

آگهی مزایده عمومی (یک نوبته)

"اجاره مراکز سازمان"

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، بهره برداری از چهار (۴) مرکز خود را در قالب قرارداد اجاره و براساس شرایط مندرج در اسناد مزایده و به شرح جدول ذیل، به افراد واجد شرایط واگذار نماید.

ردیف	نام مرکز	قیمت پایه (ریال)	مدت واگذاری	سپرده شرکت در مزایده (ریال)
۱	واگذاری سالن همایش قائم (عج)	۲۷۳/۶۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۳/۶۸۰/۰۰۰
۲	واگذاری سالن همایش فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۳۷۲/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۸/۶۰۰/۰۰۰
۳	واگذاری مرکز فروش محصولات عفاف و حجاب اسلامی فرهنگسرای شهید رجایی	۳۶۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۴	واگذاری زمین فوتسال میلاد	۹۶/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۸۰۰/۰۰۰

۱- شرکت کنندگان باید وجه سپرده شرکت در مزایده که معادل پنج درصد مبلغ برآورد ریالی باشد را به حساب سپرده سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی به شماره ۱۰۵۱۹۰۶۰۵۱ نزد بانک رسالت شعبه فلسطین (قابل واریز در تمام شعب بانک رسالت) و یا چک تضمین بانکی در وجه سازمان دریافت نمایند و در پاکت (الف) به همراه اسناد مزایده که امضا نموده اند قرار دهند.

۲- متقاضیان می توانند بعد از انتشار آگهی در تاریخ دوشنبه ۱۳۹۸/۶/۴ جهت دریافت رایگان اسناد مزایده به درگاه (پورتال) شهرداری قزوین (Qazvin.ir) و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (iets.mporg.ir) مراجعه نمایند. شرکت کنندگان جهت دریافت حضوری اسناد (فایل PDF)، می توانند به مدیریت قراردادهای امور حقوقی سازمان واقع در بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) (نوروزیان) جنب بوستان هشت بهشت ساختمان سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی مراجعه و فایل مذکور را دریافت نمایند.

۳- شرکت کنندگان باید اسناد مزایده را مطالعه، تایید و تمام صفحات اسناد را مهر و امضاء نموده و در پاکت (ب) لاک و مهر شده قرار دهند. همچنین فرم پیشنهاد قیمت موجود در اسناد را تکمیل نموده و در پاکت (ج) لاک و مهر شده با نوشتن نام و نام خانوادگی (از ذکر کلمه شرکاء خودداری نموده و در صورت وجود شریک اسامی شرکا نیز قید گردد) بر روی پاکت و به همراه پاکت (الف و ب) حداکثر تا ساعت (۱۳) روز پنج شنبه مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۴ در قبال اخذ رسید، به دبیرخانه سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی تحویل نماید.

۴- پیشنهادهای رسیده راس ساعت ۱۰/۰۰ صبح روز شنبه ۱۳۹۸/۶/۱۶ توسط کمیسیون معاملات عمده سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی در سالن جلسات سازمان فرهنگی واقع در محل سازمان، مفتوح و تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره: کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات دارای اختیار کامل است. در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد.

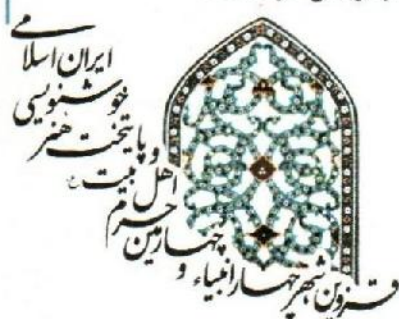
۵- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط یا فاقد سپرده بانکی یا اسنادی که بعد از وقت مقرر و تاریخ اعلام شده تحویل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- پیشنهاد دهندگان نباید مشمول ممنوعیت موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ باشند و در ذیل پیشنهاد خود اقرار به این مطلب نمایند.

۷- شرکت در جلسه بازگشایی پاکات برای پیشنهاد دهندگان بلامانع می باشد.

۸- برنده مزایده باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل پس از ابلاغ سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی نسبت به تحویل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، جهت عقد قرارداد به سازمان مراجعه نماید.

۹- سپرده نقرات اول و دوم بر طبق بند (۱) ماده (۱۰) آیین نامه معاملات، تا زمان انعقاد قرارداد با نفر اول، نزد سازمان باقی خواهد ماند.





شهر داری قزوین
تأسیس ۱۳۸۶

سازمان فرهنگ و ارشاد اسلامی

شماره: ۴۲/۱۴۹۸/۳۳۸۹

تاریخ: ۱۳۹۸/۶/۴

پیوست:

در صورت انصراف نفر اول از عقد قرارداد، سپرده او به نفع سازمان ضبط و در صورت موافقت سازمان، مورد مزایده به نفر بعدی واگذار خواهد شد و در صورت انصراف نفر دوم نیز سپرده شرکت در مزایده وی به نفع سازمان فرهنگی ضبط می گردد. در صورت انصراف مستاجر پس از عقد قرارداد، ۲۰٪ از ضمانت حسن انجام تعهدات به عنوان تضمین جبران خسارات وارده به سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی تا تسویه حساب کامل و برداشت وجه خسارات احتمالی از این محل، نزد واگذارنده (موجر) خواهد ماند.

۱۰- رجوع پیشنهاد دهنده که بهای پیشنهادی او در رتبه دوم قرار دارد به شرطی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مزایده از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر این صورت رجوع به او ممنوع است.

۱۱- پرداخت هزینه انتشار آگهی و هزینه تنظیم تعهد نامه مندرج در قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده یا برنده های مزایده می باشد.

۱۲- پس از عقد قرارداد، موجر حق واگذاری مورد معامله را، به هر عنوان و دلیل به غیر از مستاجر ندارد. در صورت تخلف و انتقال به غیر، مستاجر حق خواهد داشت درخواست فسخ قرارداد را نموده و یا با اقامه دعوی ابطال به طرفیت واگذارنده (موجر) و منتقل الیه، الزام واگذارنده (موجر) را به انتقال مورد معامله بخواهد. در صورتی که الزام ممکن نباشد مستاجر حق فسخ پیمان را دارد و واگذارنده (موجر) موظف است برابر نظر کارشناس مرضی الطرفین، هزینه هایی را که مستاجر متقبل شده بپردازد و مبلغی را که مراجع ذیصلاح طبق مقررات به عنوان خسارت تخلف از عدم انجام تعهد تعیین کرده به وی پرداخت نماید.

۱۳- واگذارنده (موجر) مکلف است کلیه بدهی های احتمالی در خصوص توابع امکانات موجود در مورد معامله را حداکثر تا زمان تنظیم قرارداد تسویه نماید.

۱۴- قیمت پیشنهاد شده برای معامله به جهت نوسان قیمت و یا هر دلیل دیگری به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

۱۵- مستاجر به طور قطع و غیر قابل عدول قبول نموده که هرگاه نسبت به مفاد و مندرجات این قرارداد از هر جهت و به هر عنوان مطلب و ادعایی داشته باشد کتباً با مدیریت سازمان مطرح نماید.

۱۶- در خصوص موضوع این مزایده، هیچ گونه پیش پرداختی صورت نخواهد گرفت.

۱۷- چنانچه به علت تخلف مستاجر و به منظور الزام وی به انجام تعهدات قراردادی، واگذارنده (موجر) اقدام به طرح دعوی در مراجع قضایی نمود پرداخت کلیه هزینه های قانونی دعوی ادعایی شامل: هزینه دادرسی، حق الوکاله و غیره به عهده مستاجر خواهد بود.

۱۸- آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با کلیه الحاقات و اصلاحات منسوب به آن حاکم بر این معامله می باشد.

۱۹- شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد به منزله قبول شرایط و تکالیف سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی می باشد.

محمد درافشانی

سرپرست شهرداری

و رئیس سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی



کد پستی: ۳۴۴۸۴۷۵۴۴

قزوین - بلوار دانشگاه بین المللی حضرت امام خمینی (ره) - جنب بوستان پشت بشت - فرستگرای بانو حضرت فاطمه زهرا (س)

www.Qazvinfarhang.ir

info@qazvinfarhang.ir

تلفن: ۳۶۷۰۵۳۷

فکس: ۳۶۷۸۷۱۰

شرایط عمومی واگذاری

" واگذاری سالن همایش (آمفی تئاتر) قائم (عج) "

۱- موضوع واگذاری : " " واگذاری سالن همایش (آمفی تئاتر) قائم (عج) "

- ۱- پیشنهاد دهندگان باید حداکثر ۰۰/۰۰/۰۰ شنبه ۰۰/۰۰/۰۰ پیشنهاد ۰۰ ۰۰ پکت سر بسته (لاک و مهر شده) تحویل دبیرخانه سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی نماید همچنین لازم است که روی پکت: ۰۰۰ نشانی تلفن همراه ۰۰۰۰۰۰ پیشنهاد دهنده نوشته ۰۰ ۰۰.
- ۲- پیشنهادهایی که ۰۰۰۰ مقرر تحویل داده شود به هیچ وجهی پذیرفته نخواهد ۰۰.
- ۳- هر پیشنهاد باید ۰۰ ۰۰ سه پکت ۰۰۰۰۰۰ " " " " " " " " که هر يك ۰۰ آنها لاک ۰ مهر ۰۰ به شرح ذیل ۰۰:

الف- پکت اول که روی آن نوشته شده باشد پکت (الف) باید محتوی موارد زیر باشد:

ارائه ضمانت نامه بانکی یا فیش بانکی به عنوان سپرده شرکت در مزایده معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ برآورد کارشناسی می باشد و پیشنهاد دهنده می تواند مبلغ را به حساب سازمان و به شماره ۰۵۱۹۰۶۰۵۱ به نام سازمان فرهنگی ورزشی (قابل پرداخت در شعب بانک رسالت) پرداخت نماید و رسید مربوطه را و یا معادل آن ضمانت نامه بانکی (صادر از یکی از بانک های مجاز که حداقل سه (۳) ماه از تاریخ آخرین تسلیم پیشنهاد اعتبار داشته باشد) در پکت "الف" تسلیم نماید.

تبصره: متقاضیان باید مبلغ ۰۰۰/۰۸۰/۱۳ ریال معادل یک میلیون و سیصد و شصت و هشت هزار تومان به عنوان پنج درصد شرکت در مزایده، ضمانت بانکی یا سپرده نقدی بسپارند.

- چنانچه برنده مزایده طی مدت ۰۰ روز کاری از زمان اعلان رای از امضای قرارداد امتناع نماید سپرده یا ضمانت بانکی مزبور به نفع سازمان ضبط خواهد شد.

ب- پکت دوم که روی آن نوشته شده باشد پکت (ب) باید محتوی موارد زیر باشد:

- اسناد ضمیمه مزایده و رزومه و مدارک و سوابق مفید و موثر شخص حقیقی و حقوقی در ارتباط با حوزه فعالیت های فرهنگی ۰۰ آموزشی می باشد که حتما باید تمام صفحات آن از سوی متقاضیان مهر و امضا شود.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

۱-۲) اساسنامه ۲۰۰۳ به همراه يك نسخه از روزنامه ۲۰۰۳ تأسيس ۲۰۰۳ و روزنامه ۲۰۰۳ آخرين تغييرات شركت و امضاء كنندگان مجاز.

۲-۲) ارائه تصوير ۲۰۰۳ با ۲۰۰۳ اظهارنامه ۲۰۰۳ اوليه ۲۰۰۳ كه ۲۰۰۳ سهام سهامداران تصريح ۲۰۰۳.

۲-۲) ۲۰۰۳ ريز ۲۰۰۳ سهامداران ۲۰۰۳ به تفكيك سهام هر عضو ۲۰۰۳ ۲۰۰۳ ۲۰۰۳ مزايده.

۲-۲) تصويري ۲۰۰۳ آخرين تغييرات ۲۰۰۳ ميزان سهامداران ۲۰۰۳ سهام هر يك ۲۰۰۳.

۲-۲) ارائه شناسه ۲۰۰۳ ۲۰۰۳ جديد ۲۰۰۳ هاي پيشنهاد دهنده ۲۰۰۳ ۲۰۰۳.

۲-۲) ۲۰۰۳ كه پيشنهاد دهنده ۲۰۰۳ يا ۲۰۰۳ حقيقي ۲۰۰۳ ۲۰۰۳ ۲۰۰۳ ۲۰۰۳ ۲۰۰۳ شناسنامه و كارت پايان خدمت

۲-۲) ۲۰۰۳ امضای ۲۰۰۳ بايد ۲۰۰۳ ۲۰۰۳.

روشن در آن مبلغ (به حروف و عدد) تعیین و مهر و امضاء شده باشد.

۴- پیشنهادات رسیده □ □ □ اعضای کمیسیون عالی معاملات □ □ □ محتوی به ترتیب زیر خوانده خواهد شد:

[illegible]

۱- پیشنهاد دهنده ارائه پیشنهاد قیمت، صحت و کلیه اطلاعات ارائه شده را تأیید و تأیید می‌کند.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

می کند که پایان معامله به هیچ وجه طریق مناسبی برای موضوع معامله سهیم و ذینفع نسازد و الا سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی خواهد که معامله مناسبی پیشنهاد دهنده را به تأخیر اجراء معامله به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده ببرد.

۲-۲- هیأت مدیره و هیأت مدیران مزایده را به صورت مناسبی تأییدیه را به این که هیأت مدیره نماید که این هیأت مدیره را به هیأت مدیره ممنوعیت از هیأت مدیره ارائه نمایند.

۲-۳- کلیه شرکت کنندگان مزایده را به صورت مناسبی نامبر صحیح را برگه راهنمای تکمیل و ذیل این شرایط عمومی را به هیأت مدیره و هیأت مدیران امکان دارد نامبرهای را به هر گونه مسوولیت را ناشی از این موضوع به عهده پیشنهاد دهنده بگذارد و هیچ گونه پذیرفته را بپذیرد.

۲-۴- از بازگشایی پاکات شرکت کنندگانی که در سنوات قبل (حداقل سال اخیر) در ارتباط با قراردادهای فیما بین خود و سازمان بدهی داشته باشند که منجر به صدور اخطار گشته است همچنین پیشنهاد دهندگانی که حداقل دارای دو اخطار مندرج در پرونده قراردادی با سازمان باشند از بازگشایی پاکت (ج) آن ها خودداری خواهد شد.

۲-۵- از بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت متقاضیانی که در زمان بازگشایی پاکات مزایده با سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی قزوین، بیش از سه (۳) سال به صورت مستمری بماند است امتناع خواهد شد.

۲-۶- پیشنهاد دهندگان می توانند در دو مرکز مندرج در جدول آگهی، شرکت کرده و پیشنهاد قیمت دهند اما تنها در یک مرکز به هیأت مدیره و هیأت مدیران خواهند شد (در صورت احراز شرایط) به این ترتیب که کمیسیون معاملات به ترتیب ردیف جدول، نسبت به بازگشایی پاکات اقدام خواهد کرد و در صورت اعلام برندگی پیشنهاد دهنده، از بازگشایی پاکت ردیف بعدی وی، امتناع خواهد کرد.

۲-۷- متقاضی شرکت در مزایده، در صورتی که مرکز خصوصی متناسب با موضوعات مراکز سازمان در حريم مرکز سازمان- شعاع هزار متری- داشته باشد نمی تواند در مزایده مراکز سازمان، شرکت نماید مگر این که تا ۲۴ ساعت قبل از بازگشایی پاکات مزایده نسبت به جمع آوری مرکز خصوصی اقدام نماید و مراتب به تایید سازمان برسد.

شرایط خصوصی واگذاری

" واگذاری سالن همایش (آمفی تئاتر) قائم (عج) "

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، بهره برداری از " سالن همایش (آمفی تئاتر) قائم (عج) " واقع در چهار راه عمران ابتدای بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) (نوروزیان) جنب منطقه دو شهرداری، با ظرفیت ۱۷۸ صندلی مبله و مجهز به سامانه صوتی و تصویری (دیمرهای صوتی و تصویری)، میکسر تصویر و صدا، اتاق فرمان، گرمایش و سرمایش (دستگاه های اسپیلت)، نور پردازی مناسب و راه پله اضطراری و ورودی های جداگانه، را برای مدت یک (۱) سال شمسی با برآورد کارشناسی پایه یک سال به مبلغ ۲۷۳/۶۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و هفت میلیون و سیصد و شصت هزار تومان) از طریق مزایده عمومی و در قالب قرارداد اجاره با شرایط ذیل به متقاضیان واجد شرایط واگذار نماید:

- مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.
- مستاجر موظف است در طول مدت قرارداد، تعداد (۳۰) سانس رایگان از سالن همایش قائم (عج) در اختیار موجر (سازمان) قرار دهد و هزینه استفاده بیش از تعداد سانس های مزبور از سوی سازمان، بر مبنای ۵۰ درصد تخفیف نسبت به آخرین تعرفه شورای اسلامی شهر محاسبه خواهد شد. در ارتباط با این بند، پرداخت هزینه های فنی کار (اپراتور و تصویربرداری) بر عهده شخصی است که از سالن، به طور رایگان یا با تخفیف، بهره برداری می کند.
- شایان ذکر است تجهیزات موجود در مرکز – بر اساس اسناد مندرج در مزایده – (تماماً متعلق به موجر) بوده و بعضاً مستهلک می باشد لذا پیشنهاد دهندگان محترم ضروری است قبل از ارائه پیشنهاد نهایی خود، طی بازدید از مرکز نسبت به جزئیات آن کسب اطلاع کنند تا پیشنهادشان مقرون به واقعیت باشد. لذا موجر هیچ تعهدی بیش از وضع موجود در خصوص تامین تجهیزات بر عهده نمی گیرد و چنانچه مستاجر بخواهد تجهیزات بیشتری را به کار بگیرد این موضوع صرفاً بر عهده مشارالیه می باشد و پس از اتمام قرارداد به ایشان عودت می گردد.
- فهرست تعرفه خدمات مندرج در اسناد مزایده، صرفاً بیانگر تکلیف مستاجر در میزان مبلغ دریافتی از بهره برداران مرکز می باشد.

الف) کلیات:

- ۱- پیشنهاد دهندگان علاوه بر دارا بودن تابعیت ایرانی و صلاحیت اخلاقی، باید حداقل امتیاز (۱۱۰ امتیاز) مندرج در سرفصل های انتخاب مستاجر پیوست اسناد مزایده را احراز نمایند تا پакت "ج" آن ها باز و خوانده شود.
- ۲- پیشنهاد دهنده، باید حداکثر مبلغ پیشنهادی خود را به صورت مقطوع، بدون قلم خوردگی، غیر مشروط و بدون ابهام در فرم پیشنهاد قیمت قید نماید و تمام صفحات شرایط خصوصی و عمومی و سایر اسناد و مدارک را مهر و امضا نماید و در پакت در بسته و مهر و موم شده تحویل دبیرخانه سازمان نماید. در این ارتباط سازمان "بهترین" پیشنهاد را برنده اعلام خواهد نمود.
- ۳- تعرفه مصوب شورای اسلامی شهر به پیوست اسناد خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید، تمام صفحات آن را امضا و درون پакت "ب" قرار دهند.
- ۴- ارائه اسناد و مدارک موسسه یا شرکت و سوابق اجرایی و کاری مرتبط در صورت شرکت کردن به نام موسسه یا شرکت، الزامی است. همچنین ارائه سوابق کاری مرتبط و یا فعالیت مدیریتی در امور مربوطه الزامی می باشد.
- ۵- کلیه کسورات قانونی بر عهده مستاجر می باشد و وی ملزم به پرداخت آن می باشد.
- ۶- مدت زمان بهره برداری از مرکز، از تاریخ تحویل عین مستاجر، به مدت یک سال تمام شمسی می باشد.

- ۷- چنانچه مستاجر به عنوان برنده اعلان رای گردد تحت عنوان مستاجر با وی قرارداد منعقد خواهد شد.
- ۸- مستاجر ملزم است هنگام تنظیم قرارداد حداقل (۱۰) درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات به صورت سپرده نقدی و یا ضمانت نامه بانکی به سازمان تسلیم نماید تا در صورت عدم اجرای موضوع قرارداد، یا ایراد خسارت به عین مستاجره یا تجهیزات و اموال سازمان، سپرده مذکور ضبط و در صورت نقصان کار، خسارت وارده از آن محل برداشت شود و در صورت تحقق چنین امری، مستاجر اسقاط کافه اختیارات کرده و حق هر گونه اعتراض و یا شکایتی را در مراجع قانونی از خود ساقط می نماید.
- ۹- آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین، ضوابط مندرج در اسناد مزایده و شرایط خصوصی و عمومی، ضوابط ابلاغی شهرداری و سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و قراردادهایی که بین طرفین منعقد خواهد شد ملاک عمل طرفین خواهد بود.
- ۱۰- جبران خسارات ناشی از برنامه ها و حوادث احتمالی تماماً بر عهده مستاجر است و موجر هیچ مسئولیتی نخواهد داشت. توضیح این که چنانچه در حین اجرای موضوع قرارداد، خسارتی به مستاجر و یا عوامل اجرایی و یا اشخاص ثالث وارد گردد جبران خسارت و پاسخ گویی در مراجع قانونی و قضایی صرفاً به عهده مستاجر است.
- ۱۱- کلیه هزینه های نگهداری، تعمیرات، تاسیسات، تبلیغات و پرداخت کلیه قبوض شامل برق و آب، گاز و تلفن بر عهده مستاجر می باشد. تعمیرات کلی ضروری مربوط به ساختمان نیز بر عهده موجر می باشد.
- ۱۲- هر گونه امور تبلیغی در داخل و یا خارج از مرکز آموزشی، صرفاً با هماهنگی و اجازه دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۳- در صورت تمایل مستاجر به ایجاد تغییر فیزیکی در مورد اجاره و تعمیرات کلی، مستاجر موظف است موافقت سازمان را جلب نماید در غیر این صورت حق هیچ گونه تغییر در مورد اجاره را ندارد و مطابق قانون و نظریه کارشناس رسمی دادگستری ملزم به جبران خسارت می باشد.
- ۱۴- کلیه اموال، امکانات و تجهیزات موجود در مرکز که متعلق به موجر می باشد و همچنین عین مستاجره طی صورتجلسه ای به عنوان امانت تحویل مستاجر می گردد و در صورت ورود هر گونه خسارت و آسیب، موجر باید خسارات حاصله را از محل تضمین و سایر مطالبات و اموال مستاجر جبران نماید همچنین وظیفه حفاظت و حراست و نگهداری و نگهداری از عین فضای تحویلی بر عهده مستاجر است.
- ۱۵- مستاجر متعهد به رعایت نظافت و بهداشت مرکز خواهد بود و در صورتی که در بازدیدهای صورت گرفته کیفیت نظافت و نگهداری مطلوب نباشد مستاجر علاوه بر رفع مشکلات، مطابق اعلام دستگاه نظارت معادل پانصد هزار ریال به ازای هر روز جریمه نقدی خواهد شد.
- ۱۶- هزینه خرید کلیه اقلام بهداشتی و نظافتی اعم از مایع دستشویی، پودر، تی، جارو و غیره بر عهده مستاجر می باشد.
- ۱۷- استعمال دخانیات در محوطه مرکز آموزشی و خانه فرهنگ و پیرامون آن اکیداً ممنوع بوده و بالاخص این که مستاجر باید مراجعه کنندگان را با نصب تابلو و بنر های فرهنگی نسبت به اجرای این بند توجیه و حسن نظارت را به عمل آورد.
- ۱۸- موجر تعهدی نسبت به خودروها و اموال استفاده کنندگان از مرکز ندارد.
- ۱۹- مستاجر موظف به رعایت اصول ایمنی در بهره برداری و برنامه های اجرایی و تمامی مسائل محل مورد واگذاری و امور ذیربط می باشد و کلیه مسوولیت های ناشی از آن به عهده وی می باشد و ملزم به جبران خسارت در این خصوص می باشد.
- ۲۰- در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای قرارداد مطابق جدول تعیین خسارت عمل خواهد شد.
- ۲۱- مستاجر موظف است معادل مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سفته یا چک جهت تضمین تخلیه محل در اختیار سازمان قرار دهد.
- ۲۲- مستاجر تنها مجاز به استفاده از فضاهای معین شده جهت اطلاع رسانی و تبلیغات مرتبط با عملکرد و برنامه های مرکز می باشد.
- ۲۳- مستاجر ملزم است بیمه مسوولیت را نسبت به مکان اجرای موضوع قرارداد و مراجعین و بهره برداران از این مجموعه به طور کامل اجرا نماید و در این خصوص سازمان هیچ مسئولیتی را در ارتباط با موضوع قرارداد نخواهد پذیرفت. در این ارتباط ارائه نسخه ای از بیمه نامه مذکور به موجر الزامی است.
- ۲۴- مستاجر با آگاهی از مقررات و قوانین حاکم، موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و غیره در محدوده قرارداد تنظیمی در مورد خود و نیروهای خود و اشخاص ثالث است و مسئولیت عدم اجرای آن بر عهده وی می باشد و سازمان هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص نمی پذیرد.
- ۲۵- حفظ و حراست فیزیکی از مجموعه واگذار شده، بر عهده مستاجر می باشد و باید تدابیر ایمنی مناسب را بیاندیشد در غیر این صورت ضامن می باشد.
- ۲۶- حفظ و صیانت معنوی از اعتبار و حیثیت مجموعه بر عهده مستاجر می باشد و در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد.
- ۲۷- مستاجر و یا نماینده تام الاختیار ایشان پس از معرفی و تایید سازمان مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مجموعه فرهنگی می باشد.
- ۲۸- اخذ تمام مجوز های قانونی جهت انجام فعالیت مربوط از ارگان ها و نهادهای ذیصلاح، بر عهده مستاجر است.
- ۲۹- مستاجر باید مدارک کارت پایان خدمت (آقایان)، کارت ملی و کارت معتبر با اولویت فعالیت مرتبط که از سوی مراجع ذیصلاح صادر شده باشد دارا باشد.

- ۳۰- کلیه اموال و تجهیزات تحویلی موجد به مستاجر صرفاً جهت استفاده در مجموعه بوده و مستاجر حق جا به جایی و خارج نمودن اموال را ندارد و به صورت امانی در اختیار وی قرار می گیرد در غیر این صورت برخورد قانونی خواهد شد.
- ۳۱- کاربری مجموعه صرفاً خدمات فرهنگی، هنری و آموزشی می باشد و مستاجر حق تغییر کاربری آن را ندارد و هرگونه استفاده دیگر منوط به اجازه کتبی از سازمان می باشد.
- ۳۲- تامین هرگونه تجهیزات و اقلام مورد نیاز اداری، آموزشی، ورزشی و ... بر عهده مستاجر مرکز می باشد و سازمان در این خصوص هیچ مسوولیتی نخواهد داشت. تجهیزات و (اقلام خریداری شده از سوی پیمانکار مزبور) بعد از انقضای قرارداد به وی مسترد می گردد.
- ۳۳- سازمان در جهت احراز صلاحیت اخلاقی، فنی و تخصصی مستاجر، استعلام های مورد نیاز را از نهادهای مراجع ذیصلاح و همچنین هرگونه تحقیق (محلّی و ...) را که صلاح بداند به عمل خواهد آورد و مستاجر نیز با شرکت در این مزایده رضایت خود را با انجام این استعلام ها و تحقیقات توسط سازمان اعلام داشته و نتایج حاصله توسط سازمان را نیز پذیرا خواهد بود و حق هرگونه اعتراض را نیز در خصوص نتایج مزبور، از خود سلب می نماید.
- ۳۴- در صورت عدم رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و اخذ مبلغی بیش از تعرفه مصوب از مخاطبین، مستاجر ملزم می باشد مبلغ مزاد دریافتی را به مخاطب مرکز مسترد نماید. در این ارتباط دو برابر مبلغ اضافه دریافتی به عنوان جریمه از وی اخذ خواهد شد.
- ۳۵- مستاجر ملزم می باشد کلیه تخفیف های مندرج در مصوبات شورای اسلامی شهر را رعایت نماید.
- ۳۶- مستاجر به جهت رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و ارائه خدمات با تخفیفات مندرج در آن، حق مطالبه هیچ وجهی را از سازمان ندارد.
- ۳۷- ساعات کاری مرکز براساس استانداردها و ابلاغیه های سازمان تنظیم می گردد و هرگونه تغییر باید با نظر موافق سازمان صورت پذیرد.
- ۳۸- مرکز می تواند از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۲۱ شب برنامه آموزشی منظم داشته و اقدام نمایند.
- ۳۹- مربیان و مدرسین باید حضور به موقع در برنامه و کلاس های آموزشی داشته و در صورت عدم حضور مستاجر موظف است مربی جایگزین بلافاصله تامین و یا در برنامه آموزشی با اطلاع فراگیران الزاماً کلاس جبرانی برگزار نماید.
- ۴۰- با توجه به ساعت کاری مرکز، نیرو و کادر اجرایی باید ۱۵ دقیقه قبل از آغاز کلاس ها و کار مرکز در محل حضور داشته باشند. بدیهی است مستاجر موظف است دفتر ثبت ورود و خروج تهیه و همه روزه به امضاء و تایید کارکنان برساند.
- ۴۱- به کارگیری نیروی مورد نیاز مرکز با اعلام قبلی به دستگاه نظارت و طی مراحل اخذ تاییدیه حراست و دیگر مراجع ذیصلاح خواهد و بعد از آن مستاجر باید مبادرت به اقدام نماید بدیهی است یک نسخه از قرارداد مستاجر با نیروی مورد نیاز باید به دستگاه نظارت تحویل گردد.
- ۴۲- نفرت به کارگیری شده از سوی مستاجر در حوزه های تخصصی (اداری، مربیان، مدرسان، سخنرانان همایش ها و مراسم ها) باید از نظر شرایط اخلاقی، فنی و تخصصی مطابق استانداردهای ابلاغی سازمان باشد و هر هنگام که سازمان تشخیص دهد نیروی آن مرکز فاقد صلاحیت مرتبط می باشند، مستاجر ملزم می باشد با اولین اعلام نظر سازمان از ادامه کار فرد مورد نظر جلوگیری به عمل آورد.
- ۴۳- با عنایت به این که تمام نیروهای مرکز مورد اجاره، نیروی مستاجر می باشند لذا این نیروها هیچ گونه رابطه کاری با سازمان نداشته و نخواهند داشت و مستاجر ملزم خواهد بود در برابر دعاوی احتمالی آنها پاسخگو باشد و کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را از جمله قانون کار و تامین اجتماعی در خصوص آنها رعایت نماید.
- ۴۴- مرکز مزبور (به طور کلی) به هیچ وجه از سوی مستاجر قابل واگذاری به غیر نمی باشد در غیر این صورت قرارداد منفسخ خواهد شد.
- ۴۵- حفاظت و حراست از مورد اجاره و تجهیزات موجود در آن، قبول مسوولیت کلیه نیروهایی که با هر نوع قراردادی مشغول فعالیت هستند، تحویل مورد اجاره به سازمان در پایان مدت قرارداد یا بلافاصله بعد از اعلام فسخ از سوی سازمان و رعایت دقیق شرایط خصوصی و قرارداد اجاره فیمابین و رعایت آئین نامه ها، استانداردها، مکاتبات و ابلاغیه های سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی از جمله تعهدات مستاجر است.
- ۴۶- مستاجر پس از پایان هر ترم و حداکثر تا بیستم اولین ماه از ترم قبل، به شرح ذیل گزارشی تهیه و برای ریاست سازمان ارسال خواهد کرد:
- گزارش کامل توصیفی، آماری، مقایسه ای و مصور از فعالیت های مرکز.
 - فیش های واریزی تلفن، آب، برق و گاز مرکز و سایر گزارش هایی که سازمان بر اساس نمونه به مستاجر اعلام می نماید.
- ۴۷- مستاجر موظف است گزارش عملکرد و صورت وضعیت خود را بر اساس فرم های آماری و اعلام شده از سوی دستگاه نظارت تکمیل و به دبیرخانه سازمان تحویل نماید و شماره ثبت اخذ کند.
- ۴۸- برنامه ریزی های آموزشی توسط مستاجر و بر اساس دستورالعمل های کلی سازمان انجام می گیرد و صرفاً باید مستاجر طی نامه ای مربیان و مدرسانی را که از آنها استفاده می نماید در هر ترم جهت تایید به سازمان اعلام نماید و مستاجر در انتخاب نیرو، مدرس و مربی در چهار چوب دستورالعمل های کلی ابلاغی سازمان دارای آزادی عمل باشد.

- ۴۹- مستاجر ملزم است در قبال دریافت شهریه و هر نوع وجه، رسیدی به هنرجو اعطا نماید.
- ۵۰- مکاتبات مستاجر با سازمان باید خطاب به ریاست سازمان تنظیم و به دبیرخانه سازمان تحویل و سپس شماره ثبت دریافت نماید.
- ۵۱- ناظر سازمان در هر لحظه از شبانه روز و بدون اطلاع قبلی می تواند جهت بازرسی وارد مرکز شود و از همه مکان ها و فعالیت های آن بازرسی به عمل آورد لیکن دستورات سازمان صرفاً کتبی و با امضای ریاست به مستاجر ابلاغ خواهد شد. و مستاجر نیز ملزم می باشد به مکاتبات سازمان بدون فوت وقت ترتیب اثر دهد و آنها را اجرایی نماید.
- ۵۲- مستاجر به هیچ وجه حق استفاده از سرپرست سازمان را در مکاتبات خود ندارد. در غیر این صورت، مسئولیت حقوقی آن به عهده مستاجر است.
- ۵۳- مستاجر با علم و آگاهی از مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی مسئولیت نیرو، مربیان، مدرسان و بهره برداران مرکز و کلیه اشخاصی که با وی تعامل دارند بر عهده خواهد داشت و سازمان در این خصوص هیچ مسئولیتی ندارد لذا پاسخگویی به ادعاهای احتمالی آن ها در هر مرجعی که باشد بر عهده مستاجر خواهد بود. (مسئولیت مدنی - جزایی و مالی)
- ۵۴- انعقاد قرارداد با مستاجر موکول به ارائه شناسه ثبت ابلاغ قضایی (ثنا) می باشد.
- ۵۵- سازمان می تواند به منظور بهینه سازی تجهیزات، لوازم مورد نیاز مرکز را به صلاحدید خود، به روز رسانی نماید.
- ۵۶- مستاجر باید تبلیغات و کلیپ های مرکز آموزشی را پس از تایید سازمان، در فضای مجازی نشر دهد.
- ۵۷- مستاجر نمی تواند در طول مدت قرارداد در حریم (شعاع هزار متر) مراکز سازمان، مرکز جدیدی را متناسب با موضوعات آموزشی، فرهنگی و ورزشی خانه های فرهنگ، به صورت خصوصی بر پا نماید.
- ۵۸- متقاضی شرکت در مزایده، در صورتی که مرکز خصوصی متناسب با موضوعات مراکز سازمان در حریم مرکز سازمان- شعاع هزار متری- داشته باشد نمی تواند در مزایده مراکز سازمان، شرکت نماید مگر این که تا ۴۸ ساعت قبل از بازگشایی پاکت مزایده نسبت به جمع آوری مرکز خصوصی اقدام نماید و مراتب به تایید سازمان برسد.
- ۵۹- مستاجر متعهد می گردد پس از اتمام قرارداد خود با سازمان، مرکز دیگری را در حریم مراکز سازمان (شعاع هزار متری) دایر ننماید.

موارد فسخ:

- ۶۰- مستاجر باید قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت و شهرداری ها در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ را که به پیوست می باشد رعایت نماید و مفاد آن را مهر و امضا نماید.
- ۶۱- از تاریخ ابلاغ فسخ یا انقضای مدت، مستاجر متعهد به پرداخت اجرت المثل (معادل دو برابر اجرت المسمی) زمان تصرف خود بر موضوع قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد. مستاجر موظف است بعد از ابلاغ فسخ و یا انقضای مدت قرارداد، عین مستاجر را تحویل مودع دهد در غیر این صورت، مودع از طریق مراجع قضایی نسبت به خلع ید آن ها اقدام خواهد کرد.
- ۶۲- مستاجر به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد. موضوع قرارداد (به طور کلی) به هیچ وجه از سوی مستاجر قابل واگذاری به غیر نمی باشد در غیر این صورت قرارداد منفسخ خواهد شد.
- ۶۳- اداره و انجام امور مربوط به مرکز قائم به شخص بوده
- ۶۴- نظارت بر اجرای تعهدات مستاجر بر عهده مدیریت مراکز آموزشی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی می باشد که به اختصار دستگاه نظارت نامیده می شود و مستاجر موظف است کارها را مطابق با شرایط خصوصی، قرارداد حاضر و اصول فنی در حدود مشخصات اسناد و مدارک اجرا کند و دستگاه نظارت می تواند در صورت هر گونه تعارض در عملکرد مستاجر و عدول از شرایط مقرر، تذکرات لازم را به مشارالیه بدهد و در صورت عدم تغییر و اصلاح نکردن معایب، سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد در هر زمان اقدام نماید و مستاجر علاوه بر پرداخت تمام خسارات وارده، حق هیچ گونه ادعا و یا اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶۵- مستاجر ملزم می باشد در راستای اجرای موضوع قرارداد (برگزاری کلاس ها، برنامه ها و مراسم ها، همایش ها و ...) علاوه بر شرایط خصوصی و قرارداد تنظیمی و ابلاغیه های سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین کلیه مقررات، ضوابط و نظامات حاکمیتی جمهوری اسلامی ایران از قبیل قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی صادر می شود مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۲۷ مجلس شورای اسلامی - و آئین نامه اجرائی آن مصوب ۱۳۷۳/۳/۱۸ هیات محترم وزیران- سیاست ها، حدود، وظائف و نحوه فعالیت مراکز بهره بردار آموزش های آزاد کشور مصوب جلسه شماره ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی - ضوابط تاسیس و نظارت بر آموزش های آزاد هنری مصوب جلسه شماره ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی - آئین نامه اجرائی ضوابط برگزاری مسابقات دینی، فرهنگی و هنری مصوب جلسه شماره ۳۷۴ مورخ

- ۱۳۸۲/۳/۲۰ شورای فرهنگ عمومی کشور و ... را رعایت نماید. در غیر این صورت مسوولیت عدم رعایت این موارد صرفاً بر عهده مستاجر می باشد و باید در برابر نهادهای حاکمیتی و سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین پاسخگو باشد و عدم رعایت این موارد برای سازمان خیار فسخ ایجاد می نماید.
- ۶۶- مستاجر در مرکز ملزم به ارائه خدمات برابر تعرفه های مصوب شورای اسلامی شهر قزوین بوده و ملزم است هیچ خدمتی را خارج از نرخ مصوب ارائه ننماید. در غیر این صورت پس از صدور دو نوبت اخطار و ابلاغ فسخ، سازمان می تواند پس از اخذ خسارات به قرارداد خاتمه دهد.
- ۶۷- مستاجر موظف است در هنگام امضای قرارداد، تمام اجاره بها را در زمان بندی اعلام شده، در قالب چک به موجر تحویل نماید و در صورتی که چک ها در موعد مقرر موجودی نداشته باشد سازمان می تواند به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد و دریافت خسارت اقدام نماید.
- ۶۸- در صورت فسخ قرارداد، کلیه تجهیزات موجود که از سوی مستاجر تهیه و تجهیز شده است به وی مسترد می گردد.
- ۶۹- مستاجر موظف به رعایت موازین اخلاقی و اسلامی است و در صورت تعطیلی محل از سوی مراجع قانونی و قضایی، مستاجر ملزم به پاسخگویی در مراجع مربوطه می باشد و هیچ گونه مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد. در این ارتباط سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید.
- ۷۰- مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.
- ۷۱- مستاجر حق برگزاری دوره های کنکور بدون داشتن مجوز و تایید سازمان را ندارد.
- ۷۲- مستاجر باید اجاره سانس های مرکز را به گونه ایی برنامه ریزی نماید که تعهدی برای مستاجر بعدی ایجاد ننماید.
- ۷۳- مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.
- ۷۴- شایان ذکر است تجهیزات موجود در مرکز- براساس اسناد مندرج در مزایده - (تماماً متعلق به موجر) بوده و بعضاً مستهلک می باشد لذا پیشنهاد دهندگان محترم ضروری است قبل از ارائه پیشنهاد نهایی خود، طی بازدید از مرکز نسبت به جزییات آن کسب اطلاع کنند تا پیشنهادشان مقرون به واقعیت باشد. لذا موجر هیچ تعهدی بیش از وضع موجود در خصوص تامین تجهیزات بر عهده نمی گیرد و چنانچه مستاجر بخواهد تجهیزات بیشتری را به کار بگیرد این موضوع صرفاً بر عهده مشارالیه می باشد و پس از اتمام قرارداد به ایشان عودت می گردد.
- ۷۵- فهرست تعرفه خدمات مندرج در اسناد مزایده، صرفاً بیانگر تکلیف مستاجر در میزان مبلغ دریافتی از بهره برداران مرکز می باشد.

قرارداد اجاره

" واگذاری سالن همایش (آمفی تئاتر) قائم (عج) "

این قرارداد به استناد ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران و براساس صورتجلسه کمیسیون معاملات عمده سازمان به شماره مورخ به منظور بهره گیری از قابلیت ها و توانمندی های بخش غیر دولتی و افزایش کیفیت خدمات دهی به شهروندان و کاهش هزینه های جاری میان سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی و شخص حقیقی/ حقوقی به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده یک – طرفین قرارداد :

طرف اول قرارداد (موجر): شهرداری قزوین به نمایندگی سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی با کد اقتصادی و شناسه ملی به ریاست محمد درافشانی به عنوان "موجر" به اقامتگاه قانونی: قزوین، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)، جنب بوستان هشت بهشت، فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س) کدپستی: ۳۴۱۴۸۴۷۵۴۴ تلفن: ۳۳۶۷۰۵۳۶

طرف دوم قرارداد (مستاجر): شرکت/موسسه/آقا/خانم به مدیرعاملی با کد ملی به شماره ثبت اداره ثبت شرکت ها در ایران، دارای کد اقتصادی برنده مزایده که طی نامه شماره رسماً معرفی شده و به استناد بند ماده اساسنامه شرکت و همچنین گواهی شماره اداره ثبت شرکت ها که تغییرات مندرج در شماره روزنامه رسمی را به عنوان آخرین تغییرات شرکت تایید نموده مجاز به امضای کلیه قراردادهای و تعهدات الزام آور شرکت و چک و سفته و غیره می باشد به اقامتگاه قانونی: تلفن ثابت تلفن همراه :

ماده دو – موضوع قرارداد :

اجاره سالن همایش (آمفی تئاتر) قائم(عج) به شرح مندرج در شرایط خصوصی و دیگر اسناد مزایده که صرفاً با کاربری فرهنگی در اختیار مستاجر قرار گرفته است و مشارالیه به هیچ عنوانی حق تغییر نوع استفاده مزبور از مورد اجاره را ندارد.

مشخصات مجموعه:

سالن همایش (آمفی تئاتر) قائم(عج) واقع در چهار راه عمران ابتدای بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) (نوروزیان) جنب منطقه دو شهرداری، با ظرفیت ۱۷۸ صندلی مبله و مجهز به سامانه صوتی و تصویری (دیمرهای صوتی و تصویری)، میکسر تصویر و صدا، اتاق فرمان، گرمایش و سرمایش (دستگاه های اسپیلیت)، نور پردازی مناسب و راه پله اضطراری و ورودی های جداگانه.

ماده سه – مدت قرارداد :

زمان اعتبار جهت اجرای این قرارداد، از تاریخ تحویل مکان موضوع قرارداد به نحوی که مستاجر برابر ماده ۴۸۱ و ۴۸۳ قانون مدنی و ماده ۱۲ قانون روابط موجر و مستاجر بتواند از عین مستاجره استفاده مطلوب را ببرد، به مدت یک سال تمام شمسی می باشد. شایان ذکر است چنانچه مستاجر از تحویل (گرفتن) عین مستاجره (که آماده انتفاع باشد) امتناع نماید زمان شروع قرارداد از تاریخ ثبت دبیرخانه خواهد بود.

ماده چهار – مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد اجاره سالانه ریال (معادل تومان) رایج برای تمام مدت بالا (به قرار ماهانه مبلغ ریال) تعیین می شود که طرف دوم قرارداد متعهد گردید مبلغ مزبور را در قالب ۱۲ فقره چک به شماره های مورخ تحویل طرف اول قرار دهد و عدم پرداخت هر یک از مال الاجاره ها بعضاً یا تماماً در مدت ده روز از تاریخ سررسید، موجب خیار فسخ برای طرف اول خواهد بود.

تبصره یک: سازمان می تواند به استناد بند ۲ ماده ۱۰ آئین نامه مالی شهرداری تهران مقدار کالا یا حجم کار را تا حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ مندرج در قرارداد، افزایش و یا کاهش دهد که در هر صورت اجرای این تبصره باید قبل از انقضای قرارداد به طرف دوم قرارداد ابلاغ شود.

ماده پنج – دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن انجام تعهدات و رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و رعایت تعرفه های مقرر از طرف مستاجر بر عهده مدیریت مراکز آموزشی سازمان می باشد.

ماده شش – ضمانت حسن انجام تعهدات:

مستاجر مبلغ ریال (معادل تومان) سپرده نقدی یا ضمانت بانکی به شماره برابر (۱۰) درصد مبلغ قرارداد نزد موجر تحت عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات سپرده است تا در صورت بروز هر گونه خسارت و یا تاخیر و یا عدم انجام تعهدات، سازمان قادر باشد خسارات مزبور را از ضمانت نامه مذکور کسر نماید.

ماده هفت – تعهدات مستاجر:

- ۱- مالیات مستغلاتی و تعمیرات کلی به عهده طرف اول و تعمیرات جزئی مورد واگذاری جهت استفاده بهتر به عهده طرف دوم قرارداد است.
- ۲- مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.
- ۳- مستاجر موظف است در طول مدت قرارداد، تعداد (۳۰) سانس رایگان از سالن همایش قائم (عج) را در اختیار موجر (سازمان) قرار دهد و هزینه استفاده بیش از تعداد سانس های مزبور (۳۰ سانس) از سوی سازمان، بر مبنای ۵۰ درصد تخفیف نسبت به آخرین تعرفه شورای اسلامی شهر محاسبه خواهد شد. در ارتباط با این بند، پرداخت هزینه های فنی کار (اپراتور و تصویربرداری) بر عهده شخصی است که از سالن، به طور رایگان یا با تخفیف، بهره برداری می کند.
- ۴- فهرست تعرفه خدمات مندرج در اسناد مزایده، صرفاً بیانگر تکلیف مستاجر در میزان مبلغ دریافتی از بهره برداران مرکز می باشد.
- ۵- مستاجر حق انتقال مورد واگذاری را مشاعاً یا مفروضاً یا جزئاً و یا کلاً حتی به صورت مشارکت، نمایندگی، صلح حقوق و وکالت و غیره ندارد.
- ۶- طرف دوم قرارداد مکلف به رعایت موازین اخلاقی و شئون اسلامی در مورد واگذاری موضوع قرارداد می باشد.
- ۷- هر یک از طرفین اقرار و اظهار داشته و می دارند که هیچ گونه وجه یا مالی به عنوان سرقفی، حق کسب و پیشه یا تجارت و نظایر آن یا تحت عناوین پیش بینی نشده دیگر از سوی طرف دوم به طرف اول تسلیم و پرداخت نگردیده است بنابراین طرف دوم متعهد به تخلیه و تحویل مورد واگذاری بعد از انقضای مدت واگذاری به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد و هر گونه ادعایی در خصوص سرقفی و نظایر آن را ضمن العقد لازم حاضر و ضمن العقد خارج لازم (که عقد لازم شفاهاً با اقرار بین آنان منعقد شده) طرف دوم از خود اسقاط نموده و می نماید.
- ۸- طرف دوم قرارداد متعهد به جبران خسارات وارده به اعیان مورد واگذاری و جبران کسر و انکسار درب، پنجره و شیشه، قفل و دستگیره ها و سایر متعلقات مورد واگذاری می باشد و در همین راستا طرف دوم مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سفته یا چک جهت تضمین بابت تخلیه مورد اجاره، به صورت امانت در اختیار سازمان قرار می دهد.
- ۹- از تاریخ ابلاغ فسخ یا انقضای مدت، مستاجر متعهد به پرداخت اجرت المثل (معادل دو برابر اجرت المسمی) زمان تصرف خود بر موضوع قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد. مستاجر موظف است بعد از ابلاغ فسخ و یا انقضای مدت قرارداد، عین مستاجر را تحویل موجر دهد در غیر این صورت، موجر از طریق مراجع قضایی نسبت به خلع ید آن ها اقدام خواهد کرد.
- ۱۰- تخلف طرف دوم قرارداد از هر یک از مفاد و شروط این سند، موجب خیار فسخ برای موجر خواهد بود.
- ۱۱- هرگونه تغییر در ساختار مورد واگذاری با هزینه مستاجر، باید قبلاً به صورت کتبی اعلام و به تایید موجر رسیده باشد.
- ۱۲- طرف دوم قرارداد مسئولیت خسارت وارده توسط کارکنان و مراجعین خود را به کلیه تجهیزات مورد واگذاری به عهده داشته و متعهد به پرداخت هزینه های تعمیر و مرمت براساس صورت حساب های ارائه شده توسط موجر می باشد.
- ۱۳- نصب هر گونه تابلو، آرم، بنر و سایر علائم تبلیغاتی بر روی دیوار و یا درب ورودی و یا پنجره های ساختمان بدون اجازه موجر مجاز نمی باشد.

۱۴- در صورتی که طرف دوم قرارداد رعایت نظم و انضباط و شئون اسلامی و موازین اخلاقی را در خصوص این واگذاری ننماید و همچنین در صورتی که با کارکنان سازمان رعایت ادب و نزاکت را ننماید موجب می تواند به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نماید و مستاجر حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود ساقط می نماید.

۱۵- برخورد مناسب با مشتریان و تکریم ارباب رجوع الزامی می باشد.

۱۶- مستاجر مکلف به رعایت قانون کار و تامین اجتماعی در خصوص پرسنل خود می باشد و در این خصوص هیچ مسئولیتی متوجه موجر نمی باشد.

۱۷- تطبیق فعالیت مرکز با حوزه فعالیت تعریف شده در قرارداد و رعایت سر فصل ها و دستورالعمل های ارائه شده و اعلامی از سوی سازمان و دستگاه نظارت.

۱۸- نظارت بر رعایت پوشش کارکنان و مراجعان متناسب با موازین فرهنگ اسلامی و اقدامات پیشگیرانه فرهنگی در این خصوص از جمله نصب بنرها و مسابقات فرهنگی مرتبط.

۱۹- طرف دوم قرارداد ملزم به رعایت موازین، ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشتی، اسلامی و تذکرات و دستورات سازمان و دستگاه نظارت در محیط موضوع قرارداد و محدوده آن می باشد.

۲۰- طرف دوم قرارداد در طی سال و به تناسب ایام مذهبی و ملی با هزینه خود نسبت به فضا سازی و تبلیغات مرکز تحت اختیار اقدام نماید.

۲۱- وظیفه حفظ و حراست فیزیکی از لوازم به عهده مستاجر می باشد.

۲۲- انجام نظافت سرایداری و امور مربوط به آبدارخانه و حفاظت از کلیه اموال سازمان در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۲۳- در صورت بروز هر گونه حوادث غیر قابل پیش بینی که روند کار سالن ورزشی را کاهش دهد و در درآمد پیمانکار/ مستاجر تاثیر فوق العاده داشته باشد از سوی هیاتی متشکل از نماینده تام الاختیار مدیرعامل، دستگاه نظارت، رئیس حراست، نماینده حقوقی و پیمانکار/ مستاجر موضوع مورد بررسی و تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.

۲۴- کلیه کسورات قانونی (در صورتی که بر فعالیت آن مجموعه تعلق بگیرد) بر عهده بهره بردار (مستاجر) می باشد و وی ملزم به پرداخت آن می باشد.

۲۵- مستاجر ملزم می باشد کلیه تخفیف های مندرج در مصوبات شورای اسلامی شهر را رعایت نماید.

۲۶- در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه (فارس ماژور) هیچ گونه مسوولیتی متوجه طرفین نمی باشد.

۲۷- مستاجر مکلف به رعایت مصوبات و تعرفه های ابلاغی از سوی شهردار و شورای اسلامی شهر می باشد.

۲۸- ساعت کار مرکز از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۲۱ دقیقه بامداد بوده و از ۲۱ دقیقه بامداد تا ۷:۳۰ صبح در ید و تصرف مستاجر می باشد.

۲۹- مستاجر حق بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز کار در محل را نخواهد داشت.

۳۰- مستاجر متعهد است به منظور مدیریت داخلی مرکز مورد اجاره جهت نظامات امور بانوان یک نفر خانم به سازمان معرفی نماید.

۳۱- بهره بردار به جهت رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و ارائه خدمات با تخفیف مندرج در آن، حق مطالبه هیچ وجهی را از سازمان ندارد.

ماده هشت- سایر شروط :

۱- کلیه اموال موجر (برابر اسناد مندرج در مزایده) به شرح صورتجلسه پیوست به عنوان امانت تحویل مستاجر (طرف دوم) گردید و جزء لا

ینفک این قرارداد می باشد و پس از اتمام قرارداد صحیح و سالم تحویل سازمان می گردد و جبران کلیه خسارات وارده بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۲- حق بازرسی و بازدید از مجموعه جهت اعمال نظارت بر نحوه حسن انجام این قرارداد برای سازمان محفوظ می باشد.

۳- در صورتی که طرف دوم قرارداد به نحو صحیح و مطلوب نسبت به رعایت هر کدام از تعهدات مندرج در این قرارداد اقدام ننماید دستگاه نظارت می تواند خسارت مربوطه را به نحو مقتضی از ضمانت نامه کسر و مستاجر در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴- عدم تادیه بدهی ها و هزینه هایی که بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد موجب حق خیار فسخ برای سازمان خواهد بود و در عین حال سازمان حق وصول آن را از طرف دوم قرارداد دارد.

- ۵- حق نظارت بازدید و بررسی از ابنیه و تاسیسات مجموعه بر عهده مسوول تاسیسات سازمان می باشد و طرف دوم قرارداد مکلف به رعایت نظرات و دستورالعمل های این ناظر می باشد.
- ۶- طرف دوم قرارداد اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و شهرداری ها مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۷- انعقاد و اجرای این قرارداد هیچ گونه حقوق استخدامی اعم از موقت یا دائم و سایر موارد مشابه برای طرف دوم قرارداد و سایر کارکنان ایجاد نمی کند و سازمان در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.
- ۸- مستاجر می بایست شناسه ثنای خود را در اختیار سازمان قرار دهد که در صورت ضرورت اخطارهای مربوط به این آدرس ارسال گردد.
- ۹- مستاجر متعهد می گردد از ابتدای مدت قرارداد تا انتهای آن، نسبت به انجام بیمه مسئولیت اقدام نماید و تصویری از بیمه نامه را نیز در اختیار موجر قرار دهد.

ماده نه – صلاحیت مستاجر :

- ۱- ارائه پروانه و مجوز شرکت یا موسسه یا کانون به علاوه رونوشت مصدق
- ۲- آخرین تغییرات ثبتی شرکت در روزنامه رسمی
- ۳- مدارک هویت شخصی از جمله: کپی مصدق شناسنامه ، کارت ملی و پایان خدمت
- ۴- سوابق کاری و مدیریتی مرتبط با موضوع قرارداد

ماده ده- اسناد و مدارک قرارداد:

- ۱- آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران.
- ۲- قرارداد حاضر.
- ۳- اسناد مزایده شامل: شرایط خصوصی ، عمومی ، جدول جرائم و ...
- ۴- تعهد نامه منع مداخله.
- ۵- تعرفه مصوب شورای اسلامی شهر.
- ۶- صورتجلسه تحویل قطعی املاک و یا اموال که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.
- ۷- قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ با اصلاحات و الحاقات مربوطه.
- ۸- آیین نامه اجرایی قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ با اصلاحات و الحاقات مربوطه.
- ۹- سایر مکاتبات و دستورات صادره در اثنا مدت قرارداد.
- ۱۰- مشخصات چک های صادره.
- ۱۱- جدول مصادیق هزینه های جزئی و کلی
- ۱۲- جدول تعیین خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات مستاجر

ماده یازده- نحوه فسخ قرارداد :

- ۱- در صورتی که هر کدام از تعهدات مندرج در این قرارداد از سوی طرف دوم به تشخیص دستگاه نظارت رعایت نگردد سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد پس از صدور دو اخطار اقدام نماید و ضمانت موضوع ماده شش این قرارداد را ضبط نماید و طرف دوم قرارداد مکلف است طی ۴۸ ساعت از تاریخ دریافت ابلاغ فسخ، نسبت به توقف اداره موضوع قرارداد و تحویل کلیه اموال دریافتی به دستگاه نظارت و تسویه حساب اقدام نماید. فسخ مندرج در این بند مشروط به عدم رعایت مفاد مندرج در اخطارها از سوی مستاجر، اعمال خواهد شود.
- ۲- در صورتی که طرفین به هر دلیلی تمایل به ادامه همکاری نداشته باشند باید یک ماه قبل، طرف دیگر را از تصمیم خود به صورت مکتوب آگاه نمایند و دستگاه نظارت پس از اخذ تاییدیه کتبی موجر نسبت به انفساخ قرارداد، نحوه تسویه حساب و موعد تحویل را کتباً به طرف دوم قرارداد اعلام می نماید و طرف دوم قرارداد در موعد مقرر مکلف به تحویل موضوع قرارداد می باشد.

ماده دوازده- حوادث قهریه (فورس ماژور) :

اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین از قبیل سیل، زلزله، جنگ و آتش‌سوزی و ... انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان‌پذیر نباشد، مادام که علل مذکور ادامه داشته باشد، عدم انجام تعهدات که عرفاً متأثر از حالت فوق می‌باشد، تخلف از مفاد این قرارداد محسوب نمی‌شود و طرفین حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از وقوع حادثه فورس ماژور نسبت به تعیین وضعیت یا شرایط جدید اقدام خواهند نمود. در صورت رفع مانع ناشی از قوه قاهره و حوادث قهریه قبل از انقضای زمان قرارداد، اجرای قرارداد ادامه می‌یابد و مدت زمان تعلیق بر مدت قرارداد افزوده می‌شود.

ماده سیزده- حل اختلاف:

چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد در خصوص تفسیر یا اجرای مفاد آن اختلافی بین طرفین حادث شود، هر دو طرف ملزم هستند ابتدا مراتب را از طریق گفتگو و تبادل نظر برطرف کنند در غیر آن، ماده ۳۸ آیین نامه مالی شهرداری تهران ملاک عمل خواهد بود.

ماده چهارده- نسخ قرارداد :

این قرارداد در چهارده ماده و چهار(۴) نسخه تنظیم گردیده و همگی نسخ در حکم واحد محسوب می‌گردند و از اعتبار یکسان برخوردارند.

تذکره: به استناد مواد (۱۰) و (۲۱۹) قانون مدنی، کلیه مفاد این قرارداد نسبت به طرفین و نمایندگان آن‌ها لازم‌الاتباع می‌باشد.

طرف اول قرارداد (موجر) ریاست سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی محمد درافشانی	طرف دوم (مستاجر)
شاهد دوم	شاهد اول

جدول امتیاز دهی

انتخاب مستاجر

ردیف	عنوان	توضیحات	حداکثر امتیاز
۱	بومی بودن (درج تولد در شناسنامه / سکونت یا اشتغال حداقل دو سال منتهی به ۹۸/۳/۳۱)	به دلیل شناخت فرهنگی محل	۳۰ امتیاز
۲	تحصیلات	حداقل لیسانس	۱۵ امتیاز
۳	مجوز و گواهینامه های دریافتی از مراجع ذیصلاح قانونی و دوره های آموزشی	ارائه هر گواهینامه، مجوز، دیپلم افتخار و یا سیمرغ بلورین معتبر از مراجع ذیصلاح (بهزیستی، فنی حرفه ای، آموزش و پرورش، فرهنگ و ارشاد اسلامی، حوزه هنری، سازمان تبلیغات، اتاق بازرگانی و تعاون) که مرتبط با فعالیت مرکز باشد شامل (اپراتوری، نورپردازی، اجرای دکور و سن، تصویر برداری، صدا گذاری، مجری گری، صدا برداری، و ... هر مورد ۵ امتیاز	حداکثر ۸۰ امتیاز
۴	تاهل	-	۱۰ امتیاز
۵	فعالیت های ویژه فرهنگی	حفظ هر جزء قرآن (۱۰) امتیاز - به ازای هر سال بسیجی فعال (۱۰) امتیاز - کسب رتبه اول تا سوم در هر مسابقه معتبر استانی (۵)، ملی و بین المللی (۱۰) امتیاز ، به ازای هر سال فعالیت موثر در کانون های فرهنگی مجوزدار بعد از تایید مرجع صادر کننده مجوز کانون (۵) امتیاز،	سقف هر بخش، حداکثر ۲۰ امتیاز می باشد
۶	توان مالی	ارائه صورتحساب بانکی یا تاییدیه مالی صادره از سوی بانک عامل در خصوص حساب بانکی متقاضی در دوره چهار ماهه (از ۹۷/۱۲/۱ تا ۹۸/۳/۳۱)	به ازای هر یک میلیون تومان میانگین موجودی (۱) امتیاز
۷	قرارداد مشابه با موضوع مرکز (اجاره یا مدیریت کلیت مرکز) توام با شماره ثبت و تاریخ	قرارداد با شهرداری	هر قرارداد (۲۰) امتیاز
			حداکثر ۴۰ امتیاز

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

حداکثر ۲۰ امتیاز	هر قرارداد (۵) امتیاز	انعقاد قرارداد با دستگاه های دولتی / دانشگاه ها / هلال احمر / ارگان های نظامی / آموزش پرورش	و مهر معتبر دبیرخانه مرجع مربوطه	
حداکثر ۲۰ امتیاز	به ازای هر ابلاغ معتبر (۵) امتیاز	ارائه ابلاغ معتبر دستگاه های دولتی، شهرداری، حوزه های علمیه، هلال احمر، دانشگاه های معتبر تا حداقل هزار دانشجو	ابلاغ مدیریت مرکز فرهنگی، آموزشی و ورزشی معتبر و ممهور به مهر و امضا	۸
۲۰ امتیاز		مدارک مربوطه باید به همراه مستندات مثبت (اساسنامه، مجوز صادره، ثبت شرکت ها، انتشار در روزنامه رسمی) باشد.	ارائه پیشنهاد در قالب: شرکت، موسسه، کانون، سازمان های مردم نهاد، آموزشگاه	۹
۳۲۰ امتیاز	جمع :			

* با توجه به اهمیت این مرکز، پاکت (ج) متقاضیانی بازگشایی خواهد شد که حداقل (۱۱۰) امتیاز از جدول فوق را کسب نمایند.

* ارائه مستندات مندرج در جدول فوق باید دارای مهر معتبر مراجع ذیصلاح بوده و یا کپی یا رونوشت برابر با اصل آن ارائه شود تا مبنای اعطای امتیاز گردد.

* چنانچه گواهی ارائه شده، خلاف آن احراز گردد ضمن فسخ قرارداد و اخذ تمام خسارت مربوطه، ضمانت نامه بانکی وی به نفع سازمان ضبط خواهد شد.

* بدهی مربوط به قبوض آب، برق، گاز و تلفن مراکز متعلق به سازمان در مدت زمان فعالیت مستاجر یا پیمانکارانی که قبلاً با سازمان قرارداد همکاری داشته اند ۲۰ نمره منفی دارد که از مجموع امتیاز متقاضی کسر می گردد.

* ارائه قراردادهای اجاره صرف مکان (کلاس و یا سانس) همچنین قراردادهای صرف تامین نیروی انسانی، فاقد هرگونه امتیاز خواهد بود.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

فرم دریافت خسارت عدم اجرای تعهدات قرارداد

ردیف	عنوان	مبلغ قابل کسر از ضمانت نامه	ردیف	عنوان	مبلغ قابل کسر از ضمانت نامه
۱	عدم برگزاری کلاس های برنامه ریزی شده	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۳	عدم رعایت تخفیف های ابلاغی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۲	عدم پرداخت وجوه فراگیران در صورت برگزار نشدن کلاس ها	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۴	تاخیر در شروع فعالیت مراکز و کلاس های آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۳	عدم بازسازی ظاهری مرکز	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۵	عدم رعایت ساعت فعالیت تعریف شده مراکز	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۴	عدم انجام تعمیرات جزئی	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۶	عدم حضور به موقع مربیان در کلاس های آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۵	عدم پرداخت به موقع قبوض	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۷	عدم تکریم ارباب رجوع	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۶	انجام تبلیغات بدون هماهنگی سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۸	بکارگیری نیروی انسانی بدون تایید سازمان و عدم ارسال قراردادهای مربوطه	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۷	اجرای برنامه های آموزشی و فرهنگی بدون هماهنگی سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۹	پاسخگویی به ارباب رجوع توسط افراد تایید نشده از سوی سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۸	هر گونه تغییر کاربری موضوع مرکز بدون هماهنگی سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۰	عدم ارسال گزارش ماهانه عملکرد فرهنگی به سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۹	استفاده از سربرگ سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۱	عدم حضور مسئول آموزش و کتابخانه در مراکز آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۰	گزارش عدم نظافت و بهداشت، فقدان تاسیسات (سرمایش و گرمایش) مناسب	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۲	عدم رعایت موارد به کارگیری مربی به منظور ارتقای کیفیت آموزش	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۱	گزارش رویت مصرف مواد دخانی در مرکز	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۳	عدم رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۲	عدم توجه به تذکر سازمان مبنی بر رفع موارد خطر ساز	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۴	اجاره دادن و واگذاری بخش های مراکز بدون هماهنگی	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال

❖ جرایم مندرج در جدول فوق براساس هر نوبت اخطار صادره از سوی سازمان محاسبه و از محل ضمانت نامه بانکی یا سپرده بهره بردار، کسر خواهد شد.

تاریخ و محل مهر و امضای مجاز



لیست اموال تحویل شده

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۶/۰۳

۱۱۰۱۱۱۴ معاونت فرهنگی هنری

مرکز:

صفحه : ۱

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۱	۸۰۰۰۶۷	۱۴۸۸	بنکه ایستاده	۱۳۹۷/۱۰/۲۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲	۸۰۰۴۱۵	۱۲۹۵	کپسول بودر گاز ۶ کیلویی	۱۳۹۳/۰۹/۰۶	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳	۸۰۰۴۱۶	۱۲۹۶	کپسول بودر گاز ۶ کیلویی	۱۳۹۳/۰۹/۰۶	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴	۸۰۰۴۱۷	۱۲۹۸	کپسول CO	۱۳۹۳/۰۹/۰۶	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵	۸۰۰۴۱۸	۱۲۹۹	کپسول CO	۱۳۹۳/۰۹/۰۶	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶	۸۰۰۴۱۹	۳۹۶۹	میز هیئت رئیسه	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۷	۸۰۰۴۲۱	۳۹۷۱	میز هیئت رئیسه	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۸	۸۰۰۴۲۲	۳۹۷۲	تربون ایستاده	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۹	۸۰۰۴۲۳	۳۹۷۴	صندلی	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	محرم زاهدات
۱۰	۸۰۰۴۲۵	۳۹۷۵	میکسر تصویر پاناسونیک MXV۰	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۱	۸۰۰۴۲۶	۳۹۷۶	صندلی هیئت رئیسه	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۲	۸۰۰۴۲۸	۳۹۷۸	صندلی هیئت رئیسه	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۳	۸۰۰۴۲۹	۳۹۷۹	سوئیچر دوربین	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۴	۸۰۰۴۳۰	۳۹۸۰	رکوردرد dvd	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۵	۸۰۰۴۳۲	۳۹۸۲	سیستم اعلام حریق	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۶	۸۰۰۴۳۵	۳۹۸۵	ویدئو پاناسونیک	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۷	۸۰۰۴۳۶	۳۹۸۶	دی وی پلیر	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۸	۸۰۰۴۳۷	۳۹۸۷	میز اتاق فرمان	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۱۹	۸۰۰۴۳۸	۳۹۸۸	میز اتاق فرمان	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۰	۸۰۰۴۳۹	۳۹۸۹	برده اکران	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۱	۸۰۰۴۴۰	۳۹۹۰	میکسر دایناکورد CMS۱۰۰۰	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۲	۸۰۰۴۴۱	۳۹۹۱	بلند گو	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۳	۸۰۰۴۴۲	۳۹۹۲	بلند گو	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۴	۸۰۰۴۴۳	۳۹۹۳	بلند گو	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۵	۸۰۰۴۴۴	۳۹۹۴	بلند گو	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۶	۸۰۰۴۴۵	۳۹۹۵	سی دی رکوردرد TASCAM RW۹۰۰	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	



لیست اموال تحویل شده

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۶/۰۳

۱۱۸۰۰۰ سالن آمفی تئاتر قائم

مرکز:

صفحه : ۲

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۲۷	۸۰۰۴۴۶	۳۹۹۶	دک دو کاست	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۸	۸۰۰۴۴۷	۴۰۰۳	بلند گو مانیتور BehringerTRU...	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۲۹	۸۰۰۴۴۸	۴۰۰۴	بلند گو مانیتور BehringerTRU...	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۰	۸۰۰۴۴۹	۴۰۰۵	هدفون	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۱	۸۰۰۴۵۰	۴۰۰۶	دی وی پاناسونیک	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۲	۸۰۰۴۵۱	۴۰۰۷	میکروفن دینامیک ۸۲۷۰ شهرداری مرکز	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۳	۸۰۰۴۵۲	۴۰۰۸	میکروفن دینامیک ۸۲۷۱ شهرداری مرکز	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۴	۸۰۰۴۵۳	۴۰۰۹	میکروفن دینامیک ۸۲۷۲ شهرداری مرکز	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۵	۸۰۰۴۵۴	۴۰۱۰	میکروفن دینامیک (تریبون)	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۶	۸۰۰۴۵۵	۴۰۱۱	میکروفن بی سیم	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۷	۸۰۰۴۵۶	۴۰۱۲	میکروفن یقه ای	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۸	۸۰۰۴۵۷	۴۰۱۳	میکسر کنترل دوربین	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۳۹	۸۰۰۴۵۸	۴۰۱۴	پرژکتور	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۰	۸۰۰۴۶۰	۴۰۱۶	پرژکتور	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۱	۸۰۰۴۶۱	۴۰۱۷	پرژکتور	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۲	۸۰۰۴۶۲	۴۰۱۸	پرژکتور ترنر (سه عددی بالای سرن)	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۳	۸۰۰۴۶۳	۴۰۱۹	پرژکتور ترنر (سه عددی بالای سرن)	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۴	۸۰۰۴۶۴	۴۰۲۰	پرژکتور ترنر (سه عددی بالای سرن)	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۵	۸۰۰۴۶۵	۴۰۲۱	پرژکتور ترنر	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۶	۸۰۰۴۶۶	۴۰۲۲	رک ۹ یونیت	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۷	۸۰۰۴۶۷	۴۰۲۳	دیمر ۱۲ کانال	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۸	۸۰۰۴۶۸	۴۰۲۴	دوربین با پایه	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۴۹	۸۰۰۴۶۹	۴۰۲۵	دوربین با پایه	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۰	۸۰۰۴۷۰	۴۰۲۶	دوربین با پایه	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۱	۸۰۰۴۷۱	۴۰۲۷	تلویزیون رنگی ۱۴ اینچ	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۲	۸۰۰۴۷۲	۴۰۲۸	تلویزیون رنگی ۱۴ اینچ	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	



لیست اموال تحویل شده

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۶/۰۳

مرکز: ۱۱۱۸۰۰۰ سالن آمفی تئاتر قائم

صفحه : ۳

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۵۳	۸۰۰۴۷۳	۴۰۲۹	تلویزیون رنگی ۱۴ اینچ	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۴	۸۰۰۴۷۴	۴۰۳۰	ریسیور وایرلس میکروفن بقیه ای	۱۳۹۷/۰۵/۰۳	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۵	۸۰۰۴۷۶	۴۰۳۶	پاور استریو LEM	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۶	۸۰۰۴۷۷	۴۰۳۷	ریسیور میکروفن دستی	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۷	۸۰۰۴۷۸	۴۰۳۸	کولر گازی	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۸	۸۰۰۴۷۹	۴۰۳۹	اسپلیتر	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۵۹	۸۰۰۴۸۰	۴۰۴۰	سوئیچ دوربین (کوادرپرسورتوبکا)	۱۳۹۵/۰۱/۳۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۰	۸۰۳۹۸۸	۵۸۸۶	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۲۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	شکسته است
۶۱	۸۰۴۲۲۸	۶۱۲۶	ویدئوپروژکشن هیتاچی	۱۳۹۷/۰۲/۲۹	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۲	۸۰۶۵۸۳	۸۴۱۲	تابلو معرق خیرحافظا	۱۳۹۵/۰۱/۰۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۳	۸۰۶۶۴۷	۵۱۲۰	پایه نت	۱۳۹۵/۰۲/۲۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۴	۸۰۶۶۴۸	۳۷۵۶	تخته وایت برد بابایه	۱۳۹۵/۰۲/۲۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۵	۸۰۶۸۱۲	۵۱۲۰	قفسه چوبی کوچک	۱۳۹۵/۱۲/۲۳	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۶	۸۰۶۸۱۳	۵۱۲۱	قفسه چوبی کوچک	۱۳۹۵/۱۲/۲۳	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۷	۸۰۶۸۱۴	۵۱۲۳	قفسه چوبی کوچک	۱۳۹۵/۱۲/۲۳	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۶۸	۸۰۶۸۷۶	۸۵۹۹	صندلی آمفی تئاتر ۱۸۴ عدد	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	۲ عدد نیاز به تعمیر و نگهداری دارد
۶۹	۸۰۶۸۷۷	۴۰۳۱	میز عسلی چوبی	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۷۰	۸۰۶۸۷۸	۴۰۳۳	میز عسلی چوبی	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۷۱	۸۰۶۸۷۹	۴۰۳۴	میز عسلی چوبی	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۷۲	۸۰۶۸۸۰	۳۷۵۵	پایه تخته وایت برد	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۷۳	۸۰۶۸۸۱	۵۷۲۰	صندلی چوبی	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۷۴	۸۰۷۱۹۹	۸۸۸۲	لامپ مهتابی اضطراری ۱۰ عدد	۱۳۹۷/۱۰/۲۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	
۷۵	۸۰۷۲۰۰	۸۸۸۳	فرش ۱۲ متری ماشینی کرم	۱۳۹۷/۱۰/۲۰	۱۰۹۰۳ سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	

- توضیح اینکه ریف ۶۸ اموال ۸۵۹۹ ۲ عدد از صندلی نیاز به تعمیر و نگهداری دارد
 - ریف ۶۰ اموال ۵۸۸۲ میز مطالعه شکسته است
 - ریف ۹ اموال ۳۹۷۴ صندلی مهتابی شکسته است

سالن های آمفی تئاتر

ردیف	نام مرکز	توضیحات	مبلغ سال ۹۷ (ریال)	مبلغ مصوب سال ۹۸ (ریال)	درصد افزایش / کاهش
۱	سالن آمفی تئاتر بانو	کلیه ادارات دولتی	تا ۴ ساعت	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۱٪
۲			نیم روز	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۳٪
۳			یک روز کامل	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۲٪
۴		ادارات خصوصی و غیر انتفاعی	تا ۴ ساعت	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	* بدون افزایش
۵			نیم روز	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	* بدون افزایش
۶			یک روز کامل	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	* بدون افزایش
۷	سالن آمفی تئاتر قائم (عج)	کلیه ادارات دولتی	تا ۴ ساعت	۷,۵۰۰,۰۰۰	۱۳٪
۸			نیم روز	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰٪
۹			یک روز کامل	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۸٪
۱۰		ادارات خصوصی و غیر انتفاعی	تا ۴ ساعت	۹,۰۰۰,۰۰۰	* بدون افزایش
۱۱			نیم روز	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	* بدون افزایش
۱۲			یک روز کامل	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	* بدون افزایش

توضیحات:

*** با توجه به کاربری فرهنگی بخش خصوصی از سالن ها (مدارس، مهدهای کودک، تشکل های فرهنگی و ...) و عدم توانایی مالی آنها افزایش قیمت برای کاربران بخش خصوصی و غیر انتفاعی پیشنهاد نمی گردد.

نگارخانه بانو حضرت زهرا (س)

ردیف	نام مرکز	عنوان	مبلغ مصوب سال ۹۸ (ریال)
۱	نگارخانه بانو	نمایشگاه هنرمندان، هنرهای حمایتی و صنایع دستی	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲		اکسپوی هنری (فروش آثار)	ورودی ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به علاوه ۲۵ درصد فروش کل آثار

توضیحات:

*** موزه مردم شناسی حمام قجرا با توجه به قیمت های مصوب سال ۹۷، رویکرد شهر داری در جذب گردشگر و شرایط اقتصادی موجود برای عموم مردم افزایش قیمت پیشنهاد نمی گردد.



فهرست عناوین هزینه های جزیی مراکز

که بر عهده مستاجر می باشد:

- ۱- سرویس و تعمیرات جزئی تاسیسات شامل: کولر آبی و گازی، بخاری گازی، شوفاژخانه، پکیج، آبگرمکن، تهویه و هواکش
- ۲- سرویس و تعمیرات جزئی شیرآلات و آبسردکن.
- ۳- سرویس و تعمیرات روشنایی مرکز و تعویض لامپ های سوخته.
- ۴- ضد عفونی کردن و استفاده مستمر از جرم گیر در خصوص سرویس بهداشتی و آبدار خانه مرکز.
- ۵- سرویس و تعمیرات جزئی تجهیزات مرکز شامل: میز، صندلی، قفسه، شیشه ها، درب و پنجره، کامپیوتر و ملزومات .
- ۶- پرداخت مستمر و ماهانه هزینه های مربوط به آب، برق، گاز و تلفن و ارائه فیش های پرداختی مربوطه به سازمان.
- ۷- تعمیرات جزیی مربوط به نقاشی، لکه گیری و مرمت ساختمان و الحاقات آن مانند: کابینت
- ۸- تمام موارد پیش بینی نشده که اشاره به جزیی بودن تعمیر و مرمت دارد.

فهرست عناوین هزینه های کلی مراکز

که بر عهده موجر می باشد:

- ۱- عایق کاری (ایزوگام، آسفالت و ...) بام مراکز
- ۲- تعمیر هر گونه نشستی از لوله های داخل کار
- ۳- تعمیر ترک خوردگی دیوار و کف، نمای ساختمان و ...
- ۴- تعمیر و تخلیه چاه های مستقر در مرکز
- ۵- تعمیرات کلی مربوط به تاسیسات و تجهیزات شامل: شوفاژخانه، کولر آبی، کولر گازی، پکیج، آبگرمکن، بخاری گازی، تاسیسات برق، آبسردکن، قفسه، میز و صندلی، پرینتر، کامپیوتر و ملزومات که ناشی از استهلاک قطعات آن می باشد.
- ۶- هزینه کلی رنگ آمیزی تمام ساختمان.
- ۷- تمام موارد پیش بینی نشده که اشاره به کلی بودن تعمیر و مرمت دارد.

• تعهد مستاجر :

۱. در صورت مشاهده هر گونه تغییرات محسوس نسبت به مفاد بالا، مستاجر مکلف است به فوریت، دستگاه نظارت را مطلع نماید.
۲. در صورت لزوم انجام سرویس و تعمیرات، مستاجر موظف است هماهنگی لازم را با دستگاه نظارت داشته باشد.

اعلام

عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷ / ۱۰ / ۲۲

امضاء کننده / امضا کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت (پیشنهاد دهنده برای مناقصه/مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید .

همچنین پیشنهاد دهنده/برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گذار می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند . در چنین مواردی دستگاه مناقصه گذار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گذار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده /برنده وصول نماید . مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

محل امضای مجاز و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز

قانونی راجع به "منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات

دولتی و کشوری"

مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

ماده اول- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلسین.
- ۲- سفراء، استانداران، فرمانداران کل، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه ها یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق بدولت یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت میدارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت میدارند.
- ۷- شرکتها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بیک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بچند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچیک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
- ۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق بشرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمیتوانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام میدهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در (بند ۴ و ۶) این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلا فصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر بنحوی مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهیم و یا دارای سمت باشند نمیتوانند با وزارتخانه ها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند و یا معامله یا داوری شوند

محل امضای مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده

- تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.
- تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:
- ۱- مقاطعه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه از طریق مقاطعه انجام شود).
 - ۲- حق العمل کاری .
 - ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است.
 - ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.
 - ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .
 - ۶- شرکت در مزایده و مناقصه .
 - ۷- خرید و فروش هائیکه باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هرچند بموجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.
- تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .
- ماده دوم- اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصا و یا بنام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت بانجام معامله نمایند و یا بعنوان داوری در دعوای فوق الاشعار شرکت کنندو همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند بحبس جنائی درجه دو از (دو تا چهار سال) محکوم خواهند شد وهمین مجازات برای مسئولین شرکتها و موسسات مذکور در (بند ۷ و ۸) ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصا و درصورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن میباشد.
- تبصره- کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتا واحده بآنان پرداخت میشود.
- ماده سوم- از تاریخ تصویب این قانون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعوای و وکالتی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند بقوت خود باقی است.
- ماده چهارم- دولت مامور اجرای این قانون می باشد.
- لایحه فوق که مشتمل بر چهار ماده و پنج تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت شمسی به تصویب مجلس سنا رسیده است.
- مندرج در روزنامه رسمی شماره ۴۰۷۶۰۱۵/۱۱/۱۳۳۷

محل امضای مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده

«فرم پیشنهاد قیمت»

از : شرکت / موسسه / شخص حقیقی :

به: کمیسیون معاملات عمده سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی

موضوع: اجاره مرکز.....

احتراماً، اینجانب فرزند شماره شناسنامه صادره کدملی:
..... به اقامتگاه قانونی..... به اقامتگاه قانونی..... تلفن ثابت:
تلفن همراه:..... دارای موسسه/شرکت/کانون..... به شماره ثبت با مطالعه
دقیق و کامل شرایط خصوصی و عمومی واگذاری مرکز ، اعلام و اقرار به رعایت کامل ضوابط و شرایط مندرج در آن، مبلغ
ماهانه.....ریال(..... تومان) و برای یک سال.....ریال (..... تومان) را
جهت اجاره آن مرکز پیشنهاد می نمایم. بدیهی است در این راستا اعلام می گردد هیچ گونه ادعا و اعتراضی پس از تحویل اسناد به
سازمان نخواهم داشت و تابع شرایط خصوصی و عمومی، قرارداد منعقد، قانون موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و اصلاحات و الحاقات آن،
قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری، آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری
تهران و سایر اسناد مزایده موجود خواهد بود.

مهر و امضای مجاز متقاضی

تذکر:

- ۱- کلیه کسورات قانونی به عهده متقاضی می باشد.
- ۲- متقاضی باید فرم پیشنهاد قیمت را با دقت مطالعه نموده و پس از مهر و امضای آن در پاکت "ج" قرار داده و به همراه پاکات "الف" و "ب"
مهر و موم شده (براساس شرایط مندرج در شرایط عمومی) تحویل دبیرخانه سازمان دهد.
- ۳- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش (قلم خوردگی) و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- سازمان در رد و یا قبول پیشنهادها مختار می باشد.
- ۵- شرکت پیشنهاد دهندگان در جلسه بازگشایی پاکات بلامانع می باشد.

اعضای کمیسیون:

- ۱- سید تقی مجابی..... ۲- علی نعیمی پور..... ۳- فرشید محمدخانلو.....
- ۴- مرجان ساروخانی..... ۵- حسین برجی (دبیر کمیسیون)..... ۵- محمد درافشانی.....