www.shahrvand-newspaper.ir

شهروند

شنبه

۹۸.۶.۲

۲۲ ذی‌الحجه ۱۴۴۰ | 24 Aug 2019 |
سال هفتم | شماره ۱۷۷۳ | ۱۶ صفحه | ۱۰۰۰ تومان

مطلقا بی‌نظم و غیرحرفه‌ای

لیگ برتر نوزدهم در شرایطی آغاز شد که تقریبا هیچ‌کدام از وعده‌ها و الزامات قانونی از سوی فدراسیون اجرا نشده

صفحه ۱۵

شهروند ۳ ساله شد

صفحه ۱۶

هجوم آتش از ارسباران تا آمازون

در روزهای گذشته ۳۰۰ هکتار از جنگل‌های آذربایجان خاکستر شد. ۳ هفته است که جنگل‌های آمازون می‌سوزند

صفحه‌های ۲ و ۷

رانندگی در ارتفاع ۱۶۰ متری و پاسخ به یک پرسش رایج

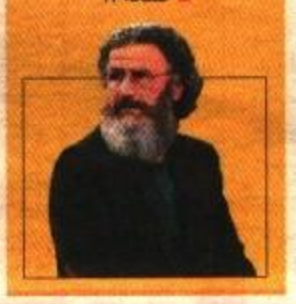
پشت پرده سقوط تاورکرین‌ها چیست؟

صفحه ۱۳

گفت‌وگو با بهرام عظیمی در حاشیه مسابقه عصر جدید

برای حرکت هلی‌کوپتری من راکتک می‌زدند

صفحه ۱۴



گزارش ویژه خبرنگار «شهروند» از پشت صحنه عصر جدید پنجشنبه شب

شب فینال از زاویه‌ای که ندیده‌اید

همراه گفت‌وگویی با فاطمه عبادی برنده نهایی برنامه و یادداشت‌هایی درباره علیخانی جدید، بانوی شنی و همبستگی اجتماعی

صفحه ۱۲

دهکده آبی طلبکاران

گزارش اختصاصی «شهروند» از یک پرونده مالی زیر گوش پایتخت

صفحه ۶

نان خورها اضافه شده‌اند!

مدیر بخش آرد و نان بازرگانی دولتی درباره حاشیه سازی کمبود نان به «شهروند» توضیح داد

صفحه ۸

رانندگان هلال احمر از لحظات پرالتهاب رسیدن به حادثه در سیل گلستان می‌گویند

سریع و فداکار

صفحه ۱۰

مختلف نیروهای مسلح مورد استفاده قرار گرفته و کشور را از بسیاری وابستگی‌ها در این عرصه رها کرده، نمود بارز وجود توانمندی‌های بالا در عرصه صنعت دفاعی است. گروه خودروسازی سایپا نیز به‌عنوان یکی از تولیدکنندگان بزرگ خودرو در کشور ضمن تلاش برای استفاده از این ظرفیت‌ها و قابلیت‌های داخلی، به‌دنبال کاهش وابستگی خود به خارج از مرزهاست و قصد دارد در راستای تحقق رهنمودهای مقام معظم رهبری و سیاست‌های دولت محترم و وزارت صنعت، معدن و تجارت، شعار رونق تولید را با تکیه بر استعدادها و توانمندی‌های موجود در کشور رقم بزند.

فعال صنعت دامپروری اعلام کرد کشه نان مصرفی مردم به سمت دامداری‌های روستایی و سنتی سرازیر شده است.

ایرانی‌ها رکورددار مصرف نان

نان در حالی خبرساز شده است که شهروندان ایرانی در مصرف گندم و نان یکی از رکورددارن جهان به شمار می‌آیند. هر ایرانی سالانه چیزی حدود ۱۲۵ کیلوگرم نان مصرف می‌کند و سرانه مصرف نان در ایران نزدیک به چهار برابر میانگین جهانی است. براساس آمارهای فائو، هر ایرانی سالانه ۱۶۷.۶ کیلوگرم گندم مصرف می‌کند. در مقابل سرانه جهانی مصرف گندم ۶۷.۱ کیلوگرم و در کشورهای توسعه‌یافته ۶۰ کیلوگرم درج شده است. به این ترتیب، هر ایرانی حدود ۱۰۰ کیلوگرم گندم، بیشتر از مردم جهان مصرف می‌کند

قیمت رسمی سبوس به ۱۲۵۰ تومان باعث افزایش ورود نان به دامداری‌ها و مرغداری‌ها به‌ویژه در جوامع روستایی شده است.

قیمت مصوب هر کیلوگرم سبوس که پارسال ۵۲۰ تومان بود، اواخر سال به‌یکباره به ۸۴۰ تومان افزایش یافت و اکنون به ۱۲۵۰ تومان در کارخانه رسیده است و تا این محصول به دست دامدار و مرغدار برسد، ۱۵۰۰ تا ۱۶۰۰ تومان قیمت پیدا می‌کند، در حالی که قیمت هر کیلوگرم نان در روستاهای کشور ۱۲۰۰ تومان است.

تولید می‌شود که تنها پیش از رسیدن به سفره خانوار ۱۵ تا ۲۰ درصد آن دور ریختنی است و ضرری ۲ هزار میلیارد تومانی به اقتصاد کشور وارد می‌کند

بسیاری از دامداری‌های سنتی و روستایی از نان‌های سالم برای خوراک دام استفاده می‌کنند.»

او البته تاکید می‌کند که در دامداری‌های صنعتی این اتفاق معمولا رخ نمی‌دهد و ارزش غذایی خوراک مصرفی دام‌ها به صورت دقیق بررسی می‌شود، اما دامداری‌های سنتی هر کاری می‌کنند تا قیمت تمام‌شده تولید برای آنها کمتر شود.

این ادعاها وقتی قابل توجه می‌شود که بدانیم شمار دامداری‌های سنتی بیشتر از دامداری‌های صنعتی است. به گفته سلطانی در حال حاضر چیزی حدود ۷ میلیون و ۸۰۰ هزار رأس گاو و گوساله و ۶۳ میلیون رأس گوسفند و بز در کشور تولید می‌شود که حدود ۱.۵ میلیون رأس دام (گاو و گوساله) آن در دامداری‌های صنعتی نگهداری می‌شود و مابقی در دامداری‌های سنتی و روستایی هستند. با این حال او تاکید می‌کند که هنوز هیچ گزارش دقیقی در این زمینه دریافت نشده و از طرفی به دلیل انباشت دام در دامداری‌های کشور قیمت گوشت رو به کاهش است و دامداران برای این کار انگیزه چندانی ندارند. گرچه او تاکید می‌کند که افزایش قیمت خوراک دام و در مقابل کاهش تقاضا برای محصولات دامی می‌تواند این صنعت را در آینده نزدیک با چالش جدی مواجه کند.

سهمیه آرد هیچ استانی کم نشده است

از طرفی ماجرای کاهش سهمیه آرد و نان در برخی

تبدیل به سبوس شود، میزان تولید این مح
چیزی حدود ۱.۵ میلیون تن خواهد بود. اما د
در ایران به دو برابر قیمت گندم عرضه می‌ش
رئیس اتحادیه دامداران کشور قیمت سبوس
همچون قزاقستان و روسیه نصف بهای گندم ا
با واردات از این کشورها قیمت تمام‌شده تولید
کاهش داد.

گرانی نان در راه است

سالانه حدود ۱۰ میلیون تن نان در کشور
که تنها پیش از رسیدن به سفره خانوار ۵
آن دور ریختنی است و ضرری ۲ هزار میلی
اقتصاد کشور وارد می‌کند. از طرفی مطابق
مصرف‌کنندگان چیزی حدود ۲۳ درصد ن
می‌کنند. هرچند برخی ارزانی نان در مقایس
دلیل اصلی گرایش دامدارها به استفاده از قوت
در دامداری‌ها و دور ریز بالای آن عنوان می‌ک
که از گفته‌های مدیر بخش آرد و نان شرکت با
برمی‌آید، این ارزانی طول عمر زیادی ت
درخواست افزایش قیمت نان یارانه‌ای هم اکن
ملی در حال بررسی است و بعد از تایید نهایی
خواهد شد. معتمد وزیری البته تاکید می‌کند
قیمت خیلی زیاد نخواهد بود، به‌عنوان مثال
قیمت لواش از ۲۱۰ تومان به ۳۰۰ تومان برس
تاکید کرد که پارسال با افزایش ۱۰ درصدی
شهرستان هم موافقت شد.

عدد خبر

رشد تولید یخچال و فریزر

بررسی آمارهای وزارت صنعت، معدن و تجارت حاکی از تولید ۳۶۵ هزار و ۳۰۰ دستگاه یخچال و فریزر از ابتدای امسال تا پایان تیرماه است که در مقایسه با مدت مشابه سال قبل رشد ۱۵.۶ درصدی نشان می‌دهد. بر پایه آمارهای یاد شده، در چهار ماه نخست امسال ۱۶۷ هزار و ۴۰۰ دستگاه تلویزیون توسط شرکت‌های داخلی تولید شد که در مقایسه با مدت مشابه پارسال افت ۲۷.۴ درصدی داشته است. تولید ماشین لباسشویی در این مدت با افت ۸.۴ درصدی به ۱۶۸ هزار و ۱۰۰ دستگاه رسید و تولید کولر آبی نیز با رشد ۹.۷ د
در مقایسه با چهار ماهه نخست پارسال به ۵۰۷ هزار و ۸۰۰ دستگاه رسید.

سهمیه هر بار سوختگیری با کارت جایگاهداران

شرکت ملی پخش فرآورده‌های نفتی ایران اعلام کرد: «از امروز اول شهریور ماه میزان سوختگیری با کارت آزاد جایگاه‌ها در هر بار سوختگیری، از ۶۰ لیتر به ۳۰ لیتر کاهش یافته است. یادآوری می‌شود، میزان لیتراژ در هر بار سوختگیری با کارت سوخت شخصی همان ۶۰ لیتر قبلی است. ضمنا چنانچه به هر دلیل مراجعان کارت سوخت به همراه نداشته باشند، در تمام جایگاه‌ها، کارت آزاد موجود است.

پذیرش آگهی های روزنامه شهروند:
۴۴۹۵۶۲۰۰ - ۲
shahrvand.agahiha@gmail.com

شهرداری قزوین
(تأسیس ۱۲۸۶)

آگهی مزایده عمومی (یک نوبته)

مراکز سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، بهره برداری از هشت مرکز خود را در قالب قرارداد اجاره، براساس شرایط مندرج در اسناد مزایده و به شرح جدول ذیل، به افراد واجد شرایط واگذار نماید. متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد مزایده، تا ده روز بعد از انتشار آگهی به درگاه (پورتال) شهرداری قزوین (www.qazvin.ir) و یا پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (lets.mporg.ir) و یا در وقت اداری به مدیریت قراردادها و امور حقوقی سازمان واقع در بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) جنب بوستان هشت بهشت، سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین طبقه سوم مراجعه فرمایند.

ردیف	نام مرکز	قیمت پایه (ریال)	مدت واگذاری	سپرده شرکت در مزایده (ریال)
۱	واگذاری خانه فرهنگ پردیس	۱۶۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۸/۴۰۰/۰۰۰
۲	واگذاری کتابخانه اندیشه	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۳/۱۵۰/۰۰۰
۳	واگذاری مرکز آموزش خانه فرهنگ سنجیده	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۴	واگذاری خانه فرهنگ دانش	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۵	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه محمدیه	۱۹۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۹/۹۰۰/۰۰۰
۷	واگذاری خانه کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۲۷۶/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۳/۸۰۰/۰۰۰
۸	واگذاری مرکز آموزش فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۲۱/۰۰۰/۰۰۰

روابط عمومی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

روزنامه ولایت قزوین

روزنامه سیاسی، اجتماعی، فرهنگی
صاحب امتیاز و مدیر مسئول: سید عبدالعظیم موسوی
سردبیر: مهناز اسماعیلی
مدیر سازمان آگهی ها: آفرین جعفری
طراحی و صفحه‌آرایی: معصومه رضایی سراج ـ الهام علی بخشی
چاپ: چاپخانه ولایت قزوین

آدرس اینترنتی: www.velaiatnews.com
Email: velayatnews2006@yahoo.com

نشانی: قزوین خیابان سعدی شمالی، مجتمع ۴۴۹
مدیر مسوول: ۳۳۳۴۴۳۰۴
مردم ـ ولایت: ۳۳۳۳۰۰۰۴
آبونمان و توزیع: ۳۳۳۵۹۹۰۰
آوج: حسین علمشاهی ۰۹۹ـ۳۳۶۲۲۰۹۹ـ۰۲۸
بوئین زهرا: رضا قهرمانی ۳۴۲۲۲۵۸۴ـ۰۲۸
زیباشهر: فلاح ۰۹۱۲۰۴۳۲۸۵۲

صندوق پستی: ۳۴۱۸۵/۱۵۸۵
سردبیری: ۳۲۲۳۳۸۵۶۸ فاکس: ۳۳۳۲۰۰۴۴
آگهی‌ها: ۳۳۳۵۱۸۱۸ فاکس: ۳۳۳۶۱۹۱۹
آبیک: علی محمدزاده ۰۲۸ـ۳۲۸۲۳۲۹۹
البرز: سعید تربتی پور ۰۲۸ـ۳۲۲۲۴۴۳۳
تاکستان: نبی‌ا... بیگدلی ۰۲۸ـ۳۵۲۳۶۷۵۵
رازمیان: شهرام سپاهکالی ۰۹۱۲۷۸۵۳۸۹۵

• چاپ و نقل مطالب با ذکر ماخذ مانعی ندارد.
• مقالات ارسالی باز گردانده نمی‌شود.
• مقالات نویسندگانی که نامشان ذکر می‌شود، لزوما نظر روزنامه نبوده و مسئولیت آن با نویسندگان است.
• روزنامه در ویرایش مطالب و انتخاب تیتر، آزاد است.

• تک شماره ۲۰۰۰ تومان ۸ صفحه
• شنبه ۲ شهریورماه ۱۳۹۸ / ۲۴ آگوست ۲۰۱۹ / شماره پیوسته ۴۱۸۲
• شماره ۹۳ سال سی و پنج

روز شمار تاریخ معاصر ایران / ۲ شهریور

۱۳۵۷ـ اکثر شهرهای ایران شاهد تظاهرات اعتراض آمیز مردم علیه رژیم شاه بود.
۱۳۴۰ـ سخنگوی دولت اعلام کرد ایران هرگز به یک پایگاه اتمی بر ضد شوروی تبدیل نخواهد شد.
۱۳۲۱ـ سفارت انگلستان در تهران از نخست وزیر ایران خواست از نصب رادیو در اتومبیل های شخصی جلوگیری کند. دولت ایران این دستور را روز بعد به اجرا گذاشت.
۱۳۲۰ـ اسمیرنوف سفیر شوروی و بولارد سفیر انگلیس در تهران هرگونه شایعه در مورد تصمیم دو کشور برای اشغال ایران را تکذیب کردند. این تکذیب تنها یک روز قبل از اشغال ایران توسط روسیه و انگلیس ابراز شد.
۱۳۱۳ـ اولین خبرگزاری دولتی ایران بانام "آژانس پارس" زیر نظر وزارت خارجه شکل گرفت.

آگهی مزایده عمومی (یک نوبته)

مراکز سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، **بهره‌برداری از هشت مرکز خود** را در قالب قرارداد اجاره، براساس شرایط مندرج در اسناد مزایده و به شرح جدول ذیل، به افراد واجد شرایط واگذار نماید.

ردیف	نام مرکز	قیمت پایه(ریال)	مدت واگذاری	سپرده شرکت در مزایده(ریال)
۱	واگذاری خانه فرهنگ پردیس	۱۶۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۸/۴۰۰/۰۰۰
۲	واگذاری کتابخانه اندیشه	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۳/۱۵۰/۰۰۰
۳	واگذاری مرکز آموزش خانه فرهنگ سنجیده	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۴	واگذاری خانه فرهنگ دانش	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۵	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه محمدیه	۱۹۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۹/۹۰۰/۰۰۰
۷	واگذاری خانه کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۲۷۶/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۳/۸۰۰/۰۰۰
۸	واگذاری مرکز آموزش فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۲۱/۰۰۰/۰۰۰

متقاضیان می‌توانند جهت دریافت اسناد مزایده، تا ده روز بعد از انتشار آگهی به درگاه (پورتال) شهرداری قزوین (www.qazvin.ir) و یا پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (iets.mporg.ir) و یا در وقت اداری به مدیریت قراردادها و امور حقوقی سازمان واقع در بلوار دانشگاه بین‌المللی امام خمینی(ره) جنب بوستان هشت بهشت، سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین طبقه سوم مراجعه فرمایند.

روابط عمومی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

۱۸۴۸

شهرستان آبیک جزو اهداف این مرکز می‌باشد و در این راستا در نظر داریم به زودی از لوح فشرده موسیقی قوم زرگر رونمایی کنیم.

به گزارش روابط عمومی حوزه هنری استان علی هوشمندی افزود: مجموعه موسیقی قوم زرگر(رومانوها) حاصل سال ها پژوهش، گفتگو، ضبط و ثبت فرهنگ بومی و محلی یکی از اقوام کمتر شناخته شده شهرستان آبیک می باشد و قصد داریم ضمن رونمایی از این مجموعه، آن را به جامعه دانشگاهی و فرهنگی معرفی نماییم.

علی هوشمند بیان کرد: این آلبوم به عنوان نمونه‌ای از تولیدات حوزه هنری شامل پانزده قطعه موسیقی با صدا و اجرای نصرت ا... زرگر می باشد که توسط شاعران محلی سروده شده و در آینده‌ای نزدیک در جمع مردم محلی با حضور مسئولان اجرایی و فرهنگی رونمایی خواهد شد.

وی گفت: در نظر داریم تا پایان سال جاری با همکاری مسئولان شهرستان آبیک، برنامه‌هایی چون نشست حافظ پژوهی، نمایشگاه عکس و پوستر، نمایش های خیابانی، شب خاطره و... را در این شهرستان برگزار کنیم.

در این دیدار شهرام احمد پور ـ فرماندار شهرستان آبیک ضمن تاکید بر حفظ و احیاء فرهنگ و آیین های سنتی، از رویکرد عمیق حوزه هنری نسبت به مقوله‌ی فرهنگ و هنر قدردانی کرد.

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین استان خبر داد:

فعالیت بانون مبلغه در اربعین امسال

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین استان گفت: یک چهارم زائران اربعین را بانوان تشکیل می‌دهند و به همین دلیل امسال برای دومین بار بانوان مبلغه در برخی از موکب‌های مسیر نجف به کربلای معلی حضور خواهند داشت.

به گزارش مهر، بتول نظری‌پور که در جلسه‌ی کمیته‌ی فرهنگی و آموزشی ستاد اربعین حضور داشت؛ افزود: به منظور برنامه‌ریزی و هماهنگی همایش عظیم پیاده‌روی اربعین با حضور فعالان فرهنگی و مسئولان هیات‌های مذهبی در اداره کل تبلیغات اسلامی استان برگزار شد.

بتول نظری‌پور در این نشست اظهار کرد: شرکت در همایش عظیم پیاده‌روی اربعین از گذشته تاکنون محور وحدت و همدلی مسلمانان بوده است که با توجه به تحولات منطقه، هر سال از اهمیت بیشتری برخوردار است. وی با بیان اینکه برای هر چه باشکوه‌تر برگزار شدن این مراسم معنوی باید بیش از گذشته تلاش کنیم، افزود: با توجه به اینکه یک چهارم از زائران را بانوان تشکیل می‌دهند باید برنامه‌های فرهنگی خاصی را در دستور کار قرار دهیم.

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین حسینی قزوین ادامه داد: کمیته‌ی بانوان ستاد اربعین امسال تشکیل شده و تا کنون جلسات مختلفی با مسئولان حوزه علمیه خواهران، سازمان بسیج طلاب، حوزه علمیه برادران و سازمان تبلیغات اسلامی برگزار کرده است.

وی اظهار کرد: امسال برای دومین بار بانوان مبلغه در برخی از موکب‌های مسیر نجف به کربلای معلی حضور خواهند داشت و به شبهات و احکام شرعی بانوان پاسخ خواهند داد.

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین حسینی قزوین همچنین از واحد رسانه‌ای حوزه استان خواست که از فعالیت‌های تبلیغی و فرهنگی بانوان مبلغه نیز فیلم مستندی تهیه کند.

شماره: ۳۲/۱۳۹۸/۳۳۲۰

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۳۱

پیوست:

شهرداری قزوین
تاسیس ۱۲۸۶
سازمان فرهنگی و ورزشی

آگهی مزایده عمومی(یک نوبته)

"اجاره مراکز فرهنگی سازمان"

سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، بهره برداری از هشت (۸) مرکز خود را در قالب قرارداد اجاره و براساس شرایط مندرج در اسناد مزایده و به شرح جدول ذیل، به افراد واجد شرایط واگذار نماید.

ردیف	نام مرکز	قیمت پایه(ریال)	مدت واگذاری	سپرده شرکت در مزایده(ریال)
۱	واگذاری خانه فرهنگ پردیس	۱۶۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۸/۴۰۰/۰۰۰
۲	واگذاری کتابخانه اندیشه	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۳/۱۵۰/۰۰۰
۳	واگذاری مرگز آموزش خانه فرهنگ سنجیده	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۴	واگذاری خانه فرهنگ دانش	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۵	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه محمدیه	۱۹۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۹/۹۰۰/۰۰۰
۷	واگذاری خانه کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۲۷۶/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۳/۸۰۰/۰۰۰
۸	واگذاری مرکز آموزش فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۲۱/۰۰۰/۰۰۰

۱ـ شرکت کنندگان باید وجه سپرده شرکت در مزایده که معادل پنج درصد مبلغ برآورد ریالی باشد را به حساب سپرده سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی به شماره ۰۱۰۵۱۹۰۶۰۵۱ نزد بانک رسالت شعبه فلسطین (قابل واریز در تمام شعب بانک رسالت) و یا چک تضمین بانکی در وجه سازمان دریافت نمایند و در پاکت (الف) به همراه اسناد مزایده که امضا نموده اند قرار دهند.

۲ـ متقاضیان می‌توانند بعد از انتشار آگهی در تاریخ شنبه ۱۳۹۸/۶/۲ جهت دریافت رایگان اسناد مزایده به درگاه (پورتال) شهرداری قزوین (Qazvin.ir) و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (iets.mporg.ir) مراجعه نمایند. شرکت‌کنندگان جهت دریافت حضوری اسناد (فایلPDF)، می توانند به مدیریت قراردادها و امور حقوقی سازمان واقع در بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) (نوروزیان) جنب بوستان هشت بهشت ساختمان سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی مراجعه و فایل مذکور را دریافت نمایند.

۳ـ شرکت کنندگان باید اسناد مزایده را مطالعه، تایید و تمام صفحات اسناد را مهر و امضاء نموده و در پاکت (ب)لاک و مهر شده قرار دهند. همچنین فرم پیشنهاد قیمت موجود در اسناد را تکمیل نموده و در پاکت (ج) لاک و مهر شده با نوشتن نام و نام خانوادگی (از ذکر کلمه شرکاء خود داری نموده و در صورت وجود شریک اسامی شرکا نیز قید گردد) بر روی پاکت و به همراه پاکات (الف و ب) حداکثر تا ساعت (۱۳) روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۳ در قبال اخذ رسید، به دبیرخانه سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی تحویل نماید.

۴ ـ پیشنهادهای رسیده راس ساعت ۱۰/۰۰ صبح روز پنج شنبه ۱۳۹۸/۶/۱۴توسط کمیسیون معاملات عمده سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی در سالن جلسات سازمان فرهنگی واقع در محل سازمان ، مفتوح و تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره: کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات دارای اختیار کامل است. در این صورت سپرده‌ها مسترد خواهد شد.

۵ ـ به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط یا فاقد سپرده بانکی یا اسنادی که بعد از وقت مقرر و تاریخ اعلام شده تحویل گردد ترتیب اثرداده نخواهد شد.

۶ ـ پیشنهاد دهندگان نباید مشمول ممنوعیت موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ باشند و در ذیل پیشنهاد خود اقرار به این مطلب نماید.

۷- شرکت در جلسه بازگشایی پاکات برای پیشنهاد دهندگان بلامانع می‌باشد.

ایران اسلامی
پایتخت هنر و خوشنویسی
قزوین شهر چهارمین حرم اهل بیت و چهارانبیاء و

قزوین-بلوار دانشگاه بین المللی حضرت امام خمینی(ره)-جنب بوستان هشت بهشت-فرهنگسرای بانو حضرت فاطمه زهرا(س) کدپستی: ۳۴۱۴۸۴۷۵۴۴
تلفن: ۳۶۷۰۵۳۷ نابر: ۳۶۷۸۷۹۰ info@qazvinfarhang.ir www.Qazvinfarhang.ir

شماره: ۳۲/۱۳۹۸/۳۳۲۰

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۳۱

پیوست:

شهرداری قزوین
تاسیس ۱۲۸۶
سازمان فرهنگی ورزشی

۸ ـ برنده مزایده باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل پس از ابلاغ سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی نسبت به تحویل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، جهت عقد قرارداد به سازمان مراجعه نماید.

۹- سپرده نفرات اول و دوم بر طبق بند(۱) ماده(۱۰) آیین نامه معاملات، تا زمان انعقاد قرارداد با نفر اول، نزد سازمان باقی خواهد ماند. درصورت انصراف نفر اول از عقد قرارداد، سپرده او به نفع سازمان ضبط و درصورت موافقت سازمان، مورد مزایده به نفر بعدی واگذارخواهد شد و در صورت انصراف نفر دوم نیز سپرده شرکت در مزایده وی به نفع سازمان فرهنگی ضبط می گردد. درصورت انصراف مستاجر پس از عقد قرارداد، ۲۰٪ از ضمانت حسن انجام تعهدات به عنوان تضمین جبران خسارات وارده به سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی تـ تسویه حساب کامل و برداشت وجه خسارات احتمالی ازاین محل، نزد واگذارنده (موجر) خواهد ماند.

۱۰- رجوع پیشنهاد دهنده که بهای پیشنهادی او در رتبه دوم قرار دارد به شرطی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مزایده از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر این صورت رجوع به او ممنوع است.

۱۱- پرداخت هزینه انتشار آگهی و هزینه تنظیم تعهد نامه مندرج در قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده یا برنده های مزایده می باشد.

۱۲- پس از عقد قرارداد، موجرحق واگذاری مورد معامله را، به هر عنوان و دلیل به غیر از مستاجر ندارد. در صورت تخلف و انتقال به غیر، مستاجر حق خواهد داشت درخواست فسخ قرارداد را نموده و یا با اقامه دعوی ابطال به طرفیت واگذارنده (موجر) و منتقل الیه، الزام واگذارنده (موجر) را به انتقال مورد معامله بخواهد. در صورتی که الزام ممکن نباشد مستاجر حق فسخ پیمان را دارد و واگذارنده (موجر) موظف است برابر نظر کارشناس مرضی الطرفین، هزینه هایی را که مستاجر متقبل شده بپردازد و مبلغی را که مراجع ذیصلاح طبق مقرارت به عنوان خسارت تخلف از عدم انجام تعهدتعیین کرده به وی پرداخت نماید.

۱۳- واگذارنده (موجر) مکلف است کلیه بدهی‌های احتمالی درخصوص توابع امکانات موجود در مورد معامله را حداکثر تا زمان تنظیم قرارداد تسویه نماید.

۱۴- قیمت پیشنهاد شده برای معامله به جهت نوسان قیمت و یا هر دلیل دیگری به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

۱۵ـ مستاجر به طور قطع و غیر قابل عدول قبول نموده که هرگاه نسبت به مفاد و مندرجات این قرارداد از هر جهت و به هر عنوان مطلب و ادعایی داشته باشد کتباً با مدیریت سازمان مطرح نماید.

۱۶- در خصوص موضوع این مزایده، هیچ گونه پیش پرداختی صورت نخواهد گرفت.

۱۷ـ چنانچه به علت تخلف مستاجر و به منظور الزام وی به انجام تعهدات قراردادی، واگذارنده (موجر) اقدام به طرح دعوی در مراجع قضایی نمود پرداخت کلیه هزینه های قانونی دعوی ادعایی شامل: هزینه دادرسی، حق الوکاله و غیره به عهده مستاجر خواهد بود.

۱۸- آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با کلیه الحاقات و اصلاحات منصوب به آن حاکم بر این معامله می باشد.

۱۹- شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد به منزله قبول شرایط و تکالیف سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی می باشد.

محمد درافشانی
سرپرست شهرداری
و رئیس سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

ایران اسلامی
خوشنویسی
پایتخت هنر
اهل بیت
قزوین شهر چهارمین حرم و چهارمین انبیاء و

قزوین-بلوار دانشگاه بین المللی حضرت امام خمینی(ره)-جنب بوستان هشت بهشت-فرهنگسرای بانو حضرت فاطمه زهرا(س) کدپستی: ۳۴۱۴۸۴۷۵۴۴
تلفن: ۳۶۷۰۵۳۷ نابر: ۳۶۷۸۷۹۰ info@qazvinfarhang.ir www.Qazvinfarhang.ir

شـــرایـــط عـــمومی واگذاری

" واگذاری خانه فرهنگ دانش"

۱- موضوع واگذاری : " خانه فرهنگ دانش"

۲- پیشنهاد دهندگان باید حداکثر تاساعت ۱۳/۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۹۸/٦/۱۳، پیشنهاد خود را در پاکت سربسته (لاک و مهر شده) تحویل دبیرخانه سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی نماید همچنین لازم است که روی پاکت: نام، نشانی، تلفن همراه و نمابر پیشنهاد دهنده نوشته‌شده باشد.

۳- پیشنهادهایی که بعد از زمان مقرر تحویل داده شود به هیچ وجهی پذیرفته نخواهدشد.

٤- هر پیشنهاد باید محتوي سه پاکت جداگانه "الف" ، "ب " و "ج " که هر يك از آنها لاک و مهرشده به شرح ذیل باشد:

الف–پاکت اول که روی آن نوشته شده باشد پاکت (الف) باید محتوی موارد زیر باشد:

ارائه ضمانت نامه بانکی یا فیش بانکی به عنوان سپرده شرکت در مزایده معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ برآورد کارشناسی می باشد و پیشنهاد دهنده می تواند مبلغ را به حساب سازمان و به شماره ۱۰۵۱۹۰۶۰۵۱به نام سازمان فرهنگی ورزشی(قابل پرداخت در شعب بانک رسالت) پرداخت نماید و رسید مربوطه را و یا معادل آن ضمانت نامه بانکی (صادره از یکی از بانک های مجاز که حداقل سه(۳) ماه از تاریخ آخرین تسلیم پیشنهاد اعتبار داشته باشد) در پاکت "الف" تسلیم نماید.

تبصره: متقاضیان باید مبلغ ۴/۲۰۰/۰۰۰ ریال معادل چهارصد وبیست هزار تومان به عنوان پنج درصد شرکت در مزایده، ضمانت بانکی یا سپرده نقدی بسپارند.

- **چنانچه برنده مزایده طی مدت ۷ روز کاری از زمان اعلان رای از امضای قرارداد امتناع نماید سپرده یا ضمانت بانکی مزبور به نفع سازمان ضبط خواهد شد.**

ب– پاکت دوم که روی آن نوشته شده پاکت (ب) باید محتوی موارد زیر باشد:

- اسناد ضمیمه مزایده و رزومه و مدارک و سوابق مفید و موثر شخص حقیقی و حقوقی در ارتباط با حوزه فعالیت های فرهنگی و آموزشی می باشد که حتما باید تمام صفحات آن از سوی متقاضیان مهر و امضا شود.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

اشخاص حقوقی(شرکت ها و موسسات)متقاضی باید علاوه بر مراتب مزبور، مدارک ذیل را نیز در پاکت"ب" قرار دهند:

ب-١) کپي اساسنامه‌شرکت به همراه يك نسخه از روزنامه رسمي تأسيس‌شرکت و روزنامه رسمي حاوي آخرين تغييرات شرکت و امضاء کنندگان مجاز.

ب-٢) ارائه تصوير و يا رونوشتي از فرم اظهارنامه ثبت اوليه‌شرکت که در آن سهام سهامداران تصريح‌شده باشد.

ب-٣) صورت ريز اسامي سهامداران‌شرکت به تفکيك سهام هر عضو در زمان‌شرکت در مزايده.

ب-٤) تصويري از آخرين تغييرات در تعداد و ميزان سهامداران و سهام هر يك ازشرکاء.

ب -٥) ارائه شناسه ملي و کد اقتصادي جديد براي‌شرکت هاي پيشنهاد دهنده الزامي مي باشد.

ب - ٦) در صورتي که پيشنهاد دهنده‌فرد يا افراد حقيقي باشند ارائه تصوير مصدق(برابر با اصل) کارت ملي، شناسنامه و کارت پايان خدمت

ب -٧) تمام امضاى اسناد بايد امضاى اصل باشد.

<u>ج – پاکت سوم که روی آن نوشته شده پاکت (ج) و فقط محتوی فرم پیشنهاد قیمت که ضمیمه این اسناد خواهد بود باید به طور صریح و</u>

<u>روشن در آن مبلغ(به حروف و عدد) تعیین و مهر و امضاء شده باشد.</u>

- ***<u>شیوه بازگشایی پاکات:</u>***

٥- پيشنهادات رسيده در حضور اعضاى کميسيون عالى معاملات باز و محتوى به ترتيب زير خوانده خواهد شد:

٥-١) ابتدا پاکت(الف) باز و رسیدگی می شود و چنانچه ضمانت معتبر شرکت در مزایده مطابق با شرایط تعریف شده در این اسناد باشد نوبت به بازگشایی پاکت (ب) می رسد. در این مرحله اعضای کمیسیون، صلاحیت های اخلاقی،فنی،مالی،اجرایی و تجربی پیشنهاد دهنده را بررسی خواهند کرد و <u>در صورت کسب حداقل (١١٠ امتیاز) از شاخص های امتیاز دهی انتخاب مستاجر/پیمانکاران</u> سازمان که به پیوست اسناد مزایده می باشد،کمیسیون نسبت به بازگشایی پاکت (ج) پیشنهاد دهنده اقدام خواهد کرد.

٥-٢) اشخاصي که محتويات پاکت (الف) آنان داراي نواقصي بوده و ياسپرده آنها قابل قبول نباشد و يا فاقدسپرده باشند يا شرايط ديگرى مغاير با شرايط مزايده افزوده باشند پيشنهادشان کان لم يکن تلقي‌شده و پاکت (ب) و (ج) ايشان بدون خواندن درمقابل تقاضاى پيشنهاد دهنده عيناً مسترد خواهد شد.

٦- به پيشنهادات مبهم ، مشروط، بدون‌سپرده و يا شرايط ديگري بر شرايط مزايده افزوده باشند ،ترتيب اثر داده نمي‌شود .

٧- متقاضى موظف است که‌قبل از ارائه پيشنهاد قيمت، ضمن بازديد از محل موضوع مزايده، اطلاع حاصل نموده و بررسى هاى لازم به تشخيص خود انجام دهد به گونه‌اي که با اطلاع و آگاهي کامل و کافي از کم و کيف محل و موضوع، اقدام به ارائه پيشنهاد نمايد.

٨- پيشنهاد دهنده با ارائه پيشنهاد قيمت، صحت وسقم کليه مدارك ارسالي را اعلام مي نمايد.

٩.دادن پيشنهاد به منزله اطلاع و آگاهي کامل پيشنهاد دهنده از قوانين و مقررات مربوط به کار،بيمه اجتماعي،ماليات،

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

عوارض ودیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، می باشد و پیشنهاد دهنده متعهد است که همه آنها را رعایت کند در هرحال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یادشده برعهده پیشنهاد دهنده است.

۱۰- کمیسیون در رد و یا قبول هر یك یا تمام پیشنهادها مادامي که موافقت با انجام معامله به برنده ابلاغ نشده مختار می باشد و در هر مرحله از برگزاري مزایده وانجام آن مي تواند نسبت به لغو مزایده اقدام نماید.

۱۱ - چنانچه یك یا چند نفر از طرف شرکاء خود یا بنام شرکتي پیشنهاد را امضاء نمایند باید عین یا رونوشت گواهي تسلیم‌شده وکالتنامه خود را که حق امضاء در آن تصریح‌شده باشد به ضمیمه پیشنهاد خود در پاکت (ب) تسلیم نمایند.

۱۲- معامله باشخص یاشرکتي که پیشنهاد را امضاء کرده است انجام خواهدشد و پیشنهاد دهنده که برنده شده است به هیچ وجه حق انتقال انجام معامله را به غیر نخواهد داشت.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ دریافت نبـاید کمتر از سه ماه باشد چنانچه مدت اعتبار در پیشنهاد ذکر نشده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول این‌شرط از طرف پیشنهاد دهنده خواهد بود.

۱٤-پس از برگزار ي مزایده، سپرده نفرات اول و دوم نزدسازمان باقي مانده وسپرده سایرشرکت کنندگان متعاقبا آزاد مي‌شود.

۱۵-انعقاد قرارداد صرفا باشخص حقیقی/حقوقي که اصالتا پیشنهادشرکت در مزایده را ارائه کرده است صورت مي پذیرد . بنابراین‌شخص مزبور حق انتقال معامله به دیگري را نخواهد داشت.

۱۶– در صورت تصویب شهرداری جهت انجام معامله ، برنده مزایده پس از ابلاغ به وی ، باید ظرف مدت تعیین شده قانونی (۷ روز کاری) ارائه سپرده حسن انجام تعهد به میزان ۱۰٪ مبلغ پیشنهادی (مبلغ کل مورد معامله) و نیز امضای قرارداد اجاره اقدام نماید چنانچه ظرف مهلت تعیین شده نسبت به ارائه سپرده حسن انجام تعهد به میزان ۱۰٪ مبلغ پیشنهادی اقدام ننماید و یا قرارداد اجاره را امضاء نکند، ضمانت شرکت در مزایده وی به نفع سازمان ضبط خواهد شد.

۱۷- شرکت کنندگان در مزایده که‌سپرده‌شرکت در مزایده را به صورت نقدي به حساب ۱۰۵۱۹۰۶۰۵۱ واریز نموده اند باید جهت استردادسپرده طي درخواست کتبي، حساب بانکي خود را به‌شرح زیر اعلام نمایند تا از طریق عملیات بانکي صورت پذیرد.

شماره حساب: نام صاحب حساب: نام بانک و شعبه:

تبصره : در صورتي که بند مذکور توسط پیشنهاد دهنده تکمیل نشده باشد وی بایدشماره حساب و مشخصات بانکي خود را به صورت مکتوب اعلام تا جهت استردادسپرده از طریق عملیات بانکي صورت پذیرد.

۱۸ - پیشنهاد دهنده رسماً اعلام مي کند که مشمول ممنوعیت مذکور درقانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمي باشد و در صورتي که شهرداری خلاف آن را احراز کند علاوه بر این که‌قرارداد را ملغي اعلام خواهد نمود حق خواهد داشت‌سپرده پیشنهاد دهنده را ضبط نماید . خسارتي که از الغاء و یا تاخیر در انجام معامله متوجه‌شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده استیفا کند همچنین پیشنهاد دهنده تعهد

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

می کند که تا پایان انجام معامله به هیچ وجه و از طریق اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در موضوع معامله سهیم وذینفع نسازد و الا سازمان فرهنگی،اجتماعی و ورزشی حق خواهد داشت معامله را فسخ وسپرده پیشنهاد دهنده را ضبط و خسارت خود را بابت فسخ و تاخیر اجراء معامله به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده وصول کند.

۱۹- تعاوني هاي شرکت کننده در مزایده لازم است از وزارت تعاون تائیدیه مبني بر این که رسماً اعلام نماید که کارکنان این تعاوني،مشمول ممنوعیت قانون مصوب ۱۳۳۷ نمي باشند را ارائه نمایند.

۲۰- کلیه شرکت کنندگان در مزایده موظف به درج آدرس ، تلفن و نمابرصحیح خود در برگه راهنماي تکمیل اسناد و ذیل این شرایط عمومی مي باشند و بدیهي است در صورت عدم امکان تماس باشماره تلفن و نمابرهاي اعلام شده هر گونه مسوولیت و عواقب ناشي از این موضوع به عهده پیشنهاد دهنده بوده و هیچ گونه عذري پذیرفته نمي باشد.

۲۱- از بازگشایی پاکات شرکت کنندگانی که در سنوات قبل (حداقل۳سال اخیر) در ارتباط با قراردادهاي فیمابین خود و سازمان داراي بدهي ایی باشند که منجر به صدور اخطار گشته است همچنین پیشنهاد دهندگانی که حداقل دارای دو اخطار مندرج در پرونده قراردادیشان با سازمان باشند از بازگشایی پاکت (ج) آن ها خودداری خواهد شد.

۲۲- از بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت متقاضیانی که در زمان بازگشایی پاکات مزایده ، با سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی قزوین، بیش از سه (۳) ماه از مهلت قراردادشان باقی مانده است امتناع خواهد شد.

۲۳- پیشنهاد دهندگان می توانند صرفا در دو مرکز مندرج در جدول آگهی، شرکت کرده و پیشنهاد قیمت دهند اما تنها در یک مرکز به عنوان برنده اعلام خواهند شد(در صورت احراز شرایط) به این ترتیب که کمیسیون معاملات به ترتیب ردیف جدول، نسبت به بازگشایی پاکات اقدام خواهد کرد و در صورت اعلام برندگی پیشنهاد دهنده، از بازگشایی پاکت ردیف بعدی وی،امتناع خواهد کرد .

۲۴- متقاضی شرکت در مزایده، در صورتی که مرکز خصوصی متناسب با موضوعات مراکز سازمان در حریم مرکز سازمان- شعاع هزار متری- داشته باشد نمی تواند در مزایده مراکز سازمان، شرکت نماید مگر این که تا ۴۸ساعت قبل از بازگشایی پاکات مزایده نسبت به جمع آوری مرکز خصوصی اقدام نماید و مراتب به تایید سازمان برسد.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

شرایط خصوصی

" واگذاری خانه فرهنگ دانش"

سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران خانه فرهنگ دانش واقع در شهرک دانش ، مساحت مفید ۱۶۰متر مربع زمین در طبقه دوم با امکانات اختصاصی: یک سالن ، سه اتاق ، سه چشمه سرویس بهداشتی به همراه امکانات عمومی و مشترک شامل : دسترسی به طبقات بالا از طریق پله ، آب ، برق و گاز ، دارای سیستم گرمایش (شوفاژ خانه مرکزی) و مجهز به سیستم آتش نشانی ، برای مدت یک سال شمسی با قیمت کارشناسی پایه جمعاً به مبلغ ۸۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هشت میلیون و چهارصد هزار تومان) از طریق مزایده عمومی و در قالب قرارداد اجاره را با شرایط و ضوابط ذیل به متقاضیان واجد شرایط واگذار نماید :

- **مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.**
- **شایان ذکر است تعدادی از تجهیزات موجود در مرکز– براساس اسناد مندرج در مزایده –(متعلق به موجر) مستهلک می باشد و همچنین برخی از تجهیزات، متعلق به مستاجر قبلی، می باشد لذا پیشنهاد دهندگان محترم ضروری است قبل از ارائه پیشنهاد نهایی خود، طی بازدید از مرکز نسبت به جزییات آن کسب اطلاع کنند تا پیشنهادشان مقرون به واقعیت باشد. لازم به ذکر است برخی کسورات احتمالی مربوط به تجهیزات مورد نیاز مرکز، باید توسط برنده مزایده تامین گردد که پس از اتمام قرارداد به ایشان عودت می گردد.**
- **فهرست تعرفه خدمات مندرج در اسناد مزایده، صرفا بیانگر تکلیف مستاجردر میزان مبلغ دریافتی از بهره برداران مرکز می باشد و موجر هیچ تکلیفی در تامین تجهیزات مربوط به موضوع فعالیت مندرج در عناوین تعرفه ندارد و خدمات مزبور چنانچه در آن مرکز ارائه شود تامین تجهیزات مزبور بر عهده مستاجر خواهد بود.**

الف) کلیات :

۱- پیشنهاد دهندگان علاوه بر دارا بودن تابعیت ایرانی و صلاحیت اخلاقی، باید حداقل امتیاز (۱۱۰ امتیاز)مندرج در سرفصل های انتخاب مستاجر پیوست اسناد مزایده را احراز نمایند تا پاکت "ج" آن ها باز و خوانده شود.

۲- پیشنهاد دهنده، باید حداکثر مبلغ پیشنهادی خود را به صورت مقطوع، بدون قلم خوردگی، غیر مشروط و بدون ابهام در فرم پیشنهاد قیمت قید نماید و تمام صفحات شرایط خصوصی و عمومی و سایر اسناد و مدارک را مهر و امضا نماید و در پاکت در بسته و مهر و موم شده تحویل دبیرخانه سازمان نماید. در این ارتباط سازمان **"بهترین"** پیشنهاد را برنده اعلام خواهد نمود.

۳- تعرفه مصوب شورای اسلامی شهر به پیوست اسناد خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید، تمام صفحات آن را امضا و درون پاکت"ب" قرار دهند.

۴- ارائه اسناد و مدارک موسسه یا شرکت و سوابق اجرایی و کاری مرتبط در صورت شرکت کردن به نام موسسه یا شرکت، الزامی است. همچنین ارائه سوابق کاری مرتبط و یا فعالیت مدیریتی در امور مربوطه الزامی می باشد.

۵- کلیه کسورات قانونی بر عهده مستاجر می باشد و وی ملزم به پرداخت آن می باشد.

۶- مدت زمان بهره برداری از مرکز، از تاریخ تحویل عین مستاجره، به مدت یک سال تمام شمسی می باشد.

۷- چنانچه مستاجر به عنوان برنده اعلان رای گردد تحت عنوان مستاجر با وی قرارداد منعقد خواهد شد.

۸- مستاجر ملزم است هنگام تنظیم قرارداد حداقل(۱۰) درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات به صورت سپرده نقدی و یا ضمانت نامه بانکی به سازمان تسلیم نماید تا در صورت عدم اجرای موضوع قرارداد، یا ایراد خسارت به عین مستاجره یا تجهیزات و اموال سازمان، سپرده

مذکور ضبط و در صورت نقصان کار، خسارت وارده از آن محل برداشت شود و در صورت تحقق چنین امری، مستاجر اسقاط کافه خیارات کرده و حق هر گونه اعتراض و یا شکایتی را در مراجع قانونی از خود ساقط می نماید.

۹- آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران ، قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین، ضوابط مندرج در اسناد مزایده و شرایط خصوصی و عمومی، ضوابط ابلاغی شهرداری و سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و قراردادهایی که بین طرفین منعقد خواهد شد ملاک عمل طرفین خواهد بود.

۱۰- جبران خسارات ناشی از برنامه ها و حوادث احتمالی تماماً بر عهده مستاجر است و موجر هیچ مسئولیتی نخواهد داشت. توضیح این که چنانچه درحین اجرای موضوع قرارداد، خسارتی به مستاجر و یا عوامل اجرایی و یا اشخاص ثالث وارد گردد جبران خسارت و پاسخ گویی در مراجع قانونی و قضایی صرفاً به عهده مستاجر است.

۱۱- کلیه هزینه های نگهداری، تعمیرات، تاسیسات، تبلیغات و پرداخت کلیه قبوض شامل برق و آب ،گاز و تلفن بر عهده مستاجر می باشد. تعمیرات کلی ضروری مربوط به ساختمان نیز بر عهده موجر می باشد.

۱۲- هر گونه امور تبلیغی در داخل و یا خارج از مرکز آموزشی، صرفاً با هماهنگی و اجازه دستگاه نظارت می باشد.

۱۳- در صورت تمایل مستاجر به ایجاد تغییر فیزیکی در مورد اجاره و تعمیرات کلی، مستاجر موظف است موافقت سازمان را جلب نماید در غیر این صورت حق هیچ گونه تغییر در مورد اجاره را ندارد و مطابق قانون و نظریه کارشناس رسمی دادگستری ملزم به جبران خسارت می باشد.

۱۴- کلیه اموال، امکانات و تجهیزات موجود در مرکز که متعلق به موجر می باشد و همچنین عین مستاجره طی صورتجلسه ای به عنوان امانت تحویل مستاجر می گردد و درصورت ورود هر گونه خسارت و آسیب، موجر باید خسارات حاصله را از محل تضمین و سایر مطالبات و اموال مستاجر جبران نماید همچنین وظیفه حفاظت و حراست و نگهداری و نگهبانی از عین فضای تحویلی بر عهده مستاجر است.

۱۵- مستاجر متعهد به رعایت نظافت و بهداشت مرکز خواهد بود و در صورتی که در بازدیدهای صورت گرفته کیفیت نظافت و نگهداری مطلوب نباشد مستاجر علاوه بر رفع مشکلات، مطابق اعلام دستگاه نظارت معادل پانصد هزار ریال به ازای هر روز جریمه نقدی خواهد شد.

۱۶- هزینه خرید کلیه اقلام بهداشتی و نظافتی اعم از مایع دستشویی، پودر، تی، جارو و غیره بر عهده مستاجر می باشد.

۱۷- استعمال دخانیات در محوطه مرکز آموزشی و خانه فرهنگ و پیرامون آن اکیداً ممنوع بوده و بالاخص این که مستاجر باید مراجعه کنندگان را با نصب تابلو و بنر های فرهنگی نسبت به اجرای این بند توجیه و حسن نظارت را به عمل آورد.

۱۸- موجر تعهدی نسبت به خودروها و اموال استفاده کنندگان از مرکز ندارد.

۱۹- مستاجر موظف به رعایت اصول ایمنی در بهره برداری و برنامه های اجرایی و تمامی مسائل محل مورد واگذاری و امور ذیربط می باشد و کلیه مسوولیت های ناشی از آن به عهده وی می باشد و ملزم به جبران خسارت در این خصوص می باشد.

۲۰- در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای قرارداد مطابق جدول تعیین خسارت عمل خواهد شد.

۲۱- مستاجر موظف است معادل مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سفته یا چک جهت تضمین تخلیه محل در اختیار سازمان قرار دهد.

۲۲- مستاجر تنها مجاز به استفاده از فضاهای معین شده جهت اطلاع رسانی و تبلیغات مرتبط با عملکرد و برنامه های مرکز می باشد.

۲۳- مستاجر ملزم است بیمه مسوولیت را نسبت به مکان اجرای موضوع قرارداد و مراجعین و بهره برداران از این مجموعه به طور کامل اجرا نماید و در این خصوص سازمان هیچ مسئولیتی را در ارتباط با موضوع قرارداد نخواهد پذیرفت. در این ارتباط ارائه نسخه ای از بیمه نامه مذکور به موجر الزامی است.

۲۴- مستاجر با آگاهی از مقررات و قوانین حاکم، موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و غیره در محدوده قرارداد تنظیمی در مورد خود و نیروهای خود و اشخاص ثالث است و مسئولیت عدم اجرای آن بر عهده وی می باشد و سازمان هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص نمی پذیرد.

۲۵- حفظ و حراست فیزیکی از مجموعه واگذار شده، بر عهده مستاجر می باشد و باید تدابیر ایمنی مناسب را بیاندیشد در غیر این صورت ضامن می باشد.

۲۶- حفظ و صیانت معنوی از اعتبار و حیثیت مجموعه بر عهده مستاجر می باشد و در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد.

۲۷- مستاجر و یا نماینده تام الاختیار ایشان پس از معرفی و تایید سازمان مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مجموعه فرهنگی می باشد.

۲۸- اخذ تمام مجوز های قانونی جهت انجام فعالیت مربوط از ارگان ها و نهادهای ذیصلاح، بر عهده مستاجر است.

۲۹- مستاجر باید مدارک کارت پایان خدمت(آقایان)، کارت ملی و کارت معتبر با اولویت فعالیت مرتبط که از سوی مراجع ذیصلاح صادر شده باشد دارا باشد.

۳۰- کلیه اموال و تجهیزات تحویلی موجر به مستاجر صرفاً جهت استفاده در مجموعه بوده و مستاجر حق جا به جایی و خارج نمودن اموال را ندارد و به صورت امانی در اختیار وی قرار می گیرد در غیر این صورت برخورد قانونی خواهد شد.

۳۱- کاربری مجموعه صرفا آموزشی می باشد و مستاجر حق تغییر کاربری آن را ندارد و هرگونه استفاده دیگر منوط به اجازه کتبی از سازمان می باشد.

۳۲- تامین هرگونه تجهیزات و اقلام مورد نیاز اداری، آموزشی، ورزشی و ... بر عهده مستاجر مرکز می باشد و سازمان در این خصوص هیچ مسوولیتی نخواهد داشت. تجهیزات و(اقلام خریداری شده از سوی پیمانکارمزبور) بعد از انقضای قرارداد به وی مسترد می گردد.

۳۳- سازمان در جهت احراز صلاحیت اخلاقی، فنی و تخصصی مستاجر ، استعلام های مورد نیاز را از نهادها و مراجع ذیصلاح و همچنین هرگونه تحقیق(محلی و ...) را که صلاح بداند به عمل خواهد آورد و مستاجر نیز با شرکت در این مزایده رضایت خود را با انجام این استعلام ها و تحقیقات توسط سازمان اعلام داشته و نتایج حاصله توسط سازمان را نیز پذیرا خواهد بود و حق هرگونه اعتراض را نیز در خصوص نتایج مزبور، از خود سلب می نماید.

۳۴- در صورت عدم رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و اخذ مبلغی بیش از تعرفه مصوب از مخاطبین، مستاجر ملزم می باشد مبلغ مازاد دریافتی را به مخاطب مرکز مسترد نماید. در این ارتباط دو برابر مبلغ اضافه دریافتی به عنوان جریمه از وی اخذ خواهد شد.

۳۵- مستاجر ملزم می باشد کلیه تخفیف های مندرج در مصوبات شورای اسلامی شهر را رعایت نماید.

۳۶- مستاجر موظف است در خصوص برنامه های آن مجموعه نسبت به کارکنان سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و همسرشان و حداکثر دو نفر از فرزندان آن ها، هر کدام در یک رشته آموزشی که با نامه رسمی معرفی می شوند خدمات رایگان ارائه نماید. خدمات دوم و سوم برای این افراد، به ترتیب مشمول ۶۰ و ۴۰ درصد تخفیف می باشد.

۳۷- مستاجر به جهت رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و ارائه خدمات با تخفیفات مندرج در آن، حق مطالبه هیچ وجهی را از سازمان ندارد.

۳۸- ساعات کاری مرکز براساس استانداردها و ابلاغیه های سازمان تنظیم می گردد و هرگونه تغییر باید با نظر موافق سازمان صورت پذیرد.

۳۹- مرکز می تواند از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۲۱ شب برنامه آموزشی منظم داشته و اقدام نمایند.

۴۰- مربیان و مدرسین باید حضور به موقع در برنامه و کلاس های آموزشی داشته و در صورت عدم حضور مستاجر موظف است مربی جایگزین بلافاصله تامین و یا در برنامه آموزشی با اطلاع فراگیران الزاما کلاس جبرانی برگزار نماید .

۴۱- با توجه به ساعت کاری مرکز ، نیرو و کادر اجرایی باید ۱۵ دقیقه قبل از آغاز کلاس ها و کار مرکز در محل حضور داشته باشند . بدیهی است مستاجر موظف است دفتر ثبت ورود و خروج تهیه و همه روزه به امضاء و تایید کارکنان برساند.

۴۲- به کارگیری نیروی مورد نیاز مرکز با اعلام قبلی به دستگاه نظارت و طی مراحل اخذ تاییدیه حراست و دیگر مراجع ذیصلاح خواهد و بعد از آن مستاجر باید مبادرت به اقدام نماید بدیهی است یک نسخه از قرارداد مستاجر با نیروی مورد نیاز باید به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۴۳- نفرات به کارگیری شده از سوی مستاجر در حوزه های تخصصی (اداری، مربیان، مدرسان، سخنرانان همایش ها و مراسم ها) باید از نظر شرایط اخلاقی، فنی و تخصصی مطابق استانداردهای ابلاغی سازمان باشد و هر هنگام که سازمان تشخیص دهد نیروی آن مرکز فاقد صلاحیت مرتبط می باشند، مستاجر ملزم می باشد با اولین اعلام نظر سازمان از ادامه کار فرد مورد نظر جلوگیری به عمل آورد.

۴۴- مستاجر می تواند بخش های خدماتی مرکز مورد اجاره از قبیل بوفه را به صورت اجاره واگذار نماید که لازم است ضمن معرفی و اخذ تاییدیه سازمان، نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه نسخه ای از آن اقدام نماید.

۴۵- با عنایت به این که تمام نیروهای مرکز مورد اجاره ، نیروی مستاجر می باشند لذا این نیروها هیچ گونه رابطه کاری با سازمان نداشته و نخواهند داشت و مستاجر ملزم خواهد بود در برابر دعاوی احتمالی آنها پاسخگو باشد و کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را از جمله قانون کار و تامین اجتماعی در خصوص آنها رعایت نماید.

۴۶- کلاس های آموزشی (به طور کلی و یکپارچه) به هیچ وجه از سوی مستاجر قابل واگذاری به غیر نمی باشد در غیر این صورت قرارداد منفسخ خواد شد.

۴۷- حفاظت و حراست از مورد اجاره و تجهیزات موجود در آن، قبول مسوولیت کلیه نیروهایی که با هر نوع قراردادی مشغول فعالیت هستند، تحویل مورد اجاره به سازمان در پایان مدت قرارداد یا بلافاصله بعد از اعلام فسخ از سوی سازمان و رعایت دقیق شرایط خصوصی و قرارداد اجاره فیمابین و رعایت آئین نامه ها، استانداردها، مکاتبات و ابلاغیه های سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی از جمله تعهدات مستاجر است.

۴۸- مستاجر پس از پایان هر ترم و حداکثر تا بیستم اولین ماه از ترم قبل، به شرح ذیل گزارشی تهیه و برای ریاست سازمان ارسال خواهد کرد:

- گزارش کامل توصیفی، آماری، مقایسه ای و مصور از فعالیت های مرکز.
- فیش های واریزی تلفن ،آب ، برق و گاز مرکز و سایر گزارش هایی که سازمان بر اساس نمونه به مستاجر اعلام می نماید.

۴۹- مستاجر موظف است گزارش عملکرد و صورت وضعیت خود را بر اساس فرم های آماری و اعلام شده از سوی دستگاه نظارت تکمیل و به دبیرخانه سازمان تحویل نماید و شماره ثبت اخذ کند.

۵۰- برنامه ریزی های آموزشی توسط مستاجر و بر اساس دستورالعمل های کلی سازمان انجام می گیرد و صرفاً باید مستاجر طی نامه ای مربیان و مدرسانی را که از آنها استفاده می نماید در هر ترم جهت تایید به سازمان اعلام نماید و مستاجر در انتخاب نیرو، مدرس و مربی در چهار چوب دستورالعمل های کلی ابلاغی سازمان دارای آزادی عمل باشد.

۵۱- مستاجر ملزم است در قبال دریافت شهریه و هر نوع وجه، رسیدی به هنرجو اعطا نماید.

۵۲- مکاتبات مستاجر با سازمان باید خطاب به ریاست سازمان تنظیم و به دبیرخانه سازمان تحویل و سپس شماره ثبت دریافت نماید.

۵۳- ناظر سازمان در هر لحظه از شبانه روز و بدون اطلاع قبلی می تواند جهت بازرسی وارد مرکز شود و از همه مکان ها و فعالیت های آن بازرسی به عمل آورد لیکن دستورات سازمان صرفاً کتبی و با امضای ریاست به مستاجر ابلاغ خواهد شد. و مستاجر نیز ملزم می باشد به مکاتبات سازمان بدون فوت وقت ترتیب اثر دهد و آنها را اجرایی نماید.

۵۴- مستاجر به هیچ وجه حق استفاده از سربرگ سازمان را در مکاتبات خود ندارد. درغیر اینصورت، مسئولیت حقوقی آن به عهده مستاجر است.

۵۵-مستاجر با علم و آگاهی از مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی مسئولیت نیرو ، مربیان ، مدرسان و بهره برداران مرکز و کلیه اشخاصی که با وی تعامل دارند بر عهده خواهد داشت و سازمان در این خصوص هیچ مسئولیتی ندارد لذا پاسخگوئی به ادعاهای احتمالی آن ها در هر مرجعی که باشد بر عهده مستاجر خواهد بود.(مسئولیت مدنی – جزایی و مالی)

۵۶- انعقاد قرارداد با مستاجر موکول به ارائه شناسه ثبت ابلاغ قضایی (ثنا) می باشد.

۵۷- سازمان می تواند به منظور بهینه سازی تجهیزات، لوازم مورد نیاز مرکز را به صلاحدید خود، به روز رسانی نماید.

۵۸- مستاجر باید تبلیغات و کلیپ های مرکز آموزشی را پس از تایید سازمان، در فضای مجازی نشر دهد.

۵۹- مستاجر نمی تواند در طول مدت قرارداد در حریم(شعاع هزار متر) مراکز سازمان، مرکز جدیدی را متناسب با موضوعات آموزشی، فرهنگی و ورزشی خانه های فرهنگ، به صورت خصوصی بر پا نماید.

۶۰- متقاضی شرکت در مزایده، در صورتی که مرکز خصوصی متناسب با موضوعات مراکز سازمان در حریم مرکز سازمان-شعاع هزار متری- داشته باشد نمی تواند در مزایده مراکز سازمان، شرکت نماید مگر این که تا ۴۸ ساعت قبل از بازگشایی پاکات مزایده نسبت به جمع آوری مرکز خصوصی اقدام نماید و مراتب به تایید سازمان برسد.

۶۱- مستاجر متعهد می گردد پس از اتمام قرارداد خود با سازمان، مرکز دیگری را در حریم مراکز سازمان(شعاع هزار متری) دایر ننماید.

موارد فسخ :

۶۲- مستاجر باید قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت و شهرداری ها در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ را که به پیوست می باشد رعایت نماید و مفاد آن را مهر و امضا نماید.

۶۳-مستاجر به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد. موضوع قرارداد (به طور کلی) به هیچ وجه از سوی مستاجر قابل واگذاری به غیر نمی باشد در غیر این صورت قرارداد منفسخ خواد شد.

۶۴- اداره و انجام امور مربوط به مرکز قائم به شخص بوده

۶۵- نظارت بر اجرای تعهدات مستاجر بر عهده مدیریت مراکز آموزشی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی می باشد که به اختصار دستگاه نظارت نامیده می شود و مستاجر موظف است کارها را مطابق با شرایط خصوصی، قرارداد حاضر و اصول فنی در حدود مشخصات اسناد و مدارک اجرا کند و دستگاه نظارت می تواند در صورت هر گونه تعارض در عملکرد مستاجر و عدول از شرایط مقرر، تذکرات لازم را به مشارالیه بدهد و در صورت عدم تغییر و اصلاح نکردن معایب، سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد در هر زمان اقدام نماید و مستاجر علاوه بر پرداخت تمام خسارات وارده ،حق هیچ گونه ادعا و یا اعتراضی را نخواهد داشت.

۶۶- مستاجر ملزم می باشد در راستای اجرای موضوع قرارداد(برگزاری کلاس ها، برنامه ها و مراسم ها ، همایش ها و ...) علاوه بر شرایط خصوصی و قرارداد تنظیمی و ابلاغیه های سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین کلیه مقررات، ضوابط و نظامات حاکمیتی جمهوری اسلامی ایران از قبیل قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر می شود مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۲۷ مجلس شورای اسلامی – و آئین نامه اجرائی آن مصوب ۱۳۷۳/۳/۱۸ هیات محترم وزیران- سیاست ها، حدود، وظائف و نحوه فعالیت مراکز بهره بردار آموزش های آزاد کشور مصوب جلسه شماره ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی – ضوابط تاسیس و نظارت بر آموزش های آزاد هنری مصوب جلسه شماره ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی – آئین نامه اجرائی ضوابط برگزاری مسابقات دینی، فرهنگی و هنری مصوب جلسه شماره ۳۷۴ مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۰ شورای فرهنگ عمومی کشور و ... را رعایت نماید. در غیر این صورت مسوولیت عدم رعایت این موارد صرفاً بر عهده مستاجر می باشد و باید

در برابر نهادهای حاکمیتی و سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین پاسخگو باشد و عدم رعایت این موارد برای سازمان خیار فسخ ایجاد می نماید.

۶۷- مستاجر در مرکز ملزم به ارائه خدمات برابر تعرفه های مصوب شورای اسلامی شهر قزوین بوده و ملزم است هیچ خدمتی را خارج از نرخ مصوب ارائه ننماید. در غیر این صورت پس از صدور دو نوبت اخطار و ابلاغ فسخ، سازمان می تواند پس از اخذ خسارات به قرارداد خاتمه دهد.

۶۸- مستاجر موظف است در هنگام امضای قرارداد، تمام اجاره بها را در زمان بندی اعلام شده، در قالب چک به موجر تحویل نماید و در صورتی که چک ها در موعد مقرر موجودی نداشته باشد سازمان می تواند به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد و دریافت خسارت اقدام نماید.

۶۹- در صورت فسخ قرارداد، کلیه تجهیزات موجود که از سوی مستاجر تهیه و تجهیز شده است به وی مسترد می گردد.

۷۰- مستاجر موظف به رعایت موازین اخلاقی و اسلامی است و در صورت تعطیلی محل از سوی مراجع قانونی و قضایی، مستاجر ملزم به پاسخگویی در مراجع مربوطه می باشد و هیچ گونه مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد. در این ارتباط سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید.

۷۱- مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.

۷۲- از تاریخ ابلاغ فسخ یا انقضای مدت، مستاجر متعهد به پرداخت اجرت المثل(معادل دو برابر اجرت المسمی) زمان تصرف خود بر موضوع قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد. مستاجر موظف است بعد از ابلاغ فسخ و یا انقضای مدت قرارداد، عین مستاجره را تحویل موجر دهد در غیر این صورت، موجر از طریق مراجع قضایی نسبت به خلع ید آن ها اقدام خواهد کرد.

ب)بخش آموزش:

۱- تهیه و تدوین برنامه آموزشی باید با تعطیلات تقویم سال بررسی و مشکلی در تعداد جلسات و هزینه های ذیربط جهت هنرجویان حادث نگردد ، لذا در برنامه ریزی فشردگی ترم بر مبنای تعطیلات رسمی با نظر دستگاه نظارت و تایید قابل اقدام است که لازم است در حین ثبت نام به اطلاع هنرجو رسانیده شود .

۲- مستاجر موظف است برنامه ریزی های آموزشی خود را بر اساس سر فصل های ابلاغی سازمان تنظیم نماید.

۳- مستاجر موظف است در صورت وجود ساعت و فضای آموزشی مازاد، با هماهنگی دستگاه نظارت و در سرفصل های ابلاغی سازمان و مصوبه شورای اسلامی شهر، نسبت به تکمیل ظرفیت آن اقدام نماید.

۴- کیفیت موضوعات و سیلابس آموزشی باید با هماهنگی دستگاه نظارت و پس از اخذ تاییدیه به مرحله اجرا در آید.

۵- هر مربی به جهت حفظ کیفیت کلاس های آموزشی، می تواند فقط چهار کلاس آموزشی را در هر ترم انتخاب نماید.

۶- به لحاظ رعایت سقف کیفی آموزش مستاجر موظف است در برنامه ریزی آموزشی خود استفاده حداکثر ۳ جلسه تدریس برای هر مدرس را در یک روز رعایت نماید . موارد استثنا با نظر دستگاه نظارت باید هماهنگ گردد .

۷- مستاجر موظف است جهت یکسان سازی در نحوه محاسبه هزینه مربیان و مدرسین کلاس های آموزشی با هماهنگی اداره آموزش مراکز، ضوابط فنی(اشل) لازم را جهت به کارکیری مدرسین تهیه و نسخه ای در اختیار دستگاه نظارت قراردهد. (رعایت میانگین حداقل اشل ضروری است)

۸- مستاجر موظف است در پایان هر ترم فرم ارزیابی مربیان و مدرسین را از طریق فراگیران آموزش انجام و یک نسخه از ارزیابی هر مدرس را به دستگاه نظارت ارائه نماید .بدیهی است دستگاه نظارت در رد یا قبول ادامه فعالیت مربیان بر مبنای ارزشیابی مختار است .

۹- در صورت تحویل و نصب نرم افزار آموزش، مستاجر موظف به اجرا و انجام کلیه مراحل ثبت نام ، گزارش دهی و تمامی مراحل اجرایی از طریق این نرم افزار در کلیه مرکز تحویلی می باشد. مستاجر باید اطلاعات ثبت نام ترم های گذشته را به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی مفید ثبت نماید.

۱۰- مستاجر در انجام تبلیغات صرفاً بر اساس دستورالعمل اعلامی سازمان دارای آزادی عمل باشد و هزینه های تبلیغاتی کلاس های آموزشی بر عهده مستاجر خواهد بود ولیکن در صورت موافقت سازمان، مستاجر می تواند از ابزارهای تبلیغاتی سازمان به صورت رایگان استفاده نماید در این صورت نیز هزینه طراحی و چاپ به عهده مستاجر می باشد و هزینه نصب و جمع آوری به عهده سازمان خواهد بود. (با دستور ریاست سازمان در صورت حمایت سازمان می تواند چاپ بنر را نیز انجام دهد). در خصوص سامانه پیام کوتاه نیز در صورت موافقت سازمان مستاجر می تواند با پرداخت هزینه از سامانه پیام کوتاه سازمان بهره برداری نماید.

۱۱- استرداد هزینه های ناشی از انصراف هنرجو از کلاس های آموزشی، بر مبنای شرایط ذیل نسبت به هزینه پرداختی قابل اقدام است که مستاجر موظف به رعایت موضوع می باشد:

- در صورت انصراف فراگیر(هنرجو) از کلاس های آموزشی مرکز، با کسر ۳۰ ٪ از هزینه پرداختی وی، مابقی وجه به هنرجو قابل استرداد می باشد.
- در صورت عدم امکان تشکیل کلاس از طرف مستاجر در زمان موعود و مقرر، ۱۰۰٪ هزینه پرداختی فراگیر قابل استرداد به وی می باشد.

۱۲- مستاجر ملزم است وجه ثبت نام را بعد از اطمینان از برگزاری کلاس، از هنرجو دریافت نماید.

۱۳- مستاجر موظف است در هر ماه دو برنامه فرهنگی در محورهای: شهروندی ، آموزشی و با هزینه خود و به منظور پویا شدن مجموعه برگزار نماید.

۱۴- مستاجر نمی تواند از ظرفیت کتابخانه، جهت برگزاری کلاس های آموزشی، استفاده نماید مگر با اجازه مکتوب سازمان(دستگاه نظارت).

۱۵- مستاجر حق برگزاری دوره های کنکور بدون داشتن مجوز و تایید سازمان در مراکز را ندارد.

۱۶- مستاجر باید دوره های آموزشی خود را در پایان قرارداد به گونه ایی برنامه ریزی نماید که تعهدی برای مستاجر بعدی ایجاد نماید.

۱۷- برگزاری کلاسهای مختلط می بایست با شرایط ذیل انجام پذیرد:

- در سنین ۱۰ الی ۱۷ سال تفکیک جنسیت به طور کامل می بایست انجام پذیرد.
- در سنین کمتر از ۱۰ سال و بالای ۱۷ سال می بایست با مجوز و تایید مسئول آموزش، کلاس ها به صورت مختلط (در صورت به حد نصاب نرسیدن) انجام پذیرد

"این مرکز چنانچه فعالیت بخش کودک داشته باشد ملزم به اجرای مفاد ذیل می باشد"

د)بخش کودک:

۱- مستاجر در بخش پیش دبستانی باید مجوزهای لازم جهت برپایی این فعالیت را از آموزش و پرورش اخذ نماید.

۲- مستاجر در بخش پیش دبستانی موظف به داشتن کمک مربی و نیروی خدمات برای نونهالان می باشد.

۳- مستاجر موظف به رعایت موازین و شئون لازم در پوشش کودکان در پیش دبستانی می باشد و هرگونه لباس متحد الشکل باید با تایید سازمان صورت پذیرد .

۴- کلیه اقدامات اعم از انجام برنامه های فرهنگی ، جشن ها و مراسم ها باید با هماهنگی قبلی صورت پذیرد و مستاجر ملزم است در صورت تایید دستگاه نظارت نسبت به اجرای آن اقدام نماید .

۵- مستاجر موظف است موارد ایمنی را در خصوص محل خانه کودک و پیش دبستانی رعایت نماید .

۶- مستاجر موظف است موارد نظافتی و بهداشتی را در محل خانه کودک با شرایط ویژه به جهت سلامتی کودکان انجام دهد .

۷- مستاجر موظف به رعایت حجاب مربیان خانه کودک و پیش دبستانی می باشد.

۸- مدیرخانه کودک باید خانم بوده و حداقل ۲۵ سال و حداکثر ۶۰ سال داشته باشد .

۹- مدیر خانه کودک باید هر ۶ ماه کارت معاینه پزشکی معتبر ارائه دهد .

۱۰- مدیر خانه کودک باید گواهینامه دوره ویژه بهداشت عمومی را ارائه نماید.

۱۱- مدیر خانه کودک باید در ارتباط با پیشگیری، از حوادث احتمالی، کمک های اولیه و استفاده از کپسول های آتش نشانی دارای آگاهی های لازم باشد .

۱۲- کارکنان خانه کودک باید خانم باشند.

۱۳- درصورت دخالت در امر طبخ و توزیع غذا، هر شش ماه یک بار کارت معاینه پزشکی معتبر ارائه دهد .

۱۴- کارکنان خدماتی دراجرای برنامه های پرورشی و آموزشی نباید هیچ گونه ارتباطی با کودکان داشته باشند

۱۵- وسایل عمومی شامل: دستمال کاغذی و صابون مایع (به میزان مصرف روزانه)،سطل زباله در دار، در خانه کودک وجود داشته باشد.

۱۶- جعبه کمک های اولیه با مواد و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی باید در محل های مناسب خانه کودک نصب شود.

۱۷- کلیه کودکان پیش دبستانی باید دارای پرونده پزشکی و گواهی صحت مزاج باشند

۱۸- مبارزه با حشرات در خانه های کودک باید فقط از طریق شرکتهای دارای مجوز از وزارت متبوع انجام شود.

۱۹- نظافت ،سمپاشی و گندزدایی نباید در زمان حضور کودکان در خانه کودک انجام شود.

۲۰- کلیه پریزهای اتاق ها و راهروهای خانه کودک باید دارای حفاظ و درپوش مناسب و ایمن باشند.

۲۱- کلیه وسایل برقی باید دور از دسترس کودکان بوده و از نظر ایمنی مطابق استانداردهای ایمنی لوازم خانگی باشد.

۲۲- اسباب بازی‌ها و تجهیزات زمین بازی و سطوح بازی موجود در خانه های کودک باید مطابق با استانداردهای ملی مربوطه باشد.

۲۳- کلیه لبه‌ها و برآمدگی‌هایی که در دسترس کودکان است باید گرد و ایمن سازی شود.

۲۴- در صورت استفاده از بخاری باید از بخاری دارای علامت استاندارد استفاده شده و کلیه اصول ایمنی در نصب و راه‌اندازی آن رعایت شود بخاری های موجد نباید در دسترس کودکان قرار گیرد.

۲۵- محتوای برنامه ها و استفاده از کتاب های آموزشی باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد .

۲۶- محتوای کتاب های پیش دبستانی باید هماهنگ با کتاب های مصوب آموزش و پرورش باشد .

- **مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.**
- **شایان ذکر است تعدادی از تجهیزات موجود در مرکز– براساس اسناد مندرج در مزایده –(متعلق به موجر) مستهلک می باشد و همچنین برخی از تجهیزات، متعلق به مستاجر قبلی، می باشد لذا پیشنهاد دهندگان محترم ضروری است قبل از ارائه پیشنهاد نهایی خود، طی بازدید از مرکز نسبت به جزییات آن کسب اطلاع کنند تا پیشنهادشان مقرون به واقعیت باشد. لازم به ذکر است برخی کسورات احتمالی مربوط به تجهیزات مورد نیاز مرکز، باید توسط برنده مزایده تامین گردد که پس از اتمام قرارداد به ایشان عودت می گردد.**
- **فهرست تعرفه خدمات مندرج در اسناد مزایده، صرفا بیانگر تکلیف مستاجردر میزان مبلغ دریافتی از بهره برداران مرکز می باشد و موجر هیچ تکلیفی در تامین تجهیزات مربوط به موضوع فعالیت مندرج در عناوین تعرفه ندارد و خدمات مزبور چنانچه در آن مرکز ارائه شود تامین تجهیزات مزبور بر عهده مستاجر خواهد بود.**

قرارداد اجاره

" خانه فرهنگ دانش "

این قرارداد به استناد ماده(۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران و براساس صورتجلسه کمیسیون معاملات عمده سازمان به شماره ..... مورخ ..... به منظور بهره گیری از قابلیت ها و توانمندی های بخش غیر دولتی و افزایش کیفیت خدمات دهی به شهروندان و کاهش هزینه های جاری میان سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی و شخص حقیقی/ حقوقی ..... به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده یک ــ طرفین قرارداد :

طرف اول قرارداد (موجر): شهرداری قزوین به نمایندگی سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی با کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... به ریاست محمد درافشانی به عنوان "موجر" به اقامتگاه قانونی: قزوین، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)، جنب بوستان هشت بهشت، فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س) کدپستی: ۳۴۱۴۸۴۷۵۴۴ تلفن: ۳۳۶۷۰۵۳۶

طرف دوم قرارداد (مستاجر): شرکت/موسسه/آقا/خانم ..... به مدیرعاملی ..... با کد ملی ..... به شماره ثبت ..... اداره ثبت شرکت ها در ایران، دارای کد اقتصادی ..... برنده مزایده که طی نامه شماره ..... رسما معرفی شده و به استناد بند ..... ماده ..... اساسنامه شرکت و همچنین گواهی شماره ..... اداره ثبت شرکت ها که تغییرات مندرج در شماره ..... روزنامه رسمی را به عنوان آخرین تغییرات شرکت تایید نموده مجتمعا/ منفردا مجاز به امضای کلیه قراردادها و تعهدات الزام آور شرکت و چک و سفته و غیره می باشد به اقامتگاه قانونی: ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه : .....

ماده دو– موضوع قرارداد :

اجاره مرکز خانه فرهنگ دانش به شرح مندرج در شرایط خصوصی و دیگر اسناد مزایده که صرفا با کاربری فرهنگی در اختیار مستاجر قرار گرفته است و مشارالیه به هیچ عنوانی حق تغییر نوع استفاده مزبور از مورد اجاره را ندارد.

مشخصات مجموعه:

خانه فرهنگ دانش واقع در شهرک دانش، مساحت مفید ۱۶۰متر مربع زمین در طبقه دوم با امکانات اختصاصی: یک سالن ، سه اتاق ، سه چشمه سرویس بهداشتی به همراه امکانات عمومی و مشترک شامل : دسترسی به طبقات بالا از طریق پله ، آب ، برق و گاز ، دارای سیستم گرمایش (شوفاژ خانه مرکزی) و مجهز به سیستم آتش نشانی

ماده سه– مدت قرارداد :

زمان اعتبار جهت اجرای این قرارداد، از تاریخ تحویل مکان موضوع قرارداد به نحوی که مستاجر برابر ماده ۴۸۱ و ۴۸۳ قانون مدنی و ماده ۱۲ قانون روابط موجر و مستاجر بتواند از عین مستاجره استفاده مطلوب را ببرد، به مدت یک سال تمام شمسی می باشد. شایان ذکر است چنانچه مستاجر از تحویل(گرفتن) عین مستاجره (که آماده انتفاع باشد) امتناع نماید زمان شروع قرارداد از تاریخ ثبت دبیرخانه خواهد بود.

ماده چهار– مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد اجاره سالانه ..... ریال (معادل ..... تومان) رایج برای تمام مدت بالا (به قرار ماهانه مبلغ ..... ریال) تعیین می شود که طرف دوم قرارداد متعهد گردید مبلغ مزبور را درقالب ۱۲ فقره چک به شماره های ..... مورخ ..... تحویل طرف اول قرار دهد و عدم پرداخت هر یک از مال الاجاره ها بعضاً یا تماماً در مدت ده روز از تاریخ سررسید، موجب خیار فسخ برای طرف اول خواهد بود.

تبصره یک : سازمان می تواند به استناد بند ۲ ماده ۱۰ آئین نامه مالی شهرداری تهران مقدار کالا یا حجم کار را تا حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ مندرج در قرارداد، افزایش و یا کاهش دهد که در هر صورت اجرای این تبصره باید قبل از انقضای قرارداد به طرف دوم قرارداد ابلاغ شود.

ماده پنج ــ دستگاه نظارت :

نظارت بر حسن انجام تعهدات و رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و رعایت تعرفه های مقرر از طرف مستاجر بر عهده مدیریت مراکز آموزشی سازمان ..... می باشد.

ماده شش– ضمانت حسن انجام تعهدات:

مستاجر مبلغ ..... ریال (معادل ..... تومان) سپرده نقدی یا ضمانت بانکی به شماره ..... برابر(۱۰) درصد مبلغ قرارداد نزد موجر تحت عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات سپرده است تا درصورت بروز هر گونه خسارت و یا تاخیر و یا عدم انجام تعهدات، سازمان قادر باشد خسارات مزبور را از ضمانت نامه مذکورکسر نماید.

ماده هفت – تعهدات مستاجر :

۱- مالیات مستغلاتی و تعمیرات کلی به عهده طرف اول و تعمیرات جزئی مورد واگذاری جهت استفاده بهتر به عهده طرف دوم قرارداد است.

۲- مستاجر حق انتقال مورد واگذاری را مشاعاً یا مفروزاً یا جزئاً و یا کلاً حتی به صورت مشارکت، نمایندگی، صلح حقوق و وکالت و غیره ندارد.

۳- طرف دوم قرارداد مکلف به رعایت موازین اخلاقی و شئون اسلامی در مورد واگذاری موضوع قرارداد می باشد.

۴- هر یک از طرفین اقرار و اظهار داشته و می دارند که هیچ گونه وجه یا مالی به عنوان سرقفلی، حق کسب و پیشه یا تجارت و نظایر آن یا تحت عناوین پیش بینی نشده دیگر از سوی طرف دوم به طرف اول تسلیم و پرداخت نگردیده است بنابراین طرف دوم متعهد به تخلیه و تحویل مورد واگذاری بعد از انقضای مدت واگذاری به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد و هر گونه ادعایی در خصوص سرقفلی و نظایر آن را ضمن العقد لازم حاضر و ضمن العقد خارج لازم (که عقد لازم شفاهاً با اقرار بین آنان منعقد شده) طرف دوم از خود اسقاط نموده و می نماید.

۵- طرف دوم قرارداد متعهد به جبران خسارات وارده به اعیان مورد واگذاری و جبران کسر و انکسار درب، پنجره و شیشه، قفل و دستگیره ها و سایر متعلقات مورد واگذاری می باشد و در همین راستا طرف دوم مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سفته یا چک جهت تضمین بابت تخلیه مورد اجاره ، به صورت امانت در اختیار سازمان قرار می دهد.

۶- از تاریخ ابلاغ فسخ یا انقضای مدت، مستاجر متعهد به پرداخت اجرت المثل(معادل دو برابراجرت المسمی) زمان تصرف خود بر موضوع قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد. مستاجر موظف است بعد از ابلاغ فسخ و یا انقضای مدت قرارداد، عین مستاجره را تحویل موجر دهد در غیر این صورت، موجر از طریق مراجع قضایی نسبت به خلع ید آن ها اقدام خواهد کرد.

۷- تخلف طرف دوم قرارداد از هر یک از مفاد و شروط این سند، موجب خیار فسخ برای موجر خواهد بود.

۸- هرگونه تغییر در ساختار مورد واگذاری با هزینه مستاجر، باید قبلاً به صورت کتبی اعلام و به تایید موجر رسیده باشد.

۹- طرف دوم قرارداد مسئولیت خسارت وارده توسط کارکنان و مراجعین خود را به کلیه تجهیزات مورد واگذاری به عهده داشته و متعهد به پرداخت هزینه های تعمیر و مرمت براساس صورت حساب های ارائه شده توسط موجر می باشد.

۱۰- نصب هر گونه تابلو، آرم، بنر و سایر علائم تبلیغاتی بر روی دیوار و یا درب ورودی و یا پنجره های ساختمان بدون اجازه موجر مجاز نمی باشد.

۱۱- در صورتی که طرف دوم قرارداد رعایت نظم و انضباط و شئونات اسلامی و موازین اخلاقی را در خصوص این واگذاری ننماید و همچنین در صورتی که با کارکنان سازمان رعایت ادب و نزاکت را ننماید موجر می تواند به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نماید و مستاجر حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود ساقط می نماید.

۱۲- برخورد مناسب با مشتریان و تکریم ارباب رجوع الزامی می باشد.

۱۳- مستاجر مکلف به رعایت قانون کار و تامین اجتماعی در خصوص پرسنل خود می باشد و در این خصوص هیچ مسئولیتی متوجه موجر نمی باشد.

۱۴- تطبیق فعالیت مرکز با حوزه فعالیت تعریف شده در قرارداد و رعایت سر فصل ها و دستورالعمل های ارائه شده و اعلامی از سوی سازمان و دستگاه نظارت.

۱۵- نظارت بر رعایت پوشش کارکنان و مراجعان متناسب با موازین فرهنگ اسلامی و اقدامات پیشگیرانه فرهنگی در این خصوص از جمله نصب بنرها و مسابقات فرهنگی مرتبط.

۱۶- طرف دوم قرارداد ملزم به رعایت موازین، ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشتی، اسلامی و تذکرات و دستورات سازمان و دستگاه نظارت در محیط موضوع قرارداد و محدوده آن می باشد.

۱۷- طرف دوم قرارداد در طی سال و به تناسب ایام مذهبی و ملی با هزینه خود نسبت به فضا سازی وتبلیغات مرکز تحت اختیار اقدام نماید.

۱۸- وظیفه حفظ و حراست فیزیکی از لوازم به عهده مستاجر می باشد.

۱۹- انجام نظافت سرایداری و امور مربوط به آبدارخانه و حفاظت از کلیه اموال سازمان در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۲۰- در صورت بروز هر گونه حوادث غیر قابل پیش بینی که روند کار سالن ورزشی را کاهش دهد و در درآمد پیمانکار/ مستاجر تاثیر فوق العاده داشته باشد از سوی هیاتی متشکل از نماینده تام الاختیار مدیرعامل، دستگاه نظارت، رئیس حراست، نماینده حقوقی و پیمانکار/ مستاجر موضوع مورد بررسی و تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.

۲۱- کلیه کسورات قانونی شامل مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، عوارض شهرداری و سایر موارد مقرر در قانون(در صورتی که بر فعالیت آن مجموعه تعلق بگیرد) بر عهده بهره بردار(مستاجر) می باشد و وی ملزم به پرداخت آن می باشد.

۲۲- مستاجر ملزم می باشد کلیه تخفیف های مندرج در مصوبات شورای اسلامی شهر را رعایت نماید.

۲۳- در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) مسوولیتی متوجه طرفین نمی باشد.

۲۴- مستاجر مکلف به رعایت مصوبات و تعرفه های ابلاغی از سوی شهردار و شورای اسلامی شهر می باشد.

۲۵- ساعت کار مرکز از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۲۱ دقیقه بامداد بوده و از ۲۱ دقیقه بامداد تا ۷:۳۰ صبح در ید و تصرف مستاجر می باشد.

۲۶- مستاجر حق بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز کار در محل را نخواهد داشت.

۲۷- مستاجر متعهد است به منظور مدیریت داخلی مرکز مورد اجاره جهت نظامت امور بانوان یک نفرخانم به سازمان معرفی نماید.

۲۸- مستاجر موظف است در خصوص برنامه های آن مجموعه نسبت به کارکنان سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و همسرشان و حداکثر دو نفر از فرزندان آن ها، هر کدام در یک رشته آموزشی که با نامه رسمی معرفی می شوند خدمات رایگان ارائه نماید. خدمات دوم و سوم برای این افراد، به ترتیب مشمول ۶۰ و ۴۰ درصد تخفیف می باشد.

۲۹- بهره بردار به جهت رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و ارائه خدمات با تخفیف مندرج در آن، حق مطالبه هیچ وجهی را از سازمان ندارد.

ماده هشت– سایر شروط :

۱- کلیه اموال موجر(برابر اسناد مندرج در مزایده) به شرح صورتجلسه پیوست به عنوان امانت تحویل مستاجر(طرف دوم) گردید و جزء لا ینفک این قرارداد می باشد و پس از اتمام قرارداد صحیح و سالم تحویل سازمان می گردد و جبران کلیه خسارات وارده بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۲- حق بازرسی و بازدید از مجموعه جهت اعمال نظارت بر نحوه حسن انجام این قرارداد برای سازمان محفوظ می باشد.

۳- در صورتی که طرف دوم قرارداد به نحو صحیح و مطلوب نسبت به رعایت هر کدام از تعهدات مندرج در این قرارداد اقدام ننماید دستگاه نظارت می تواند خسارت مربوطه را به نحو مقتضی از ضمانت نامه کسر و مستاجر در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴- عدم تادیه بدهی ها و هزینه هایی که بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد موجب حق خیار فسخ برای سازمان خواهد بود و در عین حال سازمان حق وصول آن را از طرف دوم قرارداد دارد.

۵- حق نظارت بازدید و بررسی از ابنیه و تاسیسات مجموعه بر عهده مسوول تاسیسات سازمان می باشد و طرف دوم قرارداد مکلف به رعایت نظرات و دستورالعمل های این ناظر می باشد.

۶- طرف دوم قرارداد اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و شهرداری ها مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.
۷- انعقاد و اجرای این قرارداد هیچ گونه حقوق استخدامی اعم از موقت یا دائم و سایر موارد مشابه برای طرف دوم قرارداد و سایر کارکنان ایجاد نمی کند و سازمان در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.
۸- مستاجر می بایست شناسه ثنای خود را در اختیار سازمان قرار دهد که در صورت ضرورت اخطارهای مربوط به این آدرس ارسال گردد.
۹- مستاجر متعهد می گردد از ابتدای مدت قرارداد تا انتهای آن، نسبت به انجام بیمه مسئولیت اقدام نماید و تصویری از بیمه نامه را نیز در اختیار موجر قرار دهد.

ماده نه – صلاحیت مستاجر :

۱- ارائه پروانه و مجوز شرکت یا موسسه یا کانون به علاوه رونوشت مصدق
۲- آخرین تغییرات ثبتی شرکت در روزنامه رسمی
۳- مدارک هویت شخصی از جمله: کپی مصدق شناسنامه ، کارت ملی و پایان خدمت
۴- سوابق کاری و مدیریتی مرتبط با موضوع قرارداد

ماده ده– اسناد و مدارک قرارداد:

۱- آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران.
۲- قرارداد حاضر.
۳- اسناد مزایده شامل: شرایط خصوصی ، عمومی ، جدول جرائم و ...
۴- تعهد نامه منع مداخله.
۵- تعرفه مصوب شورای اسلامی شهر.
۶- صورتجلسه تحویل قطعی املاک و یا اموال که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.
۷- قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ با اصلاحات و الحاقات مربوطه.
۸- آیین نامه اجرایی قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ با اصلاحات و الحاقات مربوطه.
۹- سایر مکاتبات و دستورات صادره در اثنا مدت قرارداد.
۱۰- مشخصات چک های صادره.
۱۱- جدول مصادیق هزینه های جزئی و کلی
۱۲- جدول تعیین خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات مستاجر

ماده یازده– نحوه فسخ قرارداد :

۱- در صورتی که هر کدام از تعهدات مندرج در این قرارداد از سوی طرف دوم به تشخیص دستگاه نظارت رعایت نگردد سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد پس از صدور دو اخطار اقدام نماید و ضمانت موضوع ماده شش این قرارداد را ضبط نماید و طرف دوم قرارداد مکلف است طی ۴۸ ساعت از تاریخ دریافت ابلاغ فسخ، نسبت به توقف اداره موضوع قرارداد و تحویل کلیه اموال دریافتی به دستگاه نظارت و تسویه حساب اقدام نماید. فسخ مندرج در این بند مشروط به عدم رعایت مفاد مندرج در اخطارها از سوی مستاجر، اعمال خواهد شود.
۲- در صورتی که طرفین به هر دلیلی تمایل به ادامه همکاری نداشته باشند باید یک ماه قبل، طرف دیگر را از تصمیم خود به صورت مکتوب آگاه نمایند و دستگاه نظارت پس از اخذ تاییدیه کتبی موجر نسبت به انفساخ قرارداد، نحوه تسویه حساب و موعد تحویل را کتباً به طرف دوم قرارداد اعلام می نماید و طرف دوم قرارداد در موعد مقرر مکلف به تحویل موضوع قرارداد می باشد.

ماده دوازده– حوادث قهریه (فورس ماژور) :

اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین از قبیل سیل، زلزله، جنگ و آتش‌سوزی و ... انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان‌پذیر نباشد، مادام که علل مذکور ادامه داشته باشد، عدم انجام تعهدات که عرفاً متأثر از حالت فوق می‌باشد، تخلف از مفاد این قرارداد محسوب نمی‌شود و طرفین حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از وقوع حادثه فورس ماژور نسبت به تعیین وضعیت یا شرایط جدید اقدام خواهند نمود.
در صورت رفع مانع ناشی از قوه قاهره و حوادث قهریه قبل از انقضای زمان قرارداد ، اجرای قرارداد ادامه می یابد و مدت زمان تعلیق بر مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده سیزده– حل اختلاف:

چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد در خصوص تفسیر یا اجرای مفاد آن اختلافی بین طرفین حادث شود، هر دو طرف ملزم هستند ابتدا مراتب را از طریق گفتگو و تبادل نظر برطرف کنند درغیر آن، ماده ۳۸ آیین نامه مالی شهرداری تهران ملاک عمل خواهد بود.

ماده چهارده– نُسخ قرارداد :

این قرارداد در چهارده ماده و چهار(۴) نسخه تنظیم گردیده و همگی نُسخ در حکم واحد محسوب می گردند و از اعتبار یکسان برخوردارند.

تذکر: به استناد مواد (۱۰) و (۲۱۹) قانون مدنی، کلیه مفاد این قرارداد نسبت به طرفین و نمایندگان آن ها لازم الاتباع می باشد.

طرف دوم (مستاجر) **.....** **.....**	**طرف اول قرارداد (موجر)** **ریاست سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی** **محمد درافشانی**
شاهد اول	**شاهد دوم**

جدول امتیاز دهی

انتخاب مستاجر

ردیف	عنوان	توضیحات	حداکثر امتیاز	
۱	بومی بودن(درج تولد در شناسنامه/ سکونت یا اشتغال حداقل دو سال منتهی به ۹۸/۳/۳۱	به دلیل شناخت فرهنگی محل		۳۰ امتیاز
۲	تحصیلات	حداقل لیسانس		۱۵ امتیاز
۳	مجوزهای دریافتی از مراجع ذیصلاح قانونی	ارائه مجوز صادره از مراجع ذیصلاح قانونی(بهزیستی،فنی حرفه ایی،آموزش و پرورش، فرهنگ و ارشاد اسلامی، حوزه هنری، سازمان تبلیغات،) برای هر موضوع مرتبط با فعالیت مرکز که در سر فصل تعرفه های مصوب شورای اسلامی شهر(پیوست)درج شده است. به ازای هر مجوز (۱۰) امتیاز		حداکثر ۴۰ امتیاز
۵	تاهل	-	-	۱۰ امتیاز
۶	فعالیت های ویژه فرهنگی	حفظ هر جزء قرآن(۱۰)امتیاز – به ازای هر سال بسیجی فعال(۱۰) امتیاز-کسب رتبه اول تا سوم در هر مسابقه معتبر استانی (۵)، ملی(۱۰) و بین المللی(۱۵) امتیاز ، به ازای هر سال فعالیت موثردر کانون های فرهنگی مجوزدار بعد از تایید مرجع صادر کننده مجوز کانون (۵) امتیاز،	سقف هر بخش، حداکثر ۲۰امتیازمی باشد	۵۰ امتیاز
۷	دوره های آموزشی مرتبط	ارائه گواهینامه معتبر از مراجع ذیصلاح که مرتبط با فعالیت مرکز(سر فصل تعرفه های مصوب شورا) می باشد. هر مورد (۵) امتیاز		حداکثر ۴۰ امتیاز
۸	توان مالی	ارائه صورتحساب بانکی یا تاییدیه مالی صادره از سوی بانک عامل درخصوص حساب بانکی متقاضی در دوره چهار ماهه(از ۹۷/۱۲/۱ تا ۹۸/۳/۳۱) به ازای هر یک میلیون تومان میانگین موجودی (۱) امتیاز		حداکثر ۳۵ امتیاز

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

۹	قرارداد مشابه با موضوع مرکز(اجاره یا مدیریت کلیت مرکزآموزشی و فرهنگی) توام با شماره ثبت و تاریخ و مهر معتبر دبیرخانه مرجع مربوطه	قرارداد با شهرداری	هر قرارداد(۲۰) امتیاز	حداکثر ۴۰ امتیاز
		انعقاد قرارداد با دستگاه های دولتی/ دانشگاه ها/ هلال احمر/ ارگان های نظامی/ آموزش پرورش به ازای هر قرارداد معتبر **به ازای هر قرارداد(۱۰)امتیاز**	هر قرارداد(۵) امتیاز	حداکثر ۲۰ امتیاز
۱۰	**ابلاغ مدیریت مرکز فرهنگی و آموزشی معتبر و ممهور به مهر و امضا**	**ارائه ابلاغ معتبر دستگاه های دولتی، شهرداری، حوزه های علمیه، هلال احمر، دانشگاه ها، به ازای هر ابلاغ معتبر (۵)امتیاز**		**حداکثر ۲۰ امتیاز**
۱۱	**ارائه پیشنهاد در قالب: شرکت، موسسه،کانون، سازمان های مردم نهاد، آموزشگاه**	**مدارک مربوطه باید به همراه مستندات مثبته(اساسنامه،مجوز صادره، ثبت شرکت ها، انتشار در روزنامه رسمی)باشد.**		**۲۰ امتیاز**
			جمع :	**۳۰۰ امتیاز**

*** با توجه به اهمیت این مرکز، پاکت (ج) متقاضیانی بازگشایی خواهد شد که حداقل(۱۱۰) امتیاز از جدول فوق را کسب نمایند.**

*** ارائه مستندات مندرج در جدول فوق باید دارای مهر معتبر مراجع ذیصلاح بوده و یا کپی یا رونوشت برابر با اصل آن ارائه شود تا مبنای اعطای امتیاز گردد.**

*** چنانچه گواهی ارائه شده ، خلاف آن احراز گردد ضمن فسخ قرارداد و اخذ تمام خسارت مربوطه ، ضمانت نامه بانکی وی به نفع سازمان ضبط خواهد شد.**

***بدهی مربوط به قبوض آب، برق، گاز و تلفن مراکز متعلق به سازمان در مدت زمان فعالیت مستاجر یا پیمانکارانی که قبلا با سازمان قرارداد همکاری داشته‌اند ۲۰ نمره منفی دارد که از مجموع امتیاز متقاضی کسر می گردد.**

***ارائه قراردادهای اجاره صرف مکان(کلاس و یا سانس) همچنین قراردادهای صرف تامین نیروی انسانی، فاقد هرگونه امتیاز خواهد بود.**

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

فرم دریافت خسارت عدم اجرای تعهدات قرارداد

ردیف	عنوان	مبلغ قابل کسر از ضمانت نامه	ردیف	عنوان	مبلغ قابل کسر از ضمانت نامه
۱	عدم برگزاری کلاس های برنامه ریزی شده	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۳	عدم رعایت تخفیف های ابلاغی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۲	عدم پرداخت وجوه فراگیران در صورت برگزار نشدن کلاس ها	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۴	تاخیر در شروع فعالیت مراکز و کلاس های آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۳	عدم بازسازی ظاهری مرکز	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۵	عدم رعایت ساعت فعالیت تعریف شده مراکز	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۴	عدم انجام تعمیرات جزئی	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۶	عدم حضور به موقع مربیان در کلاس های آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۵	عدم پرداخت به موقع قبوض	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۷	عدم تکریم اباب رجوع	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۶	انجام تبلیغات بدون هماهنگی سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۸	بکارگیری نیروی انسانی بدون تایید سازمان و عدم ارسال قراردادهای مربوطه	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۷	اجرای برنامه های آموزشی و فرهنگی بدون هماهنگی سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۹	پاسخگویی به ارباب رجوع توسط افراد تایید نشده از سوی سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۸	هر گونه تغییر کاربری موضوع مرکز بدون هماهنگی سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۰	عدم ارسال گزارش ماهانه عملکرد فرهنگی به سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۹	استفاده از سربرگ سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۱	عدم حضور مسئول آموزش و کتابخانه در مراکز آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۰	گزارش عدم نظافت و بهداشت، فقدان تاسیسات(سرمایش و گرمایش) مناسب	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۲	عدم رعایت موارد به کارگیری مربی به منظور ارتقای کیفیت آموزش	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۱	گزارش رویت مصرف مواد دخانی در مرکز	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۳	عدم رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۲	عدم توجه به تذکر سازمان مبنی بر رفع موارد خطر ساز	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۴	اجاره دادن و واگذاری بخش های مراکز بدون هماهنگی	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال

- **جرایم مندرج در جدول فوق براساس هر نوبت اخطار صادره از سوی سازمان محاسبه و از محل ضمانت نامه بانکی یا سپرده بهره بردار، کسر خواهد شد.**

تاریخ و محل مهر و امضای مجاز

سازمان فرهنگي ورزشي شهرداري قزوين

ليست اموال تحويل شده

گزارش : ۵۹
تاريخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱
صفحه : ۱

مرکز: ۱۱۱۷۲۱۱ فرهنگسراي دانش

رديف	شماره دارايي	شماره پلاک	شرح دارايي	تاريخ سند	محل استقرار	توضيحات
۱	۸۰۱۵۸۶	۲۱۲۱	صندلي چوبي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲	۸۰۱۶۴۲	۲۲۰۳	صندلي چوبي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۳	۸۰۱۶۴۴	۲۲۰۸	صندلي چوبي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۴	۸۰۱۶۷۵	۲۲۴۳	صندلي چوبي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۵	۸۰۱۸۴۴	۳۳۷۲	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶	۸۰۱۸۵۰	۳۳۶۷	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷	۸۰۴۸۷۵	۶۷۴۱	صندلي چوبي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸	۸۰۶۳۳۰	۸۱۷۶	ميزمطالعه چهارنفره	۱۳۹۵/۱۲/۲۲	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹	۸۰۶۳۳۱	۸۱۷۷	ميزمطالعه چهارنفره	۱۳۹۵/۱۲/۲۲	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۰	۸۰۶۳۸۸	۸۲۲۷	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۱	۸۰۶۳۹۲	۸۲۳۱	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۲	۸۰۶۳۹۴	۸۲۳۳	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۳	۸۰۶۳۹۶	۸۲۳۵	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۴	۸۰۶۳۹۸	۸۲۳۷	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۵	۸۰۶۴۰۰	۸۲۳۹	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۶	۸۰۶۴۰۲	۸۲۴۱	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۷	۸۰۶۴۰۴	۸۲۴۳	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۸	۸۰۶۴۰۶	۸۲۴۵	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۹	۸۰۶۴۰۸	۸۲۴۷	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲۰	۸۰۶۴۱۰	۸۲۴۹	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲۱	۸۰۶۴۱۹	۸۲۵۸	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲۲	۸۰۶۴۲۳	۸۲۶۲	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲۳	۸۰۶۴۳۲	۸۲۷۱	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲۴	۸۰۶۴۳۳	۸۲۷۲	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲۵	۸۰۶۴۳۴	۸۲۷۳	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۲۶	۸۰۶۴۳۵	۸۲۷۴	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	

سازمان فرهنگي ورزشي شهرداري قزوين

ليست اموال تحويل شده

گزارش : ۵۹
تاريخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱
صفحه : ۲

مرکز: ۱۱۱۷۲۱۱ فرهنگسراي دانش

رديف	شماره دارايي	شماره پلاک	شرح دارايي	تاريخ سند	محل استقرار	توضيحات
۲۷	۸۰۶۴۳۶	۸۲۷۵	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۲۸	۸۰۶۴۳۷	۸۲۷۶	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۲۹	۸۰۶۴۳۸	۸۲۷۷	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۰	۸۰۶۴۳۹	۸۲۷۸	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۱	۸۰۶۴۴۰	۸۲۷۹	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۲	۸۰۶۴۴۱	۸۲۸۰	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۳	۸۰۶۴۴۲	۸۲۸۱	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۴	۸۰۶۴۴۴	۸۲۸۳	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۵	۸۰۶۴۴۶	۸۲۸۵	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۶	۸۰۶۴۵۱	۸۲۹۰	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۷	۸۰۶۴۵۲	۸۲۹۱	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۸	۸۰۶۴۵۵	۸۲۹۴	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۳۹	۸۰۶۴۵۶	۸۲۹۵	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۰	۸۰۶۴۶۱	۸۳۰۰	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۱	۸۰۶۴۶۳	۸۳۰۲	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۲	۸۰۶۴۶۵	۸۳۰۴	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۳	۸۰۶۴۶۷	۸۳۰۶	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۴	۸۰۶۴۶۸	۸۳۰۷	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۵	۸۰۶۴۶۹	۸۳۰۸	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۶	۸۰۶۴۷۲	۸۳۱۱	صندلي دسته دار دانشجويي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۷	۸۰۶۴۷۳	۸۳۱۲	صندلي تحرير بي دسته	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۸	۸۰۶۴۸۳	۸۳۲۲	ميز فلزي رويه ام سي اف	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۴۹	۸۰۶۴۸۴	۸۳۲۳	ميز تحرير۱۶۰	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۵۰	۸۰۶۴۸۶	۸۳۲۵	ميز عسلي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۵۱	۸۰۶۴۸۹	۸۳۲۸	ميز تحرير ۱۲۰	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	
۵۲	۸۰۶۴۹۲	۸۳۳۱	چوب لباسي پايه دار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسراي دا...	

سازمان فرهنگي ورزشي شهرداري قزوين

ليست اموال تحويل شده

گزارش : ۵۹
تاريخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱
صفحه : ۳

مرکز: ۱۱۱۷۲۱۱ فرهنگسراي دانش

رديف	شماره دارايي	شماره پلاک	شرح دارايي	تاريخ سند	محل استقرار	توضيحات
۵۳	۸۰۶۴۹۳	۸۳۳۲	چوب لباسي پايه دار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۵۴	۸۰۶۴۹۴	۸۳۳۳	چوب لباسي پايه دار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۵۵	۸۰۶۴۹۵	۸۳۳۴	چوب لباسي پايه دار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۵۶	۸۰۶۴۹۶	۸۳۳۵	چوب لباسي پايه دار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۵۷	۸۰۶۴۹۸	۸۳۳۷	جاي کليدي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۵۸	۸۰۶۵۰۱	۸۳۴۰	تابلو اعلانات	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۵۹	۸۰۶۵۰۲	۸۳۴۱	تخته وايت برد	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۰	۸۰۶۵۰۵	۸۳۴۴	تخته وايت برد	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۱	۸۰۶۵۰۶	۸۳۴۵	تخته وايت برد	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۲	۸۰۶۵۰۸	۸۳۴۷	تخته وايت برد	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۳	۸۰۶۵۰۹	۸۳۴۸	کتابخانه قابدار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۴	۸۰۶۵۱۱	۸۳۵۰	نيمکت ۴نفره	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۵	۸۰۶۵۱۳	۸۳۵۲	صندلي چرخدار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۶	۸۰۶۵۱۴	۸۳۵۳	صندلي چرخدار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۷	۸۰۶۵۱۶	۸۳۵۵	صندلي چرخدار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۸	۸۰۶۵۱۹	۸۳۵۸	صندلي MP	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۶۹	۸۰۶۵۲۲	۸۳۶۱	صندلي MP	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۰	۸۰۶۵۲۳	۸۳۶۲	تلفن روميزي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۱	۸۰۶۵۳۰	۸۳۶۹	فاکس پاناسونيک ۷۰۱	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۲	۸۰۶۵۳۱	۸۳۷۰	ابسردکن الکترواستيل مخزن دار	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۳	۸۰۶۵۳۲	۸۳۷۱	راديومارشال ۴۱۱	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۴	۸۰۶۵۳۳	۸۳۷۲	ماشين حساب	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۵	۸۰۶۵۳۴	۸۳۷۳	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۶	۸۰۶۵۳۵	۸۳۷۴	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۷	۸۰۶۵۳۶	۸۳۷۵	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۷۸	۸۰۶۵۳۷	۸۳۷۶	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	

ليست اموال تحويل شده

گزارش : ۵۹
تاريخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱
صفحه : ۴

مرکز: ۱۱۱۷۲۱۱ فرهنگسراي دانش

رديف	شماره دارايي	شماره پلاک	شرح دارايي	تاريخ سند	محل استقرار	توضيحات
۷۹	۸۰۶۵۳۸	۸۳۷۷	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۰	۸۰۶۵۳۹	۸۳۷۸	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۱	۸۰۶۵۴۰	۸۳۷۹	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۲	۸۰۶۵۴۱	۸۳۸۰	ساعت ديواري	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۳	۸۰۶۵۴۲	۸۳۸۱	کولر ۷۰۰۰	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۴	۸۰۶۵۴۳	۸۳۸۲	کولر ۷۰۰۰	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۵	۸۰۶۵۶۴	۸۳۹۸	ماشين دوخت	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۶	۸۰۶۵۶۵	۸۳۹۹	پانچ	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۷	۸۰۶۵۶۸	۴۱۴۰	صندلي چوبي	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۸	۸۰۷۲۰۲	۸۳۰۱	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۸۹	۸۰۷۲۰۳	۸۳۰۵	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۰	۸۰۷۲۰۴	۸۳۰۹	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۱	۸۰۷۲۰۵	۸۳۲۶	ميز	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۲	۸۰۷۲۰۶	۸۳۲۹	ميز	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۳	۸۰۷۲۰۷	۸۳۱۷	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۴	۸۰۷۲۰۸	۸۳۵۱	صندلي گردان	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۵	۸۰۷۲۰۹	۸۳۳۸	فايل چوبي ۴کشو	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۶	۸۰۷۲۱۰	۸۳۴۲	تخته وايت برد	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۷	۸۰۷۲۱۱	۸۳۳۶	صندوق انتقادات	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۸	۸۰۷۲۱۲	۸۳۶۰	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۹۹	۸۰۷۲۱۳	۸۳۵۹	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۰۰	۸۰۷۲۱۴	۸۳۱۵	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۰۱	۸۰۷۲۱۵	۲۹۹۷	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۰۲	۸۰۷۲۱۶	۸۲۸۹	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۰۳	۸۰۷۲۱۷	۸۲۹۳	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۰۴	۸۰۷۲۱۸	۸۳۱۰	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	

سازمان فرهنگي ورزشي شهرداري قزوين

گزارش : ۵۹
تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱
صفحه : ۵

لیست اموال تحویل شده

مرکز: ۱۱۱۷۲۱۱ فرهنگسراي دانش

ردیف	شماره دارایي	شماره پلاک	شرح دارایي	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۱۰۵	۸۰۷۲۱۹	۸۲۸۷	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	
۱۰۶	۸۰۷۲۲۰	۸۲۸۲	صندلي	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۰۱۷۵ فرهنگسرای دا...	

شورای اسلامی شهر قزوین

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۷

شماره: ۲۲/۱۳۹۷/۴۶۳۳

پیوست:

" باسمه تعالی "

حمـایت از کالای ایرانـی

جناب آقای دکتر صفری

شهردار محترم قـزوین

با سلام و احترام

بازگشت به لایحه پیشنهادی شماره ۱۰/۱۳۹۷/۴۵۱۹۵ مورخه ۹۷/۱۲/۱۴ درخصوص تعرفه سال ۱۳۹۸ سازمان فرهنگی – اجتماعی ورزشی شهرداری ، موضوع در کمیسیون تلفیق فرهنگی و مالی همچنین صحن علنی شورای اسلامی شهر قزوین مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ مطرح و پس از بحث و بررسی متن مصوبه شماره ۲۴۷ مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره ابلاغ می گردد .

ماده واحده : بر اساس بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ به شهرداری قزوین اجازه داده می شود :

درخصوص تعرفه ارائه خدمات آموزشی – فرهنگی – اجتماعی – ورزشی سال ۱۳۹۸ سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی شهرداری قزوین برابر دفترچه پیوست ممهور به مهر شورای اسلامی شهر قزوین اقدام نماید .

تبصره ۱ : کلیه افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) ، سازمان بهزیستی ، ایتام همچنین خانواده های معزز شهدا و جانبازان ، معلولین و خانواده پرسنل شاغل در شهرداری قزوین با ارائه گواهی مشمول ۵۰ درصد تخفیف می گردند .

تبصره ۲ : مصوبه مذکور برابر ماده ۹۰ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور چنانچه در مدت زمان قانونی مورد اعتراض مراجع ذیربط قرار نگرفت لازم الاجرا خواهد بود .

تبصره ۳ : رعایت صرفه و صلاح شهرداری در اجرای مصوبه مذکور بر عهده شخص شهردار محترم قزوین خواهد بود./

شورای اسلامی شهر قزوین
حکمت اله داودی
رئیس شورای اسلامی شهر قزوین
دوره پنجم

لیست تعرفه های مصوب سازمان فرهنگی ورزشی (سال ۱۳۹۸)

هنرهای تجسمی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	خوشنویسی قلمی مقدماتی، متوسط،خوش	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۲	خوشنویسی قلمی عالی، ممتاز	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۹۰۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۳	خوشنویسی تحریری (ترم ۱ و ۲)	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۴	نقاشی و طراحی (ترم ۱ تا ۶)	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۵	نقاشی و طراحی (ترم ۷ تا ۱۲)	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۹۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۶	عکاسی آماتور	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۷	عکاسی حرفه ای	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۸	موسیقی	هر جلسه ۲ ساعت	۲۰	۱۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۰	۱۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۹	سلفژ	هر جلسه ۲ ساعت	۲۰	۱۰	۶۰۰,۰۰۰	۲۰	۱۰	۸۵۰,۰۰۰	۴۱.۷٪
۱۰	تئاتر	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۵۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۷.۳٪
۱۱	تاتر مقدماتی فن بیان	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۲	تاتر مقدماتی حرکات بدن	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۳	تئوری تاتر	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۴	بازیگری حرفه ای تاتر	هر جلسه ۴ساعت	۴۰	۱۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۴۰	۱۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۵	مهارتهای مادران	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۱۶	آموزش قصه نویسی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۳۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۱۷	دکوراسیون داخلی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۸	کارگاه یک روزه هنری مقدماتی	۲ الی ۴ ساعت	۰	۰	۲۵۰,۰۰۰	۰	۰	۳۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۱۹	کارگاه یک روزه هنری پیشرفته	۲ الی ۴ ساعت	۰	۰	۳۰۰,۰۰۰	۰	۰	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۲۰	کارگاه یک روزه هنری تخصصی ۱	۲ الی ۴ ساعت	۰	-	۴۰۰,۰۰۰	۰	۰	۴۵۰,۰۰۰	۱۲.۵٪
۲۱	کارگاه یک روزه هنری تخصصی ۲	۳ الی ۴ ساعت	۰	۰	۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۵۵۰,۰۰۰	[illegible]

شورای اسلامی شهر قزوین
دوره پنجم
استان قزوین، شهرستان قزوین، شهر قزوین

صنایع دستی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	تذهیب و نگارگری - مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۲	تذهیب و نگارگری - پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۹۰۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۳	سراجی سنتی (چرم دوزی) مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۴	سراجی سنتی (چرم دوزی) پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۵	سوخت روی چرم	هر جلسه ۲ ساعت	۰	۰	۸۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	گره چینی ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۷	گره چینی ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۸	سفالگری	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۹	خیاطی مقدماتی ۱و۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۱۰	خیاطی پیشرفته ۳و۴	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۹۰۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۱۱	پرده دوزی مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۵۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۱۸.۲٪
۱۲	پرده دوزی پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۷۵۰,۰۰۰	۱۵.۴٪
۱۳	قالی بافی درجه ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۱۴	قالی بافی درجه ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۹۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۱۵	گلیم بافی درجه ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۱۶	گلیم بافی درجه ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۱۷	رودوزی های سنتی مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۸	رودوزی های سنتی پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۶۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۱۹	سوزن دوز و سکه دوز بلوچ-سوزن باف	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۲۰	روبان دوز (مقدماتی)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۲۱	روبان دوز (پیشرفته)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪

شورای اسلامی شهر قزوین
دوره پنجم
استان قزوین، شهرستان قزوین، شهر قزوین

صنایع دستی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۲۲	تکه دوزی با چرخ	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۲۳	قلاب دوز ، پته دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۲۴	تکه دوزی با دست	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۲۵	قیطان، مغزی، یراق و نوار دوز ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۲۶	قیطان، مغزی، یراق و نوار دوز ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۲۷	آیینه دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۲۸	تفرشی دوز (درویش دوز)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۲۹	آجیده دوز (پنبه دوز، لایه دوز)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۳۰	خامه دوز سیستان (خمک دوزی)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۳۱	ابریشم و خامه دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲.۵٪
۳۲	سوزن دوزی سنتی خاص مناطق	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲.۵٪
۳۳	سرمه دوز سنتی ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲.۵٪
۳۴	سرمه دوز سنتی ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۱۱.۱٪
۳۵	ممقان دوزی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۳۶	شماره دوزی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۳۷	دوخت درباری ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۶۵۰,۰۰۰	۸.۳٪
۳۸	دوخت درباری ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۷۵۰,۰۰۰	۷.۱٪
۳۹	شفق دوزی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۷۵۰,۰۰۰	۷.۱٪
۴۰	شیبوری ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۶۵۰,۰۰۰	۸.۳٪
۴۱	شیبوری ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۷۵۰,۰۰۰	۷.۱٪
۴۲	گلابتون دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۴۳	هویه کار پارچه درجه ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان قزوین
شهرستان قزوین - شهرستان قزوین - شهر قزوین
دوره پنجم

صنایع دستی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۴۴	هویه کار پارچه درجه ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۴۵	گل آرایی روی پارچه ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۰	۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲.۵٪
۴۶	گل آرایی روی پارچه ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۰	۰	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۵۰,۰۰۰	۱۰.۰٪
۴۷	ساخت جعبه های کادویی و ساک دستی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۴۸	شمع سازی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۴۲.۹٪
۴۹	نقاشی روی پارچه	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۴۲.۹٪
۵۰	نقاشی روی شیشه (ویترای)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۵۱	چاپ باتیک	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۵۲	آیینه کاری	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۵۳	عروسک خمیری	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۵۴	عروسک نمدی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۵۵	عروسک بافتنی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۵۶	عروسک پارچه ای	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۵۷	بافتنی مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۵۸	بافتنی پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۶۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۵۹	قلاب بافی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۶۰	فرشینه	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۶۱	دکوپاژ	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۶۲	پتینه	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۶۳	معرق	هر جلسه ۳ساعت	۳۰	۱۰	۶۵۰,۰۰۰	۳۰	۱۰	۸۰۰,۰۰۰	
۶۴	منبت کاری	هر جلسه ۳ ساعت	۳۰	۱۰	۶۵۰,۰۰۰	۳۰	۱۰	۸۰۰,۰۰۰	

دوره پنجم
استان قزوین، شهرستان قزوین، شهر قزوین

کارآفرینی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	پرورش قارچ	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۲۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۲	پرورش آلورا و زعفران	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۲۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۳	کشت خاکهای هیدرو پونیک	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۲۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۴	قارچ صدفی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۲۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۴۰.۰٪

خانه داری وتغذیه

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	آشپزی مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۶۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۲	آشپزی پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۷۰۰,۰۰۰	۲۷.۳٪
۳	دسر سنتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۴۲.۹٪
۴	دسر بین الملل	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۵۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۵	کیک پزی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۶۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۶	شیرینی بدون فر	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۴۲.۹٪
۷	شیرینی با فر	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۶	۶۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۸	سفره آرا و سبزی آرا	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۹	سفره آرایی مجلسی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۵۰,۰۰۰	۳۷.۵٪
۱۰	سالاد ساز اوردور ساز	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪

ورزشی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	شطرنج مقدماتی	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۵	۱۰	۴۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۰	۶۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۲	شطرنج پیشرفته	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۰	۰	۵۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۰	۷۰۰,۰۰۰	۲۷.۳٪

علوم قرآنی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	قرائت سطح ۱ (روخوانی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲	قرائت سطح ۲ (روانخوانی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۳	قرائت سطح ۱ (فصیح خوانی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۴	قرائت سطح ۱ (تجوید)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۵	مفاهیم قرآن ۱	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	مفاهیم قرآن ۲	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۷	مفاهیم قرآن ۳	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	مفاهیم قرآن ۴	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲۰	۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۹	تفسیر قرآن	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۸	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۰	حفظ جوان	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۸	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۱	حفظ نوجوان	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۸	۱۲	۵۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۵۰,۰۰۰	۰.۰٪

دوره های ویژه مربیان

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	تربیت مدرس (عمومی)	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۸	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۲	تربیت مدرس (تخصصی)	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۸	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۳	تربیت مدرس تخصصی قرآن	هر جلسه ۲ساعت	۰	۰	۰	۳۰	۱۵	۲,۵۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۴	تعیین سطح مدرسین	۰	۰	۰	۵۰,۰۰۰	۰	۰	۷۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۵	تعیین سطح هنرجویان	۰	۰	۰	۲۰,۰۰۰	۰	۰	۲۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	دوره کارآموزی	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۸	۳	۱۰۰,۰۰۰	۸	۳	۱۰۰,۰۰۰	۰.۰٪

شورای اسلامی شهر قزوین
دوره پنجم
استان قزوین ، شهرستان قزوین ، شهر قزوین

زبان انگلیسی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	زبان انگلیسی (ابتدایی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۳	۱۸	۸۰۰,۰۰۰	۲۳	۱۸	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۲	زبان انگلیسی (بزرگسال)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۳	۱۸	۹۰۰,۰۰۰	۲۳	۱۸	۱,۲۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۳	ترکی استانبولی	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۲۴	۱۶	۹۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۶	۱,۱۵۰,۰۰۰	۲۱.۱٪
۴	آلمانی	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۲۴	۱۶	۹۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۶	۱,۱۵۰,۰۰۰	۲۱.۱٪
۵	فرانسه	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۲۴	۱۶	۹۵۰,۰۰۰	۲۴	۱۶	۱,۱۵۰,۰۰۰	۲۱.۱٪
۶	Free Dis	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۵	۱۰	۹۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۰	۱,۲۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۷	TTC	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۵	۱۰	۹۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۰	۱,۴۰۰,۰۰۰	۴۷.۴٪
۸	IELTS	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۲۷	۱۸	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۷	۱۸	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱۰.۰٪
۹	زبان انگلیسی نیمه فشرده - بزرگسالان	هر جلسه ۲ ساعت	۸۸	۴۴	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸۸	۴۴	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۱.۱٪
۱۰	زبان انگلیسی فشرده - بزرگسالان	هر جلسه ۲:۳۰ ساعت	۷۵	۳۰	۲,۲۰۰,۰۰۰	۷۵	۳۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۹.۱٪
۱۱	کتاب درسی ابتدایی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۹۵۰,۰۰۰	۱۸.۸٪
۱۲	کتاب درسی راهنمایی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۳۰	۲۴	۹۰۰,۰۰۰	۳۰	۲۴	۱,۱۰۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۱۳	کتاب درسی دبیرستان سطح ۱	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۳۶	۲۴	۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۶	۲۴	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۱۴	کتاب درسی دبیرستان سطح۲	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۳۶	۲۴	۱,۱۰۰,۰۰۰	۳۶	۲۴	۱,۴۰۰,۰۰۰	۲۷.۳٪
۱۵	برگزاری کلاس کنکور	با مجوز و تعرفه مصوب آموزش و پرورش							

شورای اسلامی شهر قزوین
دوره پنجم
استان قزوین ، شهرستان قزوین ، شهر قزوین

کارگاه های آموزشی – مهارتی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	کارگاه آمادگی کنکور	هر جلسه ۲ساعت	۲۰	۱۰	۵۵۰,۰۰۰	۲۰	۱۰	۶۵۰,۰۰۰	۱۸.۲٪
۲	کار گاه نقد کتاب	هر جلسه ۲ساعت	-	-	رایگان	-	-	رایگان	۰.۰٪
۳	کار گاه مهارتهای نویسندگی	هر جلسه ۲ساعت	۲۰	۱۰	۶۵۰,۰۰۰	۲۰	۱۰	۷۰۰,۰۰۰	۷.۷٪
۴	کار گاه مهارتهای فن بیان	هر جلسه ۲ساعت	۲۰	۱۰	۶۵۰,۰۰۰	۲۰	۱۰	۷۰۰,۰۰۰	۷.۷٪
۵	کار گاه مهارتهای گویندگی	هر جلسه ۲ساعت	۰	۰	۹۰۰,۰۰۰	۲۰	۱۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱.۱٪
۶	مقاله نویسی مقدماتی	هر جلسه ۲ساعت	۰	۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۱,۱۰۰,۰۰۰	۱۰.۰٪
۷	مقاله نویسی پیشرفته	هر جلسه ۲ساعت	۰	۰	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۲	۶	۱,۳۰۰,۰۰۰	۸.۳٪

آموزش بهداشت و سلامت

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸. (ریال)	
۱	روانشناسی مقدماتی	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۹	۶	۸۰,۰۰۰	۹	۶	۸۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲	روانشناسی پیشرفته	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۹	۶	۱۰۰,۰۰۰	۹	۶	۱۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۳	کارگاه همسران موفق	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۹	۶	۱۰۰,۰۰۰	۹	۶	۱۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۴	مشاوره کار گاهی (تک جلسه)	هر جلسه ۳ ساعت	۳	۱	۸۰,۰۰۰	۳	۱	۸۰,۰۰۰	۰.۰٪
۵	آموزش تخصصی مهارتهای زندگی (مقدماتی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۱۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۱۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	آموزش تخصصی مهارتهای زندگی (پیشرفته)	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۸	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۷	کارگاه پیش از ازدواج	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۹	۶	۲۰۰,۰۰۰	۹	۶	۲۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	مشاوره های فردی	هرفرد نیم ساعت	۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	هر فرد نیم ساعت		۱۵۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۹	بهداشت و سلامت (شیوه زندگی سالم)	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۹	۶	۳۰,۰۰۰	۹	۶	۳۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۰	دوره توانمند سازی شهروندان برای ارتقاء سلامت	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۱۸	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۱	کارگاه آموزش های شهروندی	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۹	۶	رایگان	۹	۶	رایگان	
۱۲	کار گاه یک روزه سلامت و تغذیه مقدماتی	۲ الی ۴ ساعت	متغییر		۲۰۰,۰۰۰	متغییر		۲۵۰,۰۰۰	
۱۳	کار گاه یک روزه سلامت و تغذیه پیشرفته	۲ الی ۴ ساعت	متغییر		۳۰۰,۰۰۰	متغییر		۳۵۰,۰۰۰	
۱۴	کار گاه یک روزه سلامت و تغذیه تخصصی	۲ الی ۴ ساعت	متغییر		۴۰۰,۰۰۰	متغییر		۴۵۰,۰۰۰	

رایانــه

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	رایانه کار درجه ۲	مطابق تعرفه سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور							
۲	رایانه کار درجه ۱								
۳	ICDL درجه ۲								
۴	ICDL درجه ۱								
۵	برنامه نویسی C								
۶	برنامه نویسی Pascal								
۷	برنامه نویسی Foxpro								
۸	کارور Autocad								
۹	کارور Word								
۱۰	کارور عمومی رایانه شخصی								
۱۱	فتوشاپ								
۱۲	رایانه کار حسابداری مالی								
۱۳	فتوشاپ مقدماتی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۱۱.۱٪
۱۴	فتوشاپ پیشرفته	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۹.۱٪
۱۵	اتوکد	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۳۰	۲۴	۱,۱۰۰,۰۰۰	۳۰	۲۴	۱,۵۰۰,۰۰۰	۳۶.۴٪
۱۶	۳D Max	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۸	۲۲	۱,۷۰۰,۰۰۰	۲۸	۲۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۶٪
۱۷	تدوین فیلم و عکس	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۴	۱۹	۱,۵۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۹	۱,۸۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪

شورای اسلامی شهر قزوین
دوره پنجم
استان قزوین، شهرستان قزوین، شهر قزوین

کتابخانـــه

ردیف	عنوان رشته	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
		ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	حق عضویت ۸ صبح تا ۸ شب فرهنگسرای بانو (س)	سالانه		۱۷۰,۰۰۰	سالانه		۲۰۰,۰۰۰	۱۷۶٪
۲	طرح کیف کتاب	سالانه		۲۳۰,۰۰۰	سالانه		۲۵۰,۰۰۰	۸.۷٪
۳	حق عضویت قرائتخانه آیت اله بهجت	روزانه		۱۰,۰۰۰	روزانه		۱۰,۰۰۰	۰.۰٪
۴	حق عضویت کتابخانه اندیشه	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۵	حق عضویت کتابخانه محمدیه	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	حق عضویت کتابخانه نواب	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۷	حق عضویت قرائتخانه سعدی	روزانه		۱۰,۰۰۰	روزانه		۱۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	استفاده از سالن مطالعه فرهنگسرای بانو وکتابخانه اندیشه در روزهای جمعه و تعطیل	روزانه		۲۰,۰۰۰	روزانه		۳۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۹	استفاده از سالن مطالعه کتابخانه نواب و محمدیه در روزهای جمعه و تعطیل	روزانه		۲۰,۰۰۰	روزانه		۳۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۱۰	استفاده از سالن مطالعه فرهنگسرای بانو از ساعت ۸ شب تا ۱۱ شب	ماهانه		۱۵۰,۰۰۰	ماهانه		۲۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۱۱	استفاده از سایر سالنهای مطالعه از ۸شب تا ۱۱ شب	ماهانه		۱۵۰,۰۰۰	ماهانه		۲۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۱۲	استفاده از سایر سالن های مطالعه در روزهای جمعه	روزانه		۱۲,۵۰۰	روزانه		۱۲,۵۰۰	۰.۰٪
۱۳	حق عضویت کودکان	سالانه		۸۰,۰۰۰	سالانه		۸۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۴	حق عضویت نوجوانان	سالانه		۸۰,۰۰۰	سالانه		۸۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۵	دیر کرد کتاب	روزانه		۴,۰۰۰	روزانه		۴,۰۰۰	۰.۰٪
۱۶	کمد امانت اعضاء	ماهانه		۴۰,۰۰۰	ماهانه		۶۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۱۷	سایر کتابخانه های مشارکتی	شش ماهه		۸۵,۰۰۰	شش ماهه		۸۵,۰۰۰	۰.۰٪
۱۸	کتابخانه شبانه روزی ۸ شب تا ۶ صبح	یک شب		۳۰,۰۰۰	یک شب		۳۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۹	کتابخانه دیجیتال	ماهانه		۴۰,۰۰۰	ماهانه		۴۰,۰۰۰	۰.۰٪

شورای اسلامی شهر قزوین
دوره پنجم
استان قزوین، شهرستان قزوین، شهر قزوین

خردسالان

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	نقاشی و کلاژ	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۱۸	۷۰۰,۰۰۰	۲۵	۱۸	۹۰۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۲	تصویر سازی کودک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۳	تئاتر	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۲۰	۵۰۰,۰۰۰	۲۵	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۴	تئاتر تخصصی کودک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۵	موسیقی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۰	۱۰	۹۰۰,۰۰۰	۲۰	۱۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۶	رایانه	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۷	انس با قرآن (داستانهای قرآنی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۱۸	۲۰۰,۰۰۰	۲۵	۱۲	۲۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	خانه کودک (سفال-نقاشی-کاردستی-قرآن- خلاقیت) ۵روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۵	۲۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۹	خانه کودک (سفال-نقاشی-کاردستی-قرآن) ۴روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۴	۲۰	۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۰	خانه کودک (سفال-نقاشی- قرآن) ۳ روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۱۶	۶۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۱	خانه خلاقیت (قصه، نمایش، نقاشی، بازی فکری)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۶	۶۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۲	شعر و قصه گویی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۳	زبان انگلیسی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۱۸	۶۵۰,۰۰۰	۲۵	۱۸	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۱۴	سفالگری	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۵۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۱۵	خانه بازی (سرگرمی و نگهداری کودکان)	هر جلسه ۲:۰۰ ساعت	۲	۰	۵۰,۰۰۰	۲	۰	۷۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۱۶	نگهداری کودک در مراکز خصوصی همراه با تغذیه	یک ساعت	۱	۰	۸۰,۰۰۰	۱	۰	۸۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۷	آوا ورزی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۱۸	۴۰۰,۰۰۰	۲۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۸	باغبان کوچک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۰	۳۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۰	۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۱۹	کارگاه آموزشی (آشنایی با روش کار آشنشان و پلیس ترافیک)	هر جلسه ۲:۰۰ ساعت	۲	۰	۷۰,۰۰۰	متغییر	متغییر	۸۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۲۰	کارگاه مادر و فرزند	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۳	۱۸	۵۵۰,۰۰۰	۲۳	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۷.۳٪
۲۱	زبان زرافه	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۳	۱۸	۴۰۰,۰۰۰	۲۳	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۲۲	پیش دبستانی	۸ ماهه - هفته ای ۵ جلسه - هر جلسه ۳:۳۰				طبق مصوب آموزش و پروش استان قزوین			

اسنادی شهر قزوین
دوره پنجم
استان قزوین، شهرستان قزوین، شهر قزوین

مراکز مشارکتی

	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷ (ریال)	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			ساعت	جلسه		ساعت	جلسه		
۱	تصویر سازی کودک(نقاشی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲	تئاتر	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۵	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۳	تئاتر تخصصی کودک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۲	۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۴	موسیقی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۱۰	۱,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۵	رایانه	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	انس با قرآن (داستانهای قرآنی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۵	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۷	خانه کودک (سفال-نقاشی-کاردستی-قرآن- خلاقیت) ۵روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۵	۲۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	خانه کودک (سفال-نقاشی-کاردستی-قرآن) ۴روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۵	۲۰	۱,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۹	خانه کودک (سفال-نقاشی- قرآن) ۳ روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۱۶	۱,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۰	خانه خلاقیت (قصه، نمایش، نقاشی، بازی فکری)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۱۶	۱,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۱	خانه کودک ۴تا۵ سال (زبان، مفاهیم ریاضی، مهارت های زندگی، سفال، شعر و قصه، نقاشی، کاردستی، بازیهای پرورشی و نمایش عروسکی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۲	خانه کودک ۵ تا ۷ سال (زبان، مفایم ریاضی، شعر و قصه، کودک باهوش من، خلاقیت، مونته سوری، بازیهای پرورشی، مهارت های زندگی و سفال)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۲	۲,۳۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۳	شعر و قصه گویی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۴	زبان انگلیسی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۵	۱۸	۹۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۵	سفالگری	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۶	آوا ورزی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۷	باغبان کوچک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۵	۱۰	۵۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۸	کارگاه آموزشی (آشنایی با روش کار آشنشان و پلیس ترافیک)	هر جلسه ۲:۰۰ ساعت	۰	۰	۰	متغییر	متغییر	۱۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۹	کارگاه مادر و فرزند	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۳	۱۲	۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲۰	زبان زرافه	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۳	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲۱	خدمات آموزشی و سرگرمی(بدون غذا) سطح ۱	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲۲	خدمات آموزشی و سرگرمی (همراه با غذای گرم) سطح ۱	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲۳	خدمات آموزشی و سرگرمی(بدون غذا) سطح ۲	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۷۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲۴	خدمات آموزشی و سرگرمی (همراه با غذای گرم) سطح ۲	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۹۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲۵	خدمات آموزشی و سرگرمی (همراه با غذای گرم) سطح ۱	ماهانه	۰	۰	۰	۷تا ۱۲ و نیم		۰.۰٪	
۲۶	خدمات آموزشی و سرگرمی(همراه با غذای گرم) سطح ۱همراه با ۵ شنبه	ماهانه	۰	۰	۰	۷تا ۱۲ و نیم		۰.۰٪	
۲۷	خدمات آموزشی و سرگرمی (همراه با غذای گرم) سطح ۲	ماهانه	۰	۰	۰	۷تا ۱۲ و نیم		۰.۰٪	
۲۸	خدمات آموزشی و سرگرمی(همراه با غذای گرم) سطح ۲همراه با ۵ شنبه	ماهانه	۰	۰	۰	۷تا ۱۲ و نیم		۰.۰٪	
۲۹	پیش دبستانی	۸ ماهه - هفته ای ۵ جلسه - هر جلسه ۳:۳۰				طبق مصوب آموزش و پروش استان قزوین			

علمی – آموزشی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
			ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)	
۱	رباتیک ۷ تا ۱۸ سال	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۰	۱۲	۸۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۹۰۰,۰۰۰	۵.۹٪
۲	مهندسی خلاقیت	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۱۸	۷۰۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۳	آموزش اعداد و ریاضی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۱۸	۵۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۱۸.۲٪
۴	کار گاه دقت، سرعت، تمرکز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۴	۱۰	۴۵۰,۰۰۰	۱۴	۱۰	۵۵۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۵	نجوم	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۵	۱۰	۵۰۰,۰۰۰	۱۴	۱۰	۶۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۶	کارگاه کودک خلاق	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۵	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۱۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۷	چرتکه ۵ تا ۱۲ سال	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۲۰	۱۲	۹۰۰,۰۰۰	۱۸	۸	۹۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	طراحی نرم افزار های اندروید	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۲۰	۱۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸	۱۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۹	کار گاههای آموزشی مقدماتی (انرژی های نو، خانه انرژی، نانو، هوا فضا، گلایدر، سازه های ماکارونی، پرورش ذهن)	هر جلسه ۲تا ۴ ساعت	متغیر		۲۵۰,۰۰۰	متغیر		۳۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۱۰	کار گاههای آموزشی پیشرفته (انرژی های نو، خانه انرژی، نانو، هوا فضا، گلایدر، سازه های ماکارونی، پرورش ذهن)	هر جلسه ۲تا ۴ ساعت	متغیر		۳۵۰,۰۰۰	متغیر		۴۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۱	توضیحات: هزینه بسته آموزشی جهت کلیه کلاس های علمی آموزشی به صورت جداگانه دریافت می گردد.								

با عنایت به اینکه تعرفه های آموزشی سال ۹۸ نسبت به سایر آموزشگاه های سطح شهر از نظر میزان پرداخت شهریه در سطح بسیار پایین تری می باشد و با توجه به جلسات متعددی که با کار گروه های آموزشی در هر رشته به عمل آمد و پس از کارشناسی دقیق، با توجه به اهمیت هر رشته میزان شهریه تعدادی از رشته ها افزایش داده شد . شایان ذکر است میزان شهریه های دریافتی بابت هر کلاس در آموزشگاههای آزاد سراسر شهر نسبت به فرهنگسرا ها و خانه های فرهنگ تفاوت محسوسی داشته اند که این امر سبب می شد تا شهروندان اعتماد کمتری نسبت به کیفیت این کلاس ها داشته باشند . لذا با عنایت به موارد فوق تغییرات لازم صورت پذیرفت .

شورای اسلامی شهر قزوین
شماره پنجم
استان قزوین، شهرستان قزوین، شهر قزوین

فهرست عناوین هزینه های جزیی مراکز
که بر عهده مستاجر می باشد:

۱- سرویس و تعمیرات جزئی تاسیسات شامل: کولر آبی و گازی، بخاری گازی، شوفاژخانه، پکیج، آبگرمکن، تهویه و هواکش
۲- سرویس و تعمیرات جزئی شیرآلات و آبسردکن.
۳- سرویس و تعمیرات روشنایی مرکز و تعویض لامپ های سوخته.
۴- ضد عفونی کردن و استفاده مستمر از جرم گیر در خصوص سرویس بهداشتی و آبدار خانه مرکز.
۵- سرویس و تعمیرات جزئی تجهیزات مرکز شامل: میز، صندلی، قفسه، شیشه ها، درب و پنجره، کامپیوتر و ملزومات .
۶- پرداخت مستمر و ماهانه هزینه های مربوط به آب، برق، گاز و تلفن و ارائه فیش های پرداختی مربوطه به سازمان.
۷- تعمیرات جزیی مربوط به نقاشی، لکه گیری و مرمت ساختمان و الحاقات آن مانند: کابینت
۸- تمام موارد پیش بینی نشده که اشاره به جزیی بودن تعمیر و مرمت دارد.

فهرست عناوین هزینه های کلی مراکز
که برعهده موجر می باشد:

۱- عایق کاری (ایزوگام، آسفالت و ...) بام مراکز
۲- تعمیر هر گونه نشتی از لوله های داخل کار
۳- تعمیر ترک خوردگی دیوار و کف، نمای ساختمان و ...
۴- تعمیر و تخلیه چاه های مستقر در مرکز
۵- تعمیرات کلی مربوط به تاسیسات و تجهیزات شامل: شوفاژخانه، کولرآبی، کولر گازی، پکیج، آبگرمکن، بخاری گازی، تاسیسات برق، آبسردکن، قفسه، میز و صندلی، پرینتر، کامپیوتر و ملزومات که ناشی از استهلاک قطعات آن می باشد.
۶- هزینه کلی رنگ آمیزی تمام ساختمان.
۷- تمام موارد پیش بینی نشده که اشاره به کلی بودن تعمیر و مرمت دارد.

- **تعهد مستاجر :**

۱. در صورت مشاهده هر گونه تغییرات محسوس نسبت به مفاد بالا، مستاجر مکلف است به فوریت، دستگاه نظارت را مطلع نماید.
۲. در صورت لزوم انجام سرویس و تعمیرات، مستاجر موظف است هماهنگی لازم را با دستگاه نظارت داشته باشد.

محل امضای مجاز و معتبر

اعلام

عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۰/۲۲ / ۱۳۳۷

امضاء کننده / امضا کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت ..... (پیشنهاد دهنده برای مناقصه/مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷واصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید .

همچنین پیشنهاد دهنده/برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گذار می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵ ٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰ ٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد مراتب را فورا به اطلاع برساند . در چنین مواردی دستگاه مناقصه گذار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گذار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده /برنده وصول نماید . مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز　　محل امضای مجاز و مهر شرکت

«فرم پیشنهاد قیمت»

از : شرکت/ موسسه/شخص حقیقی :
به: کمیسیون معاملات عمده سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی
موضوع: اجاره خانه فرهنگ .....

احتراماً، اینجانب ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... صادره ..... کدملی: ..... به اقامتگاه قانونی..... تلفن ثابت: .....
تلفن همراه:.....دارای موسسه/شرکت/کانون..... به شماره ثبت ..... با مطالعه دقیق و کامل شرایط خصوصی و عمومی واگذاری مرکز ..... ، اعلام و اقرار به رعایت کامل ضوابط و شرایط مندرج در آن، مبلغ ماهیانه.....ریال(..... تومان) و برای یک سال.....ریال (..... تومان) را جهت اجاره آن مرکز پیشنهاد می نمایم. بدیهی است در این راستا اعلام می گردد هیچ گونه ادعا و اعتراضی پس از تحویل اسناد به سازمان نخواهم داشت و تابع شرایط خصوصی و عمومی، قرارداد منعقده، قانون موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و اصلاحات و الحاقات آن، قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری، آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران و سایر اسناد مزایده موجود خواهم بود.

مهر و امضای مجاز متقاضی

تذکر:

۱- کلیه کسورات قانونی به عهده متقاضی می باشد.
۲- متقاضی باید فرم پیشنهاد قیمت را با دقت مطالعه نموده و پس از مهر و امضای آن در پاکت"ج" قرار داده و به همراه پاکات "الف"و"ب" مهر و موم شده (براساس شرایط مندرج در شرایط عمومی) تحویل دبیرخانه سازمان دهد.
۳- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش(قلم خوردگی) و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۴- سازمان در رد و یا قبول پیشنهادها مختار می باشد.
۵- شرکت پیشنهاد دهندگان در جلسه بازگشایی پاکات بلامانع می باشد.

اعضای کمیسیون:

۱- سید تقی مجابی..... ۲- علی نعیمی پور..... ۳- فرشید محمدخانلو.....

۴- مرجان ساروخانی..... ۵- حسین برجی(دبیر کمیسیون)..... ۵- محمد درافشانی .....

قانونی راجع به "منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری"

مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

مـــاده اول- از تاریخ تصویب این قانـــون اشخاص زیر:

۱- نخست وزیر، وزیران ، معاونین و نمایندگان مجلسیـــن .

۲- سفـــرا، استانداران ، فرمانداران کل ، شهـــــرداران و نمایندگان انجمن شهر.

۳- کارمندان وصاحب منصبان کشوری ولشکری وشهرداریها ودستگاههای وابسته به آنها

۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه ها یا شرکت یا بانک یا هرموسسـه دیگر که اکثریت سهـــام یا اکثریت منـافع یـا مـدیریت یـا اداره کـردن یـا نظارت آن متعلق بدولت یا شهرداریها و یا دستگاههـــای وابستـه به آنها باشـــد.

۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یـاحق الزحمـه یاپـاداش ویـا امثـال آن بطورمستمر(باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت میدارند.

۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت میدارند.

۷- شرکتها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بیکنفر از اشـخاص مـذکور در فـوق یـا بیسـت درصـد یـا بیشتـــر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بچند نفر از اشخاص مذکور در فـوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یـا بازرسـی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتها و موسساتی که تعداد صاحبان سهـام آن یکصدوپنجاه نفریا بیشترباشد مشـروط بـر اینکـه هیچیک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته ونظـارت یـا مـدیریت یـا اداره و یـا بازرسـی آن بااشـخاص مذکوردرفوق نباشد.

۸- شرکتهائی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق بشرکتهای منـدرج در بنـد ۷ باشـد نمیتواننـد (اعـم از اینکـه در مقابـل خدمتی که انجام میدهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخـاری و رایگان انجام دهند) در معـاملات یـا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسیـــن یا شهرداریها یا دستگاههای وابستـه به آنها و یا موسسات مذکور در (بند ۴ و ۶)این مـــاده شـرکت نماینـد اعم از اینکه دعاوی مـــزبور در مراجـــع قانونـــی مطرح شـــده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل ازتصویب این قـانون قـرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شـوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص منـــــدرج در این قانون و همچنین شرکتها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر بنحومندرج در بند۷و۸ درآن سهیـــــم ویا دارای سمت باشند نمیتوانند با وزارتخانه ها ویا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانـون که این اشخاص درآن سمت وزارت ویامعاونت ویا مـــــدیریت دارندوارد معامله یا داوری شوند

محل امضای مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده

تبصره ۲- شرکت های تعاونـــی کارمندان موسســـات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳ – منظوراز معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:

۱- مقاطعه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه ازطریق مقاطعه انجام شـــود).

۲- حق العمل کاری .

۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معـادن مذکور در ملـک شخصی آنها واقع است.

۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.

۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .

۶- شرکت در مزایده و مناقصه .

۷- خرید وفروش هائیکه باید طبق قانون محاسبات عمومـــی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هرچند بموجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایـده استثناء شده باشـد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتـی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .

ماده دوم- اشخاصـــــی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصا و یا بنام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت بانجام معامله نماینـد و یـا بعنـوان داوری در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنندو همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکـری) و سایر اشخاص مـــــذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقـــررات این قانون عمل نماینـد بحـبس جنائـــی درجـه دو از (دو تـا چهار سال) محکـــوم خواهند شد وهمین مجازات برای مسئولین شرکتها و موسسات مذکور در (بند ۷ و۸)ماده اول کـه بـا علـم و اطـلاع بستگـی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار ننمایند نیـز مقـرر اسـت و معـاملات مزبـور باطـل بـوده و متخلف شخصـــا و درصورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشـی از آن معامله یادآوری و ابطال آن میباشند.

تبصره- کارمندان مشمول مـاده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامـه خـدمت دولتـی نباشـند بازنشسـته محسـوب ودرصـورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتا واحده بآنان پرداخت میشود.

ماده سوم- از تاریخ تصویب این قانـــون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگـــی حـق قبـول وکالـت در محاکـــم و مراجـع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالتهائی که قبل از تصویب این قانون قبـــول کرده اند بقوت خود باقـــی است.

ماده چهارم- دولت مامور اجرای این قانون می باشد.

لایحه فوق که مشتمل بر چهار ماده و پنج تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت شمسی به تصویب مجلس سنا رسیده است.

مندرج در روزنامه رسمی شماره ۴۰۷۶۰۱۵/۱۱/۱۳۳۷

محل امضای مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده