <input type="checkbox"/> کاردانی <input type="checkbox"/> امتیاز ۶ <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> امتیاز ۸ <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> امتیاز ۱۰ |
| ۲- سابقه اخذ مجوز از سازمان اتوبوسرانی قزوین                                       |  | زیر ۱۰ سال <input type="checkbox"/> امتیاز ۵ <input type="checkbox"/> بین ۱۱ تا ۱۵ سال <input type="checkbox"/> امتیاز ۸ <input type="checkbox"/> بین ۱۶ تا ۲۰ سال <input type="checkbox"/> امتیاز ۱۲ <input type="checkbox"/>                                                                                                |
| ۳- دفتر شرکت                                                                       |  | اجاره ای <input type="checkbox"/> امتیاز ۳ <input type="checkbox"/> ملکی <input type="checkbox"/> امتیاز ۸ <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           |
| ۴- تعداد قراردادهای سرویس دهی به ادارات و کارخانجات و... ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴               |  | به ازاء هر قرارداد ۲ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز .....                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ۵- سابقه فعالیت سرویس مدرسه طی ۵ سال گذشته                                         |  | به ازاء هر سال ۲ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز .....                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۶- ارائه تقدیر نامه از شهرداری و یا سازمان و یا نواحی آموزش و پرورش طی ۵ سال گذشته |  | به ازاء هر سال ۲ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز .....                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۷- میانگین تعداد خودروهای تحت مدیریت طی سه سال اخیر                                |  | به ازاء هر ۵ خودرو ۲ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز .....                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ۸- تعداد پرونده های انضباطی مطروحه و در صورت احراز تخلف                            |  | به ازاء هر پرونده ۲ امتیاز منفی طی دو سال تحصیلی اخیر .....                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ۹- تعداد خودروی ملکی (به نام شرکت، مدیرعامل یا هر یک از اعضا هیئت مدیره)           |  | هر خودرو ۳ امتیاز تا سقف ۳۰ امتیاز .....                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**نکات مهم:** ارائه مستندات برای هریک از آیتم های فوق الزامی بوده در صورت عدم ارائه مستندات امتیاز تعلق نخواهد گرفت.

تمامی موضوعات ارائه شده و سایر امور مرتبط در سرویس مدارس در کمیته فنی بررسی و با جمع بندی این امتیازات و میانگین بارم بندی دریافتی با شرکتهایی که بالاترین نمرات را

کسب نمایند تفاهم نامه همکاری منعقد خواهد شد. ( امتیاز بالای ۶۰ این فرم با اخذ تاییدیه کمیته فنی مورد قبول است)



تلفن: ۳۳۷۹۵۵۳۷ - ۳۳۷۹۵۵۳۸

قزوین - بلوار امام علی (ع) - ابتدای جاده نجم آباد - توقفگاه امام علی (ع)

www.Bus.qazvin.ir

Bus@qazvin.ir

**فراخوان شناسایی و ارزیابی کیفی شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری قزوین جهت انجام سرویس مدارس ( مخصوص سازمان تاکسیرانی)**

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱- مدرک تحصیلی مدیرعامل و یا اعضای هیئت مدیره (هر کدام بالاتر است)                                                                                                                  |                                                                                                     | زیر دیپلم <u>۲ امتیاز</u> □ دیپلم <u>۴ امتیاز</u> □ کاردانی <u>۶ امتیاز</u> □ کارشناسی <u>۸ امتیاز</u> □ کارشناسی ارشد <u>۱۰ امتیاز</u> □ |
| ۲- سابقه کار مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره در رابطه با موضوع شرکت های حمل و نقل بار و مسافر و یا سایر امور مرتبط و یا مباشرت و نمایندگی شرکت در سرویس مدارس با تایید واحد سرویس مدرسه | زیر ۱۰ سال <u>۵ امتیاز</u> □ بین ۱۱ تا ۱۵ سال <u>۸ امتیاز</u> □ بین ۱۶ تا ۲۰ سال <u>۱۲ امتیاز</u> □ |                                                                                                                                           |
| ۳- دفتر شرکت                                                                                                                                                                        | اجاره ای <u>۴ امتیاز</u> □ ملکی <u>۸ امتیاز</u> □                                                   |                                                                                                                                           |
| ۴- امکانات محل شرکت : ( برابر دستورالعمل های اجرایی و سازمانی ) سیستم های کامپیوتری، سرویس بهداشتی، متراژ مناسب و تایید امور شرکتهای                                                | امکانات ضعیف <u>۴ امتیاز</u> □ امکانات متوسط <u>۶ امتیاز</u> □ امکانات کامل <u>۹ امتیاز</u> □       |                                                                                                                                           |
| ۵- سابقه همکاری با سازمان و یا ارائه خدمات مشابه به ازای هر سال همکاری ( انعقاد قرارداد ) و یا با تایید صدور پروانه                                                                 | تا ۲ سال <u>۴ امتیاز</u> □ ۳ تا ۵ سال <u>۶ امتیاز</u> □ بالاتر از ۵ سال <u>۸ امتیاز</u> □           |                                                                                                                                           |
| ۶- سابقه فعالیت سرویس مدرسه طی سه سال گذشته و یا نماینده فعال پیمانکار در امور سرویس مدرسه با تایید واحد سرویس مدرسه                                                                | ۱ تا ۵ سال <u>۵ امتیاز</u> □ ۶ تا ۷ سال <u>۷ امتیاز</u> □ بالاتر از ۷ سال <u>۱۰ امتیاز</u> □        |                                                                                                                                           |
| ۷- تعداد نیروهای فعال در شرکت / شرکای شرکت                                                                                                                                          | ۳ نفر <u>۱۰ امتیاز</u> □ ۵ نفر <u>۱۵ امتیاز</u> □ بیشتر از ۵ نفر <u>۲۰ امتیاز</u> □                 |                                                                                                                                           |
| ۸- ارائه میزان بیلان کاری و قراردادهای منعقد با سایر شرکت ها و ادارات و نهادهای طی سه سال گذشته                                                                                     | امتیاز کسب شده .....                                                                                | هر قرارداد <u>۲ امتیاز</u> ، نهایتاً <u>۶ امتیاز</u> با ارائه اسناد معتبر                                                                 |
| ۹- سابقه مدیریت خطوط طی ۵ سال گذشته به ازای هر سال و هر خط دو امتیاز با ارائه اسناد معتبر و نهایتاً <u>۶ امتیاز</u>                                                                 | امتیاز کسب شده .....                                                                                |                                                                                                                                           |
| ۱۰- ارائه تقویم برنامه از شهرداری و یا سازمان و یا مدیران مدارس و یا مدیران آموزش و پرورش طی سالهای گذشته شرکت و یا نماینده شرکت فعال                                               | تا ۱ سال <u>۳ امتیاز</u> □ ۲ تا ۳ سال <u>۶ امتیاز</u> □ بالاتر از ۳ سال <u>۹ امتیاز</u> □           |                                                                                                                                           |
| ۱۱- میزان توان مالی شرکت و درآمدهای حاصله برابر اسناد معتبر طی ۳ سال مالی گذشته حداکثر <u>۹ امتیاز</u> با ارائه اسناد مثبت. امتیاز کسب شده .....                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| ۱۲- ارائه اسناد معتبر در خصوص پرداخت حقوق دولتی ( بیمه، مالیات و ...) طی ۳ سال گذشته حداکثر <u>۹ امتیاز</u> با ارائه اسناد مثبت. امتیاز کسب شده .....                               |                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| ۱۳- ارائه گزارش گردش مالی شرکت برابر عملکرد حساب های شرکت طی ۳ سال گذشته حداکثر <u>۹ امتیاز</u> با ارائه اسناد مثبت. امتیاز کسب شده .....                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| ۱۴- سایر امکانات در شرکت همچون اینترنت پرسرعت، لوازم و قطعات سخت افزاری رایانه ای و ... (هر کدام <u>۳ امتیاز</u> نهایتاً <u>۱۵ امتیاز</u> با تایید امور شرکتهای)                    | امتیاز کسب شده .....                                                                                |                                                                                                                                           |

**نکات مهم :** ارائه مستندات برای هریک از آئیم های فوق الزامی بوده در صورت عدم ارائه مستندات امتیاز تعلق نخواهد گرفت.

تمامی موضوعات ارائه شده و سایر امور مرتبط در سرویس مدارس در کمیته فنی بررسی و با جمع بندی این امتیازات و میانگین بارم بندی دریافتی با شرکتهایی که بالاترین نمرات را

کسب نمایند تقاضا نامه همکاری منعقد خواهد شد. ( امتیاز بالای ۷۰ این فرم با اخذ تاییدیه کمیته فنی مورد قبول است )

