

توافقنامه حمل و نقل دانش آموزی (سرویس مدارس)

این توافقنامه در راستای اجرای آیین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان به شماره ۱۰۵۰۲۴/ت/۶۱۲۸۹ هـ مصوب ۱۴۰۲/۶/۱۴ هیات وزیران و مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر قزوین، و صورتجلسه فراخوان شماره مورخ فی مابین سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری قزوین به عنوان متولی حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری به نمایندگی آقای محمدرضا وثوق نیا به عنوان مدیرعامل سازمان که به اختصار سازمان نامیده می شود از یک سو و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی به نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل و امضاء کننده اوراق تعهد آور شرکت به کد ملی که از این پس پیمانکار / شرکت نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این توافقنامه درج شده است به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع توافقنامه

جابجایی دانش آموزان نواحی یک و دو آموزش و پرورش قزوین در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در قالب سرویس مدارس و مدیریت و نظارت بر آن برابر مفاد توافقنامه فیما بین، آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه. تبصره: در صورت مشخص شدن سرویس دانش آموزان توان خواه و مدارس استثنایی اجرای فرآیند بر اساس اعلام سازمان و شرایط این دانش آموزان بر عهده شرکت می باشد.

ماده ۲. مدت توافقنامه

اعتبار این توافقنامه، سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱ لغایت ۱۴۰۵/۲/۳۱ می باشد که در صورت تغییر شروع یا پایان سال تحصیلی طبق اعلام مراجع رسمی، قابل تغییر خواهد بود. تبصره: در صورت ادامه دار بودن سال تحصیلی در خرداد و فراهم بودن شرایط دانش آموزان در استفاده از سرویس دانش آموزی ارائه خدمات سرویس می بایست در خرداد ماه ادامه یابد.

ماده ۳. مبلغ توافقنامه

مبلغ نرخ سرویس حمل و نقل دانش آموزی مصوب شورای اسلامی شهر توسط اولیاء دانش آموزان به حساب سازمان بر اساس سامانه هوشمند نزد بانک عامل که توسط سازمان تعیین میگردد واریزی می شود و پیمانکار می بایست حداکثر تا پنجم ماه بعد نسبت به پرداخت حق الزحمه رانندگان به حساب ایشان اقدام ونتیجه را به واحد نظارت سرویس مدارس سازمان اعلام نماید. تبصره ۱: پیمانکار باید تا بیست و پنجم هر ماه لیست عملکرد رانندگان را جهت دریافت وجه به سازمان ارائه نماید و سازمان پس از تایید موضوع نسبت به پرداخت به پیمانکار به شرط واریز مبلغ سرویس مدارس به حساب سازمان و داشتن موجودی به پیمانکار پرداخت میگردد. تبصره ۲: پیگیری دریافت مبالغ سرویس دانش آموزی از اولیا کاملاً بر عهده پیمانکار بوده و عدم دریافت مبالغ نمی تواند مانع از پرداخت حق الزحمه رانندگان از سوی پیمانکار گردد و مسئولیت دریافت هزینه سرویس دانش آموزی از اولیا و واریز آن از طریق سامانه تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۴. تعهدات پیمانکار و سایر شرایط

- ۱- پیمانکار متعهد به اجرای کامل فرآیند سرویس مدرسه از طریق سامانه هوشمند سرویس مدارس (سفیر مهر قزوین) می باشد و کلیه فرآیند اجرای از زمان درخواست اولیا تا تکمیل فرآیند اختصاص راننده و اجرای سرویس مدرسه و تعیین مسافت و پیمایش و واریز مبالغ و... بر اساس سامانه فوق خواهد بود و پیمانکار با علم به این موضوع و تعهد به اجرای آن اقدام به انعقاد توافقنامه با سازمان نموده است.
- ۲- تعهد اجرای کلیه مفاد آئین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان، مصوب هیئت وزیران به شماره ۱۰۵۰۲۴/ت/۱۳۸۹ هـ-مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۴ و سایر ضوابط و مقررات مرتبط بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- رعایت کامل مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر قزوین در خصوص نرخ حمل و نقل دانش آموزی و تبصره و بندهای پیوست آن بر عهده پیمانکار است.
- ۴- پیمانکار متعهد به رعایت مفاد بندها و تبصره های فراخوان منتشر شده در تاریخ می باشد.
- ۵- پیمانکار تعهد به اجرای کلیه فرآیندهای اعلامی کار گروه سرویس مدرسه اعلامی از سوی سازمان در حال حاضر و آتی التصویب را بر عهده گرفته است.
- ۶- واریز مبالغ اولیه علی الحساب به حساب سازمان در بدو انجام سرویس مدارس بصورت ذیل به پیمانکار پرداخت می گردد:
الف: ۷۰ درصد کل مبلغ در پایان شهریور با توجه به عملکرد پیمانکار شامل ۱- معرفی رانندگان دارای مجوز ۲- اختصاص دانش آموزان به خودروها ۳- اعلام میزان پیمایش بر اساس نرم افزار سفیر مهر قزوین ۴- تایید واحد سرویس مدارس ۵- رعایت کلیه ضوابط و مقررات سازمانی در امر سرویس مدارس
ب: ۱۵ درصد مبلغ اولیه زمان بهمن ماه سال تحصیلی شامل استرداد وجه انصراف از سرویس و...
ج: ۱۵ درصد مابقی پس از کسر حق الزحمه سازمان و آموزش و پرورش در پایان سال تحصیلی و ارائه مدارک کسورات قانونی
۷- پیمانکار پذیرش کلیه تعهدات و تصمیم های هیئت انضباطی ویژه سرویس مدارس در چارچوب جداول تخلفاتی مندرج در دستورالعمل تخلفاتی مرتبط با شرکتهای حمل و نقل درون شهری و شرکتهای متولی امر سرویس مدارس دانش آموزی را بر عهده دارد.
- ۸- پیمانکار مکلف به بکارگیری تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و تجهیزات هوشمند مورد نیاز در دفتر و در ناوگان حمل و نقل دانش آموزی، وفق نظر سازمان را دارد.
- ۹- استفاده از نرم افزارهای رصد و پایش ناوگان مطابق با ضوابط اعلامی از سوی سازمان برای نظارت بر عملکرد ناوگان دانش آموزی بر عهده پیمانکار است.
- ۱۰- پیمانکار موظف به فراهم آوردن شرایط و امکان بازدید و بازرسی سازمان از شرکت، سامانه های هوشمند مورد استفاده، ناوگان، رانندگان و مراقبین مربوطه را دارد.
- ۱۱- نظارت دقیق و رعایت حضور به موقع ناوگان دانش آموزی در مبدأ و انتقال دانش آموزان به مقصد تعیین شده بر عهده پیمانکار و عوامل اجرایی شرکت می باشد.
- ۱۲- شرکت می بایست نظارت بر رعایت کامل قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و ضوابط آیین نامه حمل و نقل دانش آموزی توسط رانندگان به انام رساند و در دوره های آموزشی این موضوع را به رانندگان اعلام نماید.

نمونه های صادره از طریق آفیس امداد و بدون مهر برجسته سازمان فاقد اعتبار می باشد.

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱۳- کلیه کسورات قانونی این توافقتنامه بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۴- شرکت متعهد به تدارک یک خودروی بازرسی با راننده جهت انجام بازدید و بازرسی بر خودروهای سرویس مدارس تحت نظارت خود را با نظر سازمان تاکسیرانی دارد و در صورت اعلام سازمان مبنی بر بازدید مشترک و یا بازرسی سازمان اقدام نماید.

۱۵- همراهی و حضور پلیس راهور با بازرسان و پرداخت حق الزحمه ایشان بر عهده شرکت می باشد.

۱۶- شرکت متعهد می گردد نسبت به معرفی دفتر ثابت و مناسب با امکان استقرار سیستم‌های اپراتوری و ارتباطی و نظارتی و تجهیزات هوشمند و ارائه مستندات سند ملکی یا اجاره نامه برابر ضوابط تعیین شده از سوی سازمان اقدام و شرایط اولیه را تا پایان توافقتنامه حفظ نماید.

۱۷- شرکت متعهد به برگزاری دوره های آموزشی رانندگان با هماهنگی سازمان می باشد.

۱۸- شرکت متعهد است تمهیدات لازم را جهت نظارت بر ناوگان حسب تصمیمات و برنامه های اتخاذی سازمان فراهم آورد.

۱۹- نظارت بر عدم در اختیار گذاشتن خودرو توسط راننده به افراد فاقد گواهی صلاحیت.

۲۰- بکارگیری خودروهای حمل و نقل دانش آموزی با شرایط زیر:

- خودرو با ظرفیت ۴ نفر به بالا
 - دارا بودن برگ معاینه فنی و بیمه شخص ثالث و سرنشین + بیمه الحاقیه دانش آموزی .
 - مجهز بودن به وسایل ایمنی از جمله کمربند، کمک های اولیه و کپسول اطفای حریق.
 - دارا بودن علائم ممیزه بر روی بدنه خودرو.
- ۲۱- شرکت متعهد به استفاده از سامانه های هوشمند جهت نظارت مستمر بر عملکرد رانندگان و اطلاع رسانی مناسب به سازمان، والدین و مدارس می باشد.

۲۲- استفاده از ناوگان تمیز، بهداشتی، دارای برگ معاینه فنی و بیمه شخص ثالث و سرنشین (عمومی)، بیمه الحاقیه دانش آموزی، مجهز به سیستم گرمایشی و سرمایشی مناسب، مجهز به وسایل ایمنی از جمله کمربند سرنشینان جلو و عقب، کمک های اولیه و کپسول اطفای حریق و نیز علائم ممیزه و تجهیزات شناسایی ناوگان.

۲۳- حضور به موقع و رعایت سقف مجاز حداکثر یک ساعت سرویس دانش آموزی جهت سرویس دهی از مبدا به مقصد مدرسه و بالعکس.

۲۴- ارائه لیست پرداخت حقوق رانندگان با دریافت امضا آنان در هر ماه و ارائه به سازمان.

۲۵- انعقاد توافقتنامه همکاری با رانندگان و ارائه یک نسخه به راننده و سازمان .

۲۶- رعایت کامل قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی، ضوابط تاکسیرانی و آیین-نامه و دستورالعمل حمل و نقل دانش آموزان و تیپ توافقتنامه بین اولیا و پیمانکار .

۲۷- حضور و غیاب روزانه دانش آموزان مربوطه توسط رانندگان و ارائه یک نسخه از آن در صورت درخواست سازمان.

۲۸- استفاده از نرم افزارهای پایش سفرهای دانش آموزی دارای مجوز مربوطه.

نمونه های صادره از طریق آفیسرین اداری بدون مهر برجه سازمان فاقد اعتباری باشد.

دفتر شهرداری تاکسیرانی

شماره:

تاریخ:

پست:

- ۲۹- بروزرسانی آنلاین هر گونه تغییر بوجود آمده در ناوگان یا رانندگان در سامانه های مربوطه.
- ۳۰- تهیه و ارسال لیست غیبت روزانه دانش آموزان از خودروهای حمل و نقل و ارائه به مدیر اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدرسه (توسط راننده).
- ۳۱- دریافت گزارش تخلفات راهنمایی و رانندگی هر شش ماه از پلیس راهنمایی و رانندگی و ثبت و بایگانی در شرکت جهت ارائه در بازدیدهای میدانی بازرسان.
- ۳۲- جایگزین کردن و پرداخت هزینه های سرویس حمل و نقل در صورت غیبت به دلائل (خرابی خودرو، بیماری راننده و ... یا مرخصی شخصی به عهده پیمانکار می باشد).
- ۳۳- امتناع پیمانکار از کسر هرگونه مبلغ با عناوین مختلف مانند هزینه های نظارتی، پیمانکاری، غیبت موجه رانندگان و ... از مبلغ تعیین شده و پرداختی به راننده.
- ۳۴- شرکت متعهد می گردد گزارشات ابلاغی سازمان از جمله صورت وضعیت، گزارشات آماری و ... را در موعد مقرر ارسال نماید.
- ۳۵- همراه داشتن اصل گواهی صلاحیت توسط رانندگان در زمان ارائه خدمات سرویس دانش آموزی ضروری است.
- ۳۶- پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت دقیق و به موقع اطلاعات ناوگان در سامانه های الکترونیکی هوشمند اقدام نماید.
- ۳۷- شرکت می بایست نسبت به استفاده و بهره برداری صحیح از سامانه های الکترونیک و نرم افزارهای هوشمند حمل و نقل دانش آموزی اقدام نماید.
- ۳۸- کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی به کارگیری خودروها (رانندگان) به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳۹- سازمان در خصوص پرداخت هزینه سرویس توسط اولیا به پیمانکار هیچ گونه تعهد و مسئولیتی ندارد لذا بر اساس مصوبات موجود پیمانکار باید اقدامات خود را مبنی بر دریافت مبالغ هزینه سرویس برابرقوانین از اولیا دانش آموزان بکارگیرد .
- ۴۰- پرداخت حق الزحمه کار گروه مدرسه پس از درخواست پیمانکاران و ارائه درخواست کتبی رضایت از فعالیت مدیران مدارس و تایید موضوع توسط دستگاه نظارت توافق نامه در وجه مدیران مدارس از سوی سازمان کار سازی خواهد شد.
- تبصره : در صورت عدم اعلام پیمانکاران و درخواست مدیران مدارس مبنی بر انجام امور فعالیت مزبور و اعلام رضایت واحد سرویس مدرسه و تایید موضوع از سوی واحد نظارت تفاهم نامه؛ درصد حق الزحمه کار گرو مدرسه از سوی سازمان پرداخت خواهد شد.
- ۴۱- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات ارائه شده توسط سازمان با بهترین روش های اداری و اجرایی به وسیله خودروها و رانندگان صلاحیت دار انجام دهد.

نمونه های صادره از طریق آفیس اوداری بدون مهر برجسته سازمان فاقد اعتبار می باشد.

دفتر شهرداری قزوین

قزوین - خیابان شهید انصاری - سازمان تاکسیرانی - کد پستی: ۳۴۱۸۸۶۶۵۴۸ - تلفن: ۳۳۸۴۸ - شماره: ۳۳۵۷۱۸۱۸

taxirani.qazvin.ir taxirani@qazvin.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

۴۲- پیمانکار موظف می باشد نسبت به معرفی نمایندگان خود در هر مدرسه به سازمان و اخذ تاییدیه اقدام نماید و در صورت اعلام سازمان مبنی بر عدم رضایت از هر یک از نمایندگان نسبت به معرفی جایگزین اقدام نماید لذا با توجه به حساسیت حضور نمایندگان در هر مدرسه رعایت این موضوع بسیار با اهمیت بوده و تعهد اجرای این بند بر عهده پیمانکار می باشد عدم رعایت این موضوع واگذاری مدارس به سایر پیمانکاران را در پی خواهد داشت.

۴۳- تعداد سرویس هر خودرو با توجه به بعد مسافت و نوع خودرو بر عهده سازمان می باشد لذا در صورت اعلام سقف تعداد سرویس برای هر خودرو و راننده رعایت آن برای پیمانکاران و رانندگان آنها الزامی خواهد بود.

۴۴- در صورت گزارش مورد تخلف اعلامی از سوی اولیا و یا رانندگان پیمانکارو یا گزارش مدیران مدارس و بررسی موضوع توسط شهرداری (سازمانهای تاکسیرانی یا اتوبوسرانی) و نتیجه اثبات موضوع مبنی بر تخلف در سرویس مدرسه، سازمانهای تاکسیرانی یا اتوبوسرانی با پیمانکار متخلف برخورد قانونی را صورت خواهند داد و با توجه به شدت موضوع و طرح هر تخلف در کمیته انضباطی؛ توافقنامه پیمانکار در خصوص سرویس مدارس پایان یافته و سازمان حق واگذاری موضوع قرارداد را به شرکت دیگر دارد پیمانکار حق اعتراضی به این موضوع را نخواهد داشت.

۴۵- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض و بیمه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه سازمان نخواهد بود و ضمناً هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کاری و سایر تعهدات قانون کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۶- پیمانکار اقرار می نماید که هیچگونه رابطه استخدامی با سازمان نداشته و ندارد و از ابتدا تا انقضای این توافقنامه هر پرداختی صرفاً به عنوان پیمانکار در انجام موضوع توافقنامه، صورت خواهد گرفت.

۴۷- پیمانکار اقرار می نماید که از مشخصات کار یا خدمت مورد معامله و مشخصات محل یا انجام کار اطلاع کامل دارد.

۴۸- پیمانکار می بایست کلیه اطلاعات و اسناد مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از انتقال آن به غیر خودداری نماید.

۴۹- پیمانکار متعهد است موضوع توافقنامه را خود شخصا انجام دهد و حق انتقال یا واگذاری موضوع توافقنامه را به غیر، کلاً یا جزئاً تحت هر عنوان از عناوین حقوقی از قبیل مشارکت، وکالت و غیره مگر با اجازه و هماهنگی سازمان ندارد.

۵۰- پیمانکار اعلام می نماید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و تعهد نموده تا پایان انجام توافقنامه به هیچ عنوان اشخاص مزبور را در موضوع توافقنامه سهام و ذینفع نکند و در صورتی که خلاف آن محرز گردد، سازمان حق دارد توافقنامه حاضر را فسخ و خسارت وارده را از پیمانکار با نظر خود مطالبه نماید.

ماده ۵. تضامین

شرکت یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره مورخ بانک به مبلغ ریال به عنوان تضمین انجام تعهدات در اختیار سازمان قرار داده است که در صورت هرگونه قصور از پرداخت حق الزحمه رانندگان

نمونه ای صادره از طریق انجمن تعاون اداری بدون مهر برجسته سازمان فاقد اعتباری باشد.

شهرستان قزوین
شماره ۱۱۱
تلفن ۳۳۸۴۸
پست ۳۴۱۸۸۶۶۵۴۸

شماره:

تاریخ:

پوست:

و عدم رعایت هریک از مفاد توافقنامه فوق بدون ذکر دلیل نسبت به دریافت ضمانت نامه ویا سایر تضامین اقدام نماید و پیمانکار با توجه به این بند حاضر به انعقاد توافقنامه شده است و حق هیچ گونه اعتراضی را در هر زمان و در هیچ یک از مراجع را ندارد.

ماده ۶. دستگاه نظارت

دستگاه نظارت این توافقنامه، معاونت فنی و اجرایی سازمان ویا هر واحدی که بعدا از سوی سازمان معرفی شود خواهد بود. دستگاه نظارت می تواند از نظرات و خدمات سایر حوزه ها و یا تعیین مشاور استفاده نماید و مسئولیت تصمیم گیری نهایی نظارت بر حسن اجرای توافقنامه ، مطابق باتوافقات انجام شده و تطبیق با موضوع توافقنامه به عنوان دستگاه نظارت، بر عهده وی می باشد. همچنین پیمانکار می بایست کلیه اقدامات اجرایی خود در رابطه با موضوع توافقنامه را با هماهنگی سازمان انجام و از آراء و نظرات دستگاه نظارت، تبعیت نماید.

ماده ۷. جرایم

در صورتی که پیمانکار و رانندگان تحت امر وی از انجام وظایف و تعهدات ذکر شده در توافقنامه قصور ورزند، برابر جدول پیوست (هیئت انضباطی) جریمه شده و می بایست در وجه سازمان کارسازی گردد. جرایم تعیین شده قطعی و لازم الاجرا بوده و پیمانکار ضمن آگاهی از این موضوع، اعلام و اقرار می دارد که آراء هیات انضباطی سازمان را پذیرفته و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۸. حل اختلاف

در صورتی که اختلافاتی بین سازمان و پیمانکار بروز کند که مربوط به نحوه اجرای موضوع توافقنامه یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد مطابق ماده ۳۸ آیین-نامه معاملات شهرداری تهران و اصلاحیه آن اختلاف ناشی از معاملات موضوع این آیین-نامه در هیأت حل اختلافی مستقر در شهرداری قزوین با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضاء شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف توافقنامه قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۹. فورس ماژور (حوادث غیر مترقبه)

۱-بروز هرگونه حادثه خارجی پیش بینی و پیشگیری نشدنی، همچون جنگ اعلام شده یا نشده، شورش ها و اعتصابات، گسترش بیماری های واگیردار، زلزله، سیل، طوفان و رخدادهای مشابه چنانچه مانع از اجرای تعهدات گردد، طرفین با توافق کتبی می توانند نسبت به اعمال تاثیر این رخدادها بر مدت توافقنامه و همچنین ادامه یا اقاله توافقنامه تصمیم گیری نمایند. بدیهی است در این حالت و در صورت رعایت دیگر موارد توافقنامه ، هیچ یک از طرفین در مورد خسارت ناشی از رخداد مذکور هیچ گونه ادعایی بر یکدیگر نخواهند داشت، مگر در مورد بدهی و تعهدات گذشته که باید تسویه گردد.

۲-هرگاه به واسطه وجود قوه قاهره که غیر قابل پیش بینی و غیر قابل دفع باشد (فورس ماژور)، اجرای توافقنامه برای مدتی غیرمقدور شود. این مدت به عنوان تاخیر مجاز تلقی خواهد شد. تشخیص وجود یا عدم وجود فورس ماژور توسط هیئت حل اختلاف موضوع ماده ۸ این توافقنامه خواهد بود.

نمونه ای صادره از طریق انجمن اولادری بدون مهر برجه سازمان فاقد اعتبار می باشد.

شهرستان قزوین
بخش مرکزی
شماره ۱۱۸۱۸۱۸۱۸

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۱۰. فسخ توافقتنامه

در صورتی که بنا به تشخیص سازمان، هر یک از موارد زیر تحقق یابد، سازمان محق به فسخ توافقتنامه بوده و می تواند نسبت به ضبط تضامین پیمانکار و نیز جبران هزینه های مربوطه از محل مطالبات و دارائی های ایشان اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض را نخواهد داشت:

- ۱ در صورت عدول پیمانکار از هر یک از مفاد توافقتنامه
- ۲ در صورت عدم انجام عملیات اجرایی مفاد توافقتنامه
- ۳ در صورت تاخیر غیر مجاز در اجرای مفاد توافقتنامه، بنا به تشخیص دستگاه نظارت
- ۴ پیمانکار نمی تواند تحت هیچ عنوان حقوقی از قبیل وکالت، مباشرت، نیابت، شراکت و غیره، این توافقتنامه را جزئاً یا کلاً مگر با اجازه و هماهنگی سازمان به شخص ثالث واگذار نماید.
- ۵ هرگاه پیمانکار ورشکست و یا اعلام ورشکستگی نماید و یا منحل شود.
- ۶ در صورت احراز ممنوعیت پیمانکار به موجب قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷.
- ۷ عدم توانائی مالی، فنی و عملیاتی پیمانکار به تشخیص سازمان یا نماینده سازمان
- ۸ در صورتی که پیمانکار، موضوع توافقتنامه را آنطور که مفاد توافقتنامه اقتضاء می کند انجام ندهد، طرف اول حق فسخ توافقتنامه را بطور یکجانبه بدون انجام هر گونه تشریفات قانونی از قبیل ارسال اظهارنامه یا اقدام از طریق مراجع قضایی خواهد داشت.

*مراتب فسخ پیمان می بایست کتباً از سوی سازمان ابلاغ گردیده و پیمانکار موظف است بلادرنگ ضمن عودت نمودن ارقام تحویلی و ارائه گزارش از روند موضوع توافقتنامه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ فسخ توافقتنامه، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت کارکرد نهایی خود اقدام نماید. در صورت عدم اقدام به موقع از سوی پیمانکار، سازمان رأساً خود در این خصوص اقدام نموده و پس از کسر خسارات و سایر بدهی ها با پیمانکار تسویه خواهد نمود و نسبت به جایگزین نمودن پیمانکار جدید جهت ادامه فرایند سرویس مدرسه با شرایط توافقتنامه اقدام می نماید.

ماده ۱۱. نشانی طرفین

سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری قزوین - تقاطع شهیدانصاری - ساختمان معاونت حمل و نقل درون شهری - طبقه اول.

شماره تماس: ۰۲۸-۳۳۸۴۸

شرکت:

شماره تماس:

این توافقتنامه در ۱۱ ماده و در چهار نسخه تنظیم که هر کدام با امضای طرفین حکم واحد را خواهد داشت.

محمد رضا وثوق نیا

.....

مدیر عامل شرکت

مدیر عامل سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین

نمونه های صادره از طریق آفیس اودون هر برج سازمان فاقد اعتباری باشد.



((تاکسیرانان ندادمانت داری و سفیران فرهنگی شهر))

شماره:

تاریخ:

پست:

فرم درخواست پیمانکاری سرویس مدارس سال تحصیلی (۱۴۰۴-۱۴۰۵)

مدیرعامل محترم سازمان

با سلام

بدینوسیله باستحضار می رساند شرکت با مشخصات شرح جدول ذیل :

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	شماره همراه
۱			مدیرعامل	
۲			رئیس هیئت مدیره	
۳			عضو هیئت مدیره	
۴			عضو هیئت مدیره	
۵			عضو هیئت مدیره	

شماره پروانه.....تاریخ صدور:پایان اعتبار

آدرس :

متقاضی انجام پیمانکاری حمل و نقل دانش آموزی بوده و ضمن تعهد به انجام آئین نامه سرویس مدارس مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۰۵۰۲۴/ت/۱۳۸۹هـ مورخ ۱۴/۰۶/۱۴۰۲ و همچنین تعهد انجام کلیه قوانین ابلاغی سازمان و کارگروه های قانونی و آتی التصویب ابلاغی از سوی آن سازمان و تعهد به قبول و اجرای آراء هیئت محترم انضباطی سرویس مدارس، تقاضای صدور مجوزات لازم را دارد ، لذا خواهشمند است دستورات لازم مبذول فرمائید

امضاء و مهر مدیرعامل شرکت :

.....

..... / / ۱۴۰۴

نامه های صادره از طریق اتومایون اداری بدون مهر برجهت سازمان فاقد اعتبار می باشد.

دفتر شهرداری قزوین

قزوین - خیابان شهید انصاری - سازمان تاکسیرانی - کد پستی: ۳۴۱۸۸۶۶۵۴۸ - تلفن: ۳۳۸۴۸ - شماره: ۳۳۵۷۱۸۱۸

taxirani.qazvin.ir taxirani@qazvin.ir

شماره:

تاریخ:

پست:

فراخوان شناسایی و ارزیابی کیفی (مخصوص سازمان تاکسیرانی)

شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری قزوین جهت انجام سرویس مدارس

۱- مدرک تحصیلی مدیرعامل و یا اعضای هیئت مدیره (هر کدام بالاتر است)		زیر دیپلم ☐ امتیاز ☐ دیپلم ☐ ۴ امتیاز ☐ کاردانی ☐ ۶ امتیاز ☐ کارشناسی ☐ ۸ امتیاز ☐ کارشناسی ارشد ☐ ۱۰ امتیاز ☐
۲- سابقه کار مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره در رابطه با موضوع شرکت های حمل و نقل بار و مسافر و یا سایر امور مرتبط و یا مباشرت و نمایندگی شرکت در سرویس مدارس با تایید واحد سرویس مدرسه		زیر ۱۰ سال ☐ ۵ امتیاز ☐ بین ۱۱ تا ۱۵ سال ☐ ۸ امتیاز ☐ بین ۱۶ تا ۲۰ سال ☐ ۱۲ امتیاز ☐
۳- دفتر شرکت		ملکی ☐ ۸ امتیاز ☐ اجاره ای ☐ ۴ امتیاز ☐
۴- امکانات محل شرکت : (برابر دستورالعمل های اجرایی و سازمانی) سیستم های کامپیوتری سرویس بهداشتی ، متراژ مناسب و تایید امور شرکتها		امکانات کامل ☐ ۹ امتیاز ☐ امکانات متوسط ☐ ۶ امتیاز ☐ امکانات ضعیف ☐ ۴ امتیاز ☐
۵- سابقه همکاری با سازمان و یا ارائه خدمات مشابه به ازای هر سال همکاری ((انعقاد قرارداد)) و یا با تایید صدور پروانه		تا ۲ سال ☐ ۴ امتیاز ☐ ۳ تا ۵ سال ☐ ۶ امتیاز ☐ بالاتر از ۵ سال ☐ ۸ امتیاز ☐
۶- سابقه فعالیت سرویس مدرسه طی سه سال گذشته و یا نماینده فعال پیمانکار در امور سرویس مدرسه با تایید واحد سرویس مدرسه		تا ۵ سال ☐ ۵ امتیاز ☐ ۶ تا ۷ سال ☐ ۷ امتیاز ☐ بالاتر از ۷ سال ☐ ۱۰ امتیاز ☐
۱۰- تعداد نیروهای فعال در شرکت /شرکای شرکت		۳ نفر ☐ ۱۰ امتیاز ☐ ۵ تا ۱۵ نفر ☐ ۱۵ امتیاز ☐ بیشتر از ۱۵ نفر ☐ ۲۰ امتیاز ☐
۸- ارائه میزان بیلان کاری و قراردادهای منعقد با سایر شرکت ها و ادارات و نهادهای طی سه سال گذشته هر قرارداد ۲ امتیاز نهایتاً ۶ امتیاز با ارائه اسناد معتبر		امتیاز مکسوبه ☐
۹- سابقه مدیریت خطوط طی ۵ سال گذشته به ازای هر سال و هر خط دو امتیاز با ارائه اسناد معتبر و نهایتاً ۶ امتیاز		امتیاز مکسوبه ☐
۱۴- ارائه تقدیر نامه از شهرداری و یا سازمان و یا مدیران مدارس و یا مدیران آموزش و پرورش طی سالهای گذشته شرکت و یا نماینده شرکت فعال		تا ۳ سال ☐ ۳ امتیاز ☐ ۴ تا ۶ سال ☐ ۶ امتیاز ☐ بالاتر از ۶ سال ☐ ۹ امتیاز ☐
۱۱- میزان توان مالی شرکت و درآمدهای حاصله برابر اسناد معتبر طی ۳ سال مالی گذشته حداکثر ۹ امتیاز با ارائه اسناد مثبت :		
۱۲- ارائه اسناد معتبر در خصوص پرداخت حقوق دولتی (بیمه ، مالیات و ...) طی ۳ سال گذشته حداکثر ۹ امتیاز با ارائه اسناد مثبت		
۱۳- ارائه گزارش گردش مالی شرکت برابر عملکرد حساب های شرکت طی ۳ سال گذشته حداکثر ۹ امتیاز با ارائه اسناد مثبت		
۱۴- سایر امکانات در شرکت همچون اینترنت پرسرعت ، لوازم و قطعات سخت افزاری رایانه ای و ... هر کدام ۳ امتیاز نهایتاً ۱۵ امتیاز با تایید امور شرکتها		امتیاز مکسوبه ☐

نکات مهم : ارائه مستندات برای هریک از آیتم های فوق الزامی بوده در صورت عدم ارائه مستندات امتیاز تعلق نخواهد گرفت.

کلیه موضوعات ارائه شده و سایر امور مرتبط در سرویس مدارس در کمیته فنی بررسی و با جمع بندی این امتیازات و میانگین بارم
بندی دریافتی با شرکتهایی که بالاترین نمرات را کسب نمایند تفاهم نامه همکاری منعقد خواهد شد.

<< امتیاز بالای ۷۰ این فرم با اخذ تاییدیه کمیته فنی مورد قبول است >>

نامه های صادره از طریق اتوماسیون اداری بدون مهر برجسته سازمان فاقد اعتبار می باشد.

فرماندهی شهرداری قزوین

قزوین - خیابان شهید انصاری - سازمان تاکسیرانی - کد پستی: ۳۴۱۸۸۶۶۵۴۸ - تلفن: ۳۳۸۴۸ - شماره: ۳۳۵۷۱۸۱۸

taxirani.qazvin.ir taxirani@qazvin.ir