

مشخصات فنی و اجرایی مورد پیمان

۱- نگهداری و ترمیم چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی جهت حفظ و نگهداری و چمن‌کاری‌های واقع در آرامستانها - گلزار شهداء - میدان‌ها - ریفوژهای فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. این امر نیازمند اجرای عملیات به شرح زیر در فصول مختلف سال می‌باشد.

۱-۱- آبیاری:

- ۱- آبیاری چمن‌ها باید به‌طور شبانه‌روزی و به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد به‌طوری‌که چمن هیچ‌گاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.
- ۲- در صورتی‌که آبیاری دستی و با شلنگ انجام می‌گیرد، بایستی آب‌پاش‌ها دارای سوراخ‌های ریز باشد تا آب به‌صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
- ۳- در صورتی‌که آبیاری چمن توسط آب‌پاش‌ها (آبیاری بارانی) انجام گیرد الزاماً یک نفر به‌عنوان آبیار جهت تنظیم و جابجایی باید حضور داشته باشد. این امر در فصول گرم سال روزانه دو بار و هر نوبت ۱۰ تا ۱۵ دقیقه و در ساعت خنک‌تر شبانه‌روز خواهد بود.
- ۴- چمن‌ها نباید با گذاشتن شلنگ در داخل آن‌ها آبیاری شوند و اصولاً آبیاری به‌صورت غرقابی باعث از بین رفتن چمن‌ها خواهد شد.
- ۵- مقدار آبیاری چمن باید طوری تنظیم شود که تا عمق ۱۰ تا ۱۵ سانتیمتر خاک کاملاً مرطوب شود.
- ۶- سیستم آبیاری مخفی شونده می‌بایست به‌صورت مستمر تنظیم و تعمیر گردد.
- ۷- کنترل و نظارت به‌صورت مستمر جهت آبیاری با سیستم آبیاری مخفی شونده می‌بایستی صورت پذیرد.

۲-۱- چمن‌زنی:

- ۱- پیمانکار موظف است به ازای هر ۸۰۰۰ مترمربع چمن، یک دستگاه چمن‌زن دستی موتوری سالم و آماده به کار تهیه نماید.
- ۲- به منظور زیبایی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن‌زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمن‌ها انجام پذیرد. به‌طوری‌که همیشه ارتفاع چمن‌ها از سطح خاک در حدود ۴ تا ۵ سانتیمتر نگه داشته شده و از به بذر نشستن جلوگیری شود. چمن‌زنی می‌بایست با دستگاه‌های تراکتوری و چمن‌زن موتوری با نمره ۲ انجام گیرد.
- ۳- چمن‌زنی در زمانی‌که چمن خیس است نباید انجام گیرد.
- ۴- انجام عملیات حاشیه‌زنی چمن بلافاصله پس از عمل سرزنی چمن، باید انجام گردد. عملیات سرزنی و حاشیه‌زنی باید هم‌زمان به اتمام رسد. در صورت صلاحدید دستگاه نظارت برداشت حاشیه چمن به عرض ۵ سانتیمتر و عمق ۵ سانتیمتر و یا خاک‌ریزی آن الزامی می‌باشد.
- ۵- چمن اطراف قطعات گل‌کاری و حاشیه‌ها و طوقه درختان و درختچه‌ها مرتباً هم‌زمان با چمن‌زنی با حاشیه‌زن موتوری کوتاه گردند، بدون این‌که خسارتی به درختان و درختچه‌ها وارد آید و چنانچه مشاهده گردد، شمول جریمه خواهد شد.
- ۶- دستگاه‌های چمن‌زنی باستانی مرتباً سرویس شده و تیغه‌های آنها تیز شوند زیرا تیغه‌های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن‌ها می‌گردند.



- ۷- ضایعات حاصل از سرزنی چمن بایستی در کیسه‌های زباله ریخته و به مکان تعیین شده حمل گردد (بانظر دستگاه نظارت). در صورت عدم رعایت این بند و ریختن چمن‌ها در محل‌های غیرمجاز، مثل خیابان و پیاده‌رو و همچنین بروز حادثه، تمامی مسئولیت‌های مربوط به عدم اجرای مقررات به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- پیمانکار موظف است نسبت به تهویه و تنک کردن چمن، با دستگاه موتوری و با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۹- از چمن‌زنی با دستگاه بدون سبد و ریختن ضایعات حاصل از چمن‌زنی بر روی چمن‌ها جدا خودداری گردد.
- ۱۰- جهت جلوگیری از آسیب رساندن به طوقه درختان و درختچه‌های داخل چمن می‌بایست به فاصله ۱۰ الی ۱۵ سانتی‌متر، چمن اطراف طوقه برداشته شود.
- ۱۱- به هنگام حاشیه زنی دور درختان یا نهال‌ها می‌بایست از لوله‌های پلی‌اتیلن به ارتفاع ۱۰ سانتی‌متر جهت جلوگیری از آسیب رسیدن به طوقه درخت استفاده شود.
- ۱۲- علف زنی و نظافت حاشیه پیرونی چمن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳-۱- کودپاشی:

- ۱- تهیه و کودپاشی چمن‌ها می‌بایست به میزان مناسب با نظر ناظر و استفاده از کودهای مختلف شیمیایی (محلول پاشی) و دامی انجام گردد. ضمناً تهیه کود به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲- در اواخر فصل پائیز و زمستان برای تقویت چمن‌ها یک نوبت از کودهای فسفره استفاده می‌شود که میزان آن در هر هکتار ۳۰۰ کیلوگرم می‌باشد و نیز در خردادماه نسبت به محلول پاشی چمن‌ها با نظر دستگاه نظارت اقدام شود.
- ۳- پیمانکار موظف است جهت هر مترمربع چمن ۳ کیلوگرم کود داسی پوسیده و سرند شده تأمین و پخش نماید.
- ۴- هرگونه سرند خاک و یا کود در داخل و اطراف مجموعه ممنوع می‌باشد.

۴-۱- مبارزه با علف‌های هرز (وجین):

- ۱- وجین و ریشه‌کشی علف‌های هرز داخل چمن‌ها بایستی طبق برنامه اعلامی و مطابق نظر دستگاه نظارت انجام پذیرد.
- ۲- مبارزه شیمیایی با علف‌های هرز با نظر دستگاه نظارت

۵-۱- مبارزه با آفات و امراض:

- ۱- در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری ضرورت دارد به فوریت و با روش‌های متناسب نسبت به سم‌پاشی و مبارزه با آن‌ها اقدام گردد (حسب مورد با ابلاغ دستگاه نظارت از کلینیک حفظ نباتات استعلام گردد).
- توضیح اینکه عمده‌ترین آفات و امراض چمن‌ها عبارت است از: آبدزدک، حلزون، کرم آگروتیس و قارچ‌ها که با روش‌های سم‌پاشی و طعمه‌گذاری می‌توان با آن‌ها مبارزه کرد. تهیه کلیه سموم مورد نیاز درختان، چمن، رزکاری و گیاهان پوششی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۶-۱- نظافت:

- ۱- ضایعات و سر چمن‌های کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمن به وسیله کیسه مخصوص جمع‌آوری و به خارج حمل شوند، درغیراین صورت طبق بند ۱-۲-۸ از بند ۱-۲-۲ کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت و تمامی مسئولیت‌های مربوط به عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار است.
- ۲- لازم است هرروز و به‌طور مستمر زباله و مواد زائد و احياناً برگ‌های خشکیده از روی چمن‌ها جمع‌آوری و نظافت گردد (ترجیحاً به‌صورت مکانیزه).


 شهرداری قزوین
 سازمان مدیریت آراضین

- ۳- پیمانکار موظف است پیوسته از بر پا کردن چادر، بازی با توپ، ورود وسایل نقلیه و خسارت احتمالی از این دست به چمن جلوگیری نماید.
- ۴- نظافت چمن ها تا ساعت ۸ صبح می بایست خاتمه یابد.

۷-۱- لکه گیری و ترمیم:

- ۱- قسمت هایی از چمن ها که در اثر عوامل مختلف بر اثر عملکرد پیمانکار (حسب تشخیص دستگاه نظارت) از بین رفته و فرسایش یافته اند می بایست واکاری شوند. که برای انجام این امر بهتر
- ۲- است از بذرهای مرغوب و حتی الامکان از نوع چمن کاشته شده قبل استفاده شود.

۲- تهیه، کاشت و نگهداری گل های فصلی و فلاور باکس

- ۱- تهیه گل و نشاء به عهده کارفرما می باشد.
- ۲- تبصره: در صورت تشخیص دستگاه نظارت، سازمان می توان رأساً برای تهیه گل اقدام نماید. بدیهی است در این صورت پیمانکار فقط نسبت به کاشت می بایست اقدام نماید.
- ۳- آماده سازی بستر کاشت: خاک بستر کاشت می بایست با مخلوطی از خاک زراعی به علاوه کود پوسیده دامی و خاک برگ مهیا شده و بستر کاشت به صورت مکانیزه کاملاً هموار و تسطیح گردد. تهیه کود به عهده کارفرما می باشد.
- ۴- کاشت نشاءهای فصلی به صورت ردیفی و بانظم خاص در دو نوبت با دستورالعمل دستگاه نظارت انجام شود.
- ۵- در قطعات و حاشیه های گل کاری می توان همراه گل های فصلی از گل های پیازی هم استفاده نمود.
- ۶- انجام آبیاری مستمر و مرتب بستر نشاءهای کاشته شده به هنگام صبح و عصر (از پاشیدن آب بر روی گل ها خودداری شود).
- ۷- اجرای عملیات حذف علف های هرز و وجین آن ها به طور مستمر صورت گیرد.
- ۸- بیل زنی و رگلاژ بستر کاشت در فصل زمستان به منظور زیبایی به طور مداوم انجام شود.
- ۹- حذف گل های خشک شده نشاءها در زمان گلدهی، به جهت تولید گل بیشتر صورت گیرد.
- ۱۰- افزودن یک لایه کود حیوانی پوسیده و خاک برگ در بستر گل کاری فصلی ضروری می باشد.
- ۱۱- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها انجام شود.
- ۱۲- تعویض به موقع نشاءهای فصلی با نشاءهای جدید انجام شود.
- ۱۳- در صورت نیاز استفاده از کود مایع و کودهای شیمیائی الزامی است.
- ۱۴- طرح کاشت و کیفیت گل های خریداری شده پیش از کاشت باید به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۵- حصارکشی حاشیه قطعات گل کاری در صورت تشخیص ناظر الزامی هست (چوب و نخ).
- ۱۶- پیمانکار موظف است پیوسته نسبت به واکاری گل هایی که از بین رفته با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱۷- پیمانکار موظف به محلول پاشی گل های فصلی با کود مایع حسب دستور دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۸- پیمانکار موظف به خاک برداری و پخش کود دامی در بستر گل کاری در اواخر پائیز (برابر نظر دستگاه نظارت) می باشد.

۳- نگهداری رز کاری و درختچه های زینتی

- ۱- آماده سازی بستر کاشت
- ۲- آبیاری مرتب بر اساس نیاز آبی گیاهان (غرقابی)
- ۳- حذف دوره ای گل های پژمرده (پینچ) به منظور تولید گل های بیشتر
- ۴- افزودن کودهای شیمیائی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گلدهی
- ۵- حذف پاجوش و شاخه های اضافی در تمام سال



- ۶- هرس و آرایش بوته‌ها و حذف شاخه‌های خشک و بیمار (لازم به ذکر است که هرس تمام درختچه‌ها یکسان نبوده و باید توجه داشت درختچه‌هایی که گل‌های آن‌ها بر روی شاخه‌های یک‌ساله ظاهر می‌شود بعد از گلدهی هرس شوند).
- ۷- مبارزه با آفات و امراض با استفاده از سموم مناسب
- ۸- علف‌کشی و مبارزه با علف‌های هرز مطابق برنامه زمان‌بندی ارائه‌شده و دستور دستگاه نظارت می‌باشد.
- ۹- نظافت به‌طور مستمر در تمام ساعات شبانه‌روز
- ۱۰- واکاری
- ۱۱- پیمانکار حسب مورد برابر نظر کارفرما موظف به پوشانیدن و نگهداری از گیاهان زینتی نظیر پالم و آگاو و غیره در فصول سرد می‌باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است جهت کودپاشی از کود سرند شده استفاده نماید.

۴- گیاهان پوششی

- ۱- آماده‌سازی و ترم کردن بستر کاشت به‌طور مستمر
- ۲- افزودن کود مناسب در اواخر فصل پائیز و زمستان یک دوره (هم‌زمان با محلول‌پاشی کود مایع درختان مطابق با اعلام نظر دستگاه نظارت)
- ۳- هرس و فرم دهی طبق برنامه زمان‌بندی ارائه‌شده توسط دستگاه نظارت و توسط نیروهای ماهر انجام شود.
- ۴- آبیاری متناسب با دوره‌های تعیین‌شده به‌طوری‌که شادابی گیاه حفظ گردد.
- ۵- علف‌کشی و مبارزه با علف‌های هرز
- ۶- شستشوی آن‌ها در صورت نیاز با موادی که توسط دستگاه نظارت توصیه می‌شود.
- ۷- واکاری در صورت تخریب
- ۸- نظافت به‌صورت مداوم و برابر دستور دستگاه نظارت.
- ۹- خاک‌برداری و رگلاژ کلیه بسترها یک‌بار در سال توسط پیمانکار صورت پذیرد که حمل خاک و هزینه آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵- حفظ و نگهداری درختان کاشته شده در آرامستانها و گلزار شهداء

۱-۵ آبیاری:

- ۱) متناسب با فصل و دمای هوا و دوره‌های تعیین‌شده به‌طوری‌که شادابی آنان حفظ گردد.
- ۲-۵ هرس: هرس بایستی توسط فرد ماهر انجام پذیرد.
- ۲) هرس فرم: در فصل مناسب و با توجه به نوع درخت و موقعیت انجام پذیرد.
- ۳) تنه‌جوش و پا‌جوش‌گیری و خشکه‌گیری: به‌طور مداوم و مستمر انجام گیرد.
- ۴) انتقال شاخه‌های هرس شده درختان به محل جمع‌آوری زباله: با نظر دستگاه نظارت.
- ۵-۳ در صورت وقوع حریق و آتش‌سوزی در قطعات درختکاری و جنگل‌کاری، مسئولیت کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار است (اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از آتش‌سوزی به عهده پیمانکار می‌باشد).
- تبصره یک: در خصوص نگهداری درختان معابر عملیات آبیاری، کند و کوب، هرس و خشکه‌زنی، سم‌پاشی و سایر موارد نگهداری الزامی است.
- تبصره دو: پیمانکار موظف می‌باشد در هنگام بارش برف، نسبت به برف‌تکانی درختان، خصوصاً درختان سوزنی‌برگ در کوتاه‌ترین زمان ممکن به‌منظور جلوگیری از شکستگی شاخه‌ها اقدام نماید.
- ۱- نظافت با توجه به دوره‌های تعیین‌شده و به نحو مطلوب صورت گیرد.
- ۲- پیمانکار موظف به محلول‌پاشی کود مایع بر حسب دستور دستگاه نظارت می‌باشد.
- ۳- مبارزه با آفات و بیمارهای گیاهی (شته، کنه، برگ‌خوار و...)، تهیه سم به عهده کارفرما می‌باشد



- ۴- ایجاد آبخوری مناسب (تشتک پای درختان) به طور مداوم با نظر واحد نظارت.
- ۵- بازسازی و مرمت انهار آبیاری به طور مداوم
- ۶- واکاری درختان (ناشی از عملکرد پیمانکار)
- ۷- مبارزه با علف‌های هرز به طور مستمر و انتقال ضایعات حاصل به مکان تعیین شده (با نظر دستگاه نظارت)
- ۸- قطع درختان خشک و انتقال آن‌ها به محل جمع‌آوری زباله با نظر دستگاه نظارت (تهیه جرثقیل و بالابر در مواقع لازم به عهده پیمانکار می‌باشد).
- ۹- یا بیل نمودن بستر کاشت
- ۱۰- جمع‌آوری سنگ و سنگ ریزه‌های موجود در بستر و انتقال به مکان جمع‌آوری زباله (به طور مستمر)
- ۱۱- شستشوی درختان در مواقع ضروری
- ۱۲- پیمانکار موظف به جمع‌آوری و جلوگیری از نصب هرگونه اشیای خارجی، میخ، پلاکارد، تابلو و غیره در مجموعه خود توسط شخص ثالث بدون مجوز سازمان می‌باشد.
- ۱۳- در صورت برخورد اتومبیل و وارد شدن هرگونه خسارت احتمالی پیمانکار می‌بایست گزارش حادثه و مشخصات اتومبیل را بلافاصله به ناظر ارائه نماید در غیر این صورت علاوه بر خسارات اعلامی توسط کمیسیون ماده ۷ مشمول جریمه تا ۵۰۰٪ درصد مبلغ مذکور نیز می‌گردد.
- ۱۴- قطع هرگونه درخت توسط پیمانکار و یا شخص ثالث بدون اطلاع و دستور ناظر، تخلف محسوب شده و به منزله قطع درخت سالم و سبز خواهد بود که کلیه خسارت وارده علاوه بر کسر آیتم به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۵- هرگونه خسارت به درختان و درختچه‌ها و غیره مشمول جرائم و عوارض تدوین شده در کمیسیون ماده ۷ مصوب شورای اسلامی شهر قزوین خواهد بود.
- ۱۶- خاک‌برداری و رگلاژ بستر کلیه درختان یک‌بار در سال توسط پیمانکار صورت پذیرد که حمل خاک و هزینه آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۷- به هنگام اعلام هوای نامناسب پیمانکار می‌بایست به همراه عوامل مربوطه و تجهیزات کامل در محل حضور داشته و نسبت به قطع شاخه‌ها و درختان خطرآفرین اقدام و بلافاصله بقایای گیاهی را (برابر نظر دستگاه نظارت) حمل نماید.

۶- نگهداری گیاهان پرچینی (ترو، شمشاد و زرشک)

- ۱- آماده‌سازی و نرم کردن بستر کاشت به طور مستمر
- ۲- افزودن کود مناسب در اواخر فصل پائیز و زمستان یک دوره (هم‌زمان با محلول‌پاشی کود مایع درختان مطابق با اعلام نظر دستگاه نظارت)
- ۳- هرس و فرم دهی طبق برنامه زمان‌بندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت و توسط نیروهای ماهر انجام شود.
- ۴- آبیاری متناسب با دوره‌های تعیین شده به طوری که شادابی گیاه حفظ گردد.
- ۵- علف‌کشی و مبارزه با علف‌های هرز
- ۶- شستشوی آن‌ها در صورت نیاز با موادی که توسط دستگاه نظارت توصیه می‌شود.
- ۷- واکاری در صورت تخریب
- ۸- نظافت به صورت مداوم و روزانه
- ۹- خاک‌برداری و رگلاژ کلیه بسترها یک‌بار در سال توسط پیمانکار صورت پذیرد که حمل خاک و هزینه آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار مکلف به سس‌گیری و مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهان پرچینی به طور مستمر می‌باشد که در صورت سهل‌انگاری و پیشرفت خسارت می‌بایست با نظر ناظر نسبت به واکاری ترو، چندساله اقدام نماید.
- ۱۱- اگر به علت عدم آبیاری به موقع در تروها تنش ایجاد شود و تروها به طور کامل خشک شده باشند، علاوه بر کسر آیتم و واکاری از ۳۰۰ تا ۵۰۰ درصد هزینه کاشت، جریمه منظور می‌گردد.



۷- نظافت خیابان‌ها، معابر، آرامگاه‌ها و روی قبور

- ۱- خیابان‌ها و معابر علاوه بر جارو کشی روزانه گاهی اوقات بر حسب نیاز شستشو شوند (ترجیحاً به صورت مکانیزه).
- ۲- هیچ‌گونه زباله و ضایعاتی در معابر وجود نداشته باشد.
- ۳- برف‌روبی بلافاصله پس از اتمام بارش برف و قبل از یخ‌زدگی سطح معابر صورت پذیرد (در صورت برودت هوا و خطر سرخوردن لازم است از خاکاره و ماسه در سطح معابر استفاده گردد).
- ۴- در صورت بارش برف حسب مورد پیمانکار موظف به برف‌روبی سریع و استفاده از وسایل مکانیزه جهت برف‌روبی و نمک پاشی معابر آسفالتی و پیاده رو ها می‌باشد.
- ۵- علف زنی معابر
- ۶- پیمانکار موظف است از ورود هرگونه اتومبیل یا دستگاه حفاری ارگان‌های مختلف و یا نصب داربست و پلاکارد در معابر بدون مجوز از سوی سازمان جلوگیری نماید بدیهی است در صورت سهل‌انگاری علاوه بر کسر آیت‌م کلیه خسارت‌های وارده به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷- پیمانکار موظف است از هدر رفت آب و یا آب‌گرفتگی به هر دلیل در معابر جلوگیری نماید.
- ۸- کلیه هزینه‌های تهیه جارو و ابزار و ماشین آلات بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۸- نگهداری سرویس‌های بهداشتی شامل:

- ۱- نگهداری ساختمان‌ها:
- ۲- رنگ‌آمیزی تمام سطوح ساختمان حسب مورد بازنگ مورد تأیید ناظر
- ۳- نگهبانی، نظافت و شستشوی سرویس‌های بهداشتی
- ۴- استفاده از سطل‌های زباله دردار با کیسه‌زباله در سرویس‌ها و تعویض مستمر آن‌ها به صورت روزانه
- ۵- نگهداری سرویس‌ها:
- ۶- فعالیت سرویس‌ها در تمام ساعات روز همراه خدمات تعریف‌شده الزامی است.
- ۷- در تمام ساعات شبانه‌روز سرویس‌ها باید دارای مواد بهداشتی مرغوب باشند.
- ۸- هزینه مواد بهداشتی، نظیف و ضد عفونی و مایع دستشویی به عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هزینه‌ای به وی پرداخت نخواهد شد.
- ۹- در صورت کشیدن اشکال و یا نوشتن جملات و غیره در سرویس‌های بهداشتی، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به پاک نمودن (رنگ‌آمیزی و غیره) موارد ذکر شده اقدام نماید.
- ۱۰- در صورت خرابی، نشستی و سرقت شیرهای سرویس‌های بهداشتی پیمانکار موظف است سریعاً رفع نقص نماید.
- ۱۱- تعمیر سرویس‌ها (حسب مورد)
- ۱۲- شستشو، ضد عفونی کلیه سطوح سرویس‌های بهداشتی شیر آلات و دستشویی‌ها و جرم‌زدایی به طور مستمر
- ۱۳- هرگونه رفع گرفتگی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۴- نظافت مستمر پشت‌بام سرویس‌ها و کف شور و خارج کردن هرگونه وسایل و اشیاء اضافه
- ۱۵- تعمیر و تعویض شیشه‌های شکسته و تابلوهای سرویس بهداشتی ظرف ۲۴ ساعت



وزارت بهداشت و درمان
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

- ۱۶- کارکرد مداوم فن‌ها و تعمیر آن در صورت نیاز ظرف ۲۴ ساعت
- ۱۷- پرداخت هرگونه هزینه بابت سرویس بهداشتی منوط به کارکرد سرویس بهداشتی می‌باشد.
- ۱۸- در صورت سرمای شدید و طولانی پیمانکار مکلف به گرم کردن سرویس‌ها به وسیله بخاری می‌باشد.
- ۱۹- پیمانکار مکلف به باز کردن گرفتگی سرویس‌ها توسط فنر چاه بازکنی و یا دستگاه بوده و استفاده از چوب میله و یا اشیا دیگر مجاز نمی‌باشد که در صورت شکستن لوله سیفون یا کاسه، کلیه تعمیرات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۰- در صورت غیرقابل استفاده بودن سرویس بهداشتی پیمانکار موظف است به وسیله نصب تابلو مراتب را به اطلاع عموم برساند (با فرمت ارائه شده و اطلاع دستگاه نظارت).

۹- حفظ و نگهداری، نیمکت‌ها، سطل زباله، آبخوری‌ها، رنگ آمیزی جداول

- ۱- شستشو و نظافت مستمر
- ۲- پیمانکار موظف است در صورت شکسته شدن و تخریب نیمکت‌ها و سطل زباله سریعاً نسبت به تعمیر و تعویض اقدام نماید (مطابق وضع موجود).
- ۳- نظافت کلی داخل سطل‌های زباله می‌بایست مطابق نظافت به اتمام برسد و نظافت مستمر و روزانه باید انجام پذیرد.
- ۴- شستشوی داخل و خارج سطل زباله طبق نظر دستگاه نظارت است.
- ۵- گریس کاری محل اتصال و مفصل‌های سطل‌های زباله الزامی است.
- ۶- نظافت سطح خارجی سطل‌های زباله با دستمال خیس هر روز صبح الزامی است.
- ۷- پیمانکار موظف است نسبت به پاک نمودن کلمات نوشته شده بر روی دیوارها، نیمکت‌ها و سطل‌های زباله سریعاً اقدام نماید.
- ۸- استفاده از کیسه زباله در سطل‌های زباله الزامی است.
- ۹- بعد از تخلیه زباله استفاده از کیسه نو الزامی بوده و استفاده مجدد از کیسه مصرف شده مجاز نمی‌باشد.
- ۱۰- در فصول سرد سال بلافاصله بعد از بارندگی می‌بایست نسبت به تخلیه برف و باران از داخل سطل‌ها اقدام گردد.
- ۱۱- حفظ و نگهداری نرده‌ها
- ۱۲- حفظ و نگهداری و تعمیرات و نظافت و جرم‌گیری آبخوری‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۳- خرید رنگ با مشخصات و استانداردهای موجود جهت رنگ آمیزی جداول بر عهده پیمانکار و انتخاب نوع، جنس و رنگ آن بر عهده دستگاه نظارت می‌باشد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است قبل از رنگ آمیزی جداول کاملاً سطوح آنها را تمیز و شستشو کرده و همچنین با استفاده از ابزاری از قبیل کاردک و فرچه سطح جداول را جهت رنگ آمیزی مناسب و صحیح آماده سازی نماید.

۱۰- تأمین پوشش و ادوات مورد نیاز نیروی انسانی

- ۱- پوشش کارگران در مجموعه‌ها نشانگر نظم و انضباط و حضور مدیریت مجموعه خواهد بود. لذا با توجه به در نظر گرفتن پوشش مناسب جهت نیروها به طور متوسط سالیانه چکمه، کفش کار مناسب، دستکش، بادگیر، کلاه، لباس کار، ماسک و اتیکت در نظر گرفته شده که می‌بایست با حفظ و نظافت مورد استفاده قرار گیرد. در غیر این صورت مطابق شرایط اعلام شده در دفترچه پیمان هزینه آن به عنوان جریمه تعیین شده کسر خواهد شد.



- ۲- پیمانکار موظف است جهت حفظ و نگهداری مجموعه، نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (کارشناس کشاورزی، کارشناس بهداشت، کاردان، نیروی ماهر، نگهبان، کارگر) مطابق جدول پیشنهادی خود اقدام نماید (تمامی عوامل بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت باشند).
- ۳- پیمانکار موظف است نسبت به وضعیت ظاهری کارگران خود کنترل داشته باشد.
- ۴- پیمانکار موظف است البسه مناسب با کار ارجاعی به کارگران و فصل کاری را با هزینه خود در اختیار آنان قرار دهد.
- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین بهداشت کاری، معاینات ادواری کارگران اقدام نماید.
- ۶- نصب اثبکت بر روی لباس کارگران الزامی می باشد (مطابق نظر دستگاه نظارت).
- ۷- تأمین محل استراحت و تهیه غذای مناسب و قابل قبول (کمد لباس، موکت و غیره) و منطبق با موازین بهداشتی جهت کارکنان به عهده پیمانکار می باشد
- ۸- ماشین چمن زن سالم (موتوری و برقی)
- ۹- قیچی حاشیه زنی
- ۱۰- قیچی باغبانی
- ۱۱- قیچی هرس (تیغه بلند و دسته بلند)
- ۱۲- اره دستی (خشک بر و تر بر)
- ۱۳- اره موتوری و ترون زن موتوری
- ۱۴- فرغون و بیل، کلنگ، شن کش، پتک، قلم، چکش و ...
- ۱۵- وسایل مرتبط با تأسیسات آب و برق
- ۱۶- شلنگ و سر آبپاش
- ۱۷- اسپرینگر
- ۱۸- سمپاش موتوری
- ۱۹- پمپ کف کش
- ۲۰- پیکان وانت/نیسان وانت
- ۲۱- تلفن همراه
- ۲۲- حاشیه زن موتوری و برقی
- ۲۳- علف زن موتوری و برقی
- ۲۴- استفاده از کلتیوانور (موتوری، دستی الزامی می باشد).
- ۲۵- دمنده، سمپاش پشته و مکنده
- ۲۶- در کلیه عملیات حفظ و نگهداری استفاده از تجهیزات مکانیزه به روز، حسب مورد با ابلاغ دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۲۷- تهیه کفش کار مناسب برای کارکنان
- ۲۸- کلاه کار و عینک برای هرس



- ۲۷- لباس مخصوص آبیاری در شب به همراه کلاه چراغ دار
- ۲۸- جعبه کمک‌های اولیه
- ۲۹- کپسول آتش‌نشانی
- ۳۰- پروژکتور شارژی دستی
- ۳۱- کله قندی و علانم هشداردهنده
- ۳۲- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات موتوری و دستی مذکور را در مجموعه آرامستان‌ها نگهداری کند تا در مواقع لزوم به تشخیص ناظر استفاده گردند.

۱۱-تهیه خودرو (وانت/نیسان) جهت ارائه خدمات به مجموعه

- ۱- تهیه خودرو با توجه به این که هر مجموعه‌ای جهت انجام عملیات روزانه شامل حمل روزانه زباله و ضایعات، انتقال گل، گیاه، ادوات به همراه نیروها و سایر خدمات مربوطه طبق شرایط پیمان می‌باشد.
- ۲- یادآوری: در هر مجموعه جهت ارائه خدمات می‌بایست صرفاً از یک دستگاه خودرو پیکان وانت یا نیسان وانت استفاده گردد.

۱۲-نگهداری ساختمانهای اداری

- ۱- نظافت فضای مسقف به صورت روزانه در تمام سطوح
- ۲- پاک نمودن شیشه‌ها
- ۳- نظافت ساختمان‌ها و پشت بام آن‌ها به طور مستمر صورت پذیرد.
- ۴- نظافت و دستمال کشیدن میز و لوازم اداری
- ۵- نظافت و ضد عفونی کردن لوازم و ظروف آبدارخانه
- ۶- آماده سازی چایی جهت پذیرایی پرسنل ساختمان اداری
- ۷- پذیرایی از جلسات اداری و داخلی منعقد در ساختمان اداری
- ۸- داشتن کارت بهداشت پرسنل آبدارخانه الزامی است.
- ۹- پرسنل آبدارخانه بایستی لباس یک دست با ظاهری مرتب و منظم داشته باشند.

۱۳-خدمات نصب و جمع آوری چادر (سایبان) و صندلی

- ۱- محل انجام کار کلیه آرامستان های سطح شهر ، گلزار شهداء و آرامستان بهشت فاطمه می باشد .
- ۲- ساعت کار و خدمات رسانی همه روزه حتی روز های تعطیل از ساعت ۷.۳۰ لغایت اذان مغرب خواهد بود .


 سازمان مدیریت و برنامه ریزی
 وزارت راه و ترابری
 معاونت امور عمرانی

- ۳- پیمانکار موظف به اجرای کار راس ساعت تعیین شده توسط امور متوفیات می باشد لذا در صورت تاخیر دو برابر ارزش کار ارجاعی جریمه و از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴- تهیه چادر و صندلی بر عهده کار فرما می باشد.
- ۵- تهیه مکان مورد نیاز (انبار) جهت نگهداری چادر و صندلی ها بر عهده کار فرما می باشد.
- ۶- در صورت آسیب رسیدن به چادر و یا صندلی ها پیمانکار موظف به تهیه و جایگزین آن برابر نمونه آسیب دیده می باشد.
- ۷- کارکنان پیمانکار بایستی از لباس متحد الشکل و لوازم ایمنی مناسب با کار استفاده نمایند.
- ۸- رعایت نظم و حفظ شئون و احترام به خانواده های متوفی از طرف کارکنان پیمانکار الزامی می باشد.
- ۹- گرفتن هر گونه وجه از خانواده ها و مراجعین تحت هر عنوان توسط کارکنان پیمانکار ممنوع می باشد و در صورت مشاهده و یا شکایت ارباب رجوع ده برابر وجه اخذ شده از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۰- تعمیرات و حفظ و نگهداری چادر ها و صندلی ها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱- چادر و صندلی ها باید به طور مرتب توسط عوامل پیمانکار نظافت و شستشو گردد در صورت مشاهده آلودگی و کثیفی برای هر عدد صندلی و چادر معادل دو برابر هزینه دستمزد تعیین شده در بر آورد از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان جریمه کسر خواهد شد.
- ۱۲- عوامل پیمانکار موظف به هماهنگی و اخذ دستور کتبی از واحد متوفیات سازمان برای اجرا و جمع آوری چادر و صندلی و تعیین مکان مورد نظرمی باشند . و در پایان بایستی گواهی انجام کار به صورت روزانه از امور متوفیات اخذ گردیده تا در صورت وضعیت ماهیانه منظور گردد.

۱۴- نظافت از سالن های تطهیر (غسالخانه و سردخانه ساختمان معراج)

- ۱- نظافت فضای مسقف به صورت روزانه در تمام سطوح
- ۲- نظافت و ضد عفونی کردن تمام سطوح و تجهیزات شستشو
- ۳- داشتن لباس مناسب برای محیط کار برابر با نظر کارفرما (روپوش، ماسک، دستکش، چکمه و ...)
- ۴- تخلیه ، شستشوی و نظافت سطل های زباله

۱۵- نگهداری شبکه انتقال و توزیع آب خام که شامل موارد ذیل می باشد :

- ۱- تعمیرات و تعویض اتصالات فلزی و غیرفلزی بر حسب مورد، شامل (شیرفلکه ها، زانو ها، لوله ها، رابط ها، پیچ و مهره ها و واشرها، سه راهی ها، تبدیل ها، فلنج ها و غیره).
- ۲- رفع نشتی های احتمالی در کلیه خطوط شبکه به هر دلیلی که ایجاد شده باشد، بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص پیمانکار موظف است در صورت تخریب شبکه توسط ارگان ها و اشخاص؛ موارد را سریعاً اصلاح نماید.
- ۳- تأمین ایمنی و حفظ و حراست از اموال و تأسیسات بر عهده پیمانکار بوده و بدیهی است مسئولیت ناشی از بروز هرگونه حادثه ای بر عهده پیمانکار است.
- ۴- پیمانکار موظف است برای جلوگیری از نشت آب از ریفورژها به خیابان، داخل ریفورژها آبراهه جهت حرکت آب ایجاد نماید.
- ۵- پیمانکار موظف است طبق دستورالعمل بهره برداری از شبکه آب خام عمل نماید تا مشکلی برای شبکه ایجاد نشود.
- ۶- استفاده از شلنگ های ۲ تا ۴ اینچی جهت آبیاری فضای سبز خیابانی و باغچه های بین قبور به ویژه در ریفورژها جهت جلوگیری از هدر رفت آب در داخل خیابان و کنترل و هدایت آب الزامی است.



- ۷- پیمانکار موظف است جهت آبیاری با استفاده از طرح چشمه از نیروی کاری باتجربه استفاده نماید.
- ۸- کلیه هزینه‌های مربوط به آیتم‌های نگهداری از شبکه آب خام در آیتم حفظ و نگهداری درختان و گیاهان پرچینی و چمن و غیره لحاظ شده است.
- ۹- تعمیر و سرویس لوله‌ها و اتصالات مربوطه برحسب مورد
- ۱۰- تخلیه آب جهت جلوگیری از ترکیدگی در فصل سرما و یخبندان در صورت ترکیدگی لوله و اتصالات پیمانکار موظف به رفع ایراد خواهد بود و از این بابت هزینه ای به وی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۱- بازدید مستمر از خطوط لوله جهت جلوگیری از هرگونه تخریب آن



شرایط ویژه

- ۱- با توجه به اینکه صحیح انجام ندادن هر یک از بندهای کاری، موجب تحت الشعاع قرار دادن کل موضوع قرارداد می‌گردد، لذا کلیه پرداخت‌ها بر اساس کمیت و کیفیت کار انجام‌شده می‌باشد.
- ۲- تأمین آب، بر عهده کارفرما بوده و انتقال آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳- در صورت کوتاهی پیمانکار به هر میزان در هر یک از بخش‌های حفظ و نگهداری، نمرات داده‌شده می‌تواند برحسب عدم انجام کل آن بخش محاسبه گردد.
- ۴- در خصوص کلیه آرامستانها پیمانکار موظف به حمل روزانه زباله آرامستانها تا نزدیک‌ترین ایستگاه زباله با نظر دستگاه نظارت می‌باشد.
- ۵- در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام‌شده معیوب، در مدتی که برای پیمانکار تعیین می‌گردد کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نواقص کار را رفع و جمع هزینه‌های مربوطه را به‌اضافه ۵۰۰ درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است ضایعات چمن‌زنی و علف‌زنی و هرس گیاهان پرچینی و زباله‌های سطح ریفوژها و میدان‌ها را در کیسه‌های پلاستیکی جمع‌آوری نماید.
- ۷- رعایت قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و کلیه قوانین مرتبط و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد. کار به صورت حجمی و پیمانی به پیمانکار واگذار شده و پیمانکار موظف است با توجه به حجم کاری و نیروی کار مورد نیاز، نسبت به اجرای قرارداد و شرایط عمومی اقدام و حقوق و مزایای قانونی کارگران را پرداخت نماید. در هر حال پاسخگویی به شکایات کارگران و پرداخت حقوق و اجزاء آراء هیئت‌های حل اختلاف و تشخیص و جبران خسارات به عهده پیمانکار می‌باشد و سازمان هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۸- ارائه برآورد و آنالیز قیمت در پیشنهاد قیمت الزامی می‌باشد. تکمیل کلیه برگه‌های داخل اسناد مناقصه توسط پیمانکار الزامی بوده و در صورت عدم تکمیل برگه‌ها، اسناد ناقص و مخدوش تلقی می‌گردد.
- ۹- ارائه صورت وضعیت در آیتم‌های دوره‌ای، می‌بایست توسط پیمانکار تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه گردد که پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد و چنانچه در ارائه صورت وضعیت تأخیر صورت گیرد، سازمان هیچ مسئولیتی در این مورد ندارد.
- ۱۰- هرگاه در اثر حفاری و یا ورود ارگان‌های دیگر بدون مجوز سازمان، به تأسیسات موجود در محدوده عملیاتی صدمه‌ای وارد شود پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود.
- ۱۱- در صورتی که میانگین نمرات یک آیتم در طول ماه کمتر از ۷۵ باشد، حسب تشخیص دستگاه نظارت معادل صدور یک اخطار می‌باشد.
- ۱۲- استفاده از آب شرب در مجموعه‌های دارای آب خام بدون توجیه مستدل، شامل شرایط هدر رفت آب می‌شود.
- ۱۳- تعداد تانکر ذکر شده در این دفترچه به منزله حداقل تانکر مورد نیاز بوده که با توجه به شرایط جوی قابل افزایش می‌باشد و کلیه محدوده عملیاتی (کوچه، خیابان) را حسب تشخیص دستگاه نظارت شامل می‌شود.
- ۱۴- کلیه پیمانکاران موظف به انجام بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان خود، کارفرما و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان؛ دچار حادثه و یا سانحه می‌گردند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا قوت و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان می‌باشند و پیمانکار موظف است تصویر بیمه نامه‌های فوق را در اختیار کارفرما قرار دهد.



- ۱۵- کلیه امور مربوط به آبیاری وساعات آن در قسمت‌های مختلف مجموعه برابر دستورالعمل‌های اعلامی از سوی دستگاه نظارت خواهد بود.
- ۱۶- هرگاه پیمانکار نسبت به نمرات و صورت‌وضعیت‌هایی که به‌وسیله نماینده کارفرما تنظیم می‌شود اعتراض باشد، مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل در ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد نظارت کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. بدیهی است در غیر این صورت به‌منزله تأیید نمرات از سوی پیمانکار می‌باشد.
- ۱۷- پیمانکار موظف به اجرای دستورالعمل‌های ابلاغ‌شده از سوی واحد نظارت است و چنانچه به هر دلیلی لازم شود عملیاتی اجرا گردد که در دستورالعمل‌های ابلاغی و یا شرایط خصوصی قرارداد منظور نشده؛ لازم است هم‌زمان با اجرای آن، با هماهنگی و دستور دستگاه نظارت، مستند به دستور کار گردد.
- ۱۸- تعداد نیروی پیش‌بینی‌شده در اسناد مناقصه توسط پیمانکار برای هر مجموعه تنها به‌منزله الزام پیمانکار به رعایت به‌کارگیری و حضور حداقل نیرو در فصول مختلف می‌باشد. بدیهی است بسته به شرایط و حجم عملیات این تعداد با نظر کارفرما تا ایجاد شرایط مطلوب در نگهداری مجموعه به تعداد لازم قابل افزایش می‌باشد.
- ۱۹- تأمین ایمنی در خصوص کلیه موارد مرتبط با آبیاری‌ها، تأسیسات آبی و شیرفلکه‌ها و مسئولیت تمامی حوادث ناشی از این بند به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۰- به هنگام آبیاری، حضور کارگر آبیار ماهر در محل آبیاری الزامی می‌باشد. در غیر این صورت به‌عنوان کمبود نیرو محاسبه می‌شود.
- ۲۱- پیمانکار موظف است تا دو ماه حقوق کارگران مجموعه را در صورت عدم پرداخت صورت‌وضعیت از سوی کارفرما به‌صورت کامل پرداخت نماید.
- ۲۲- نحوه محاسبه صورت‌وضعیت، به‌صورت ماهیانه می‌باشد.
- ۲۳- در تنظیم صورت وضعیت از طرف پیمانکار یا درخواستهایی که مربوط به امور پیمان باشد، می‌بایست جهت تعریف موضوع از ردیف جداول و کدهای آن استفاده شود.
- ۲۴- موضوعات اختلافی بین کارفرما و پیمانکار مطابق با ماده ۳۸ آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران بررسی خواهد شد.
- ۲۵- مبنای محاسبه عملکرد پیمانکار در صورت وضعیت، با احتساب ضرب کمی و کیفی خواهد بود.
- ۲۶- پیمانکار موظف است خودرو سواری (پژو - مدل - بالای ۱۳۹۴) را به همراه راننده همه روزه از ساعت ۷/۰۰ صبح لغایت ۱۷/۰۰ بعد از ظهر در اختیار ناظر پروژه قرار دهد بطوریکه برای بازدید شبانه پروژه‌ها در طول ماه بایستی به تشخیص ناظر خودرو به همراه راننده آماده انجام کار باشد. هزینه‌های حفظ و نگهداری، بیمه، استهلاک سوخت، حقوق راننده و سایر هزینه‌های خودرو بر عهده پیمانکار می‌باشد. حفظ شئون اسلامی و احترام به کارکنان سازمان بایستی توسط راننده خودرو اعمال گردد. در صورت عدم رضایت ناظر از راننده معرفی شده و یا خودرو مربوطه پیمانکار موظف است ظرف یک هفته نسبت به تعویض خودرو یا جایگزینی راننده جدید اقدام نماید. بابت ارائه این خدمت هزینه‌ای به پیمانکار داده نخواهد شد و در صورت عدم حضور راننده در هر روز کاری مبلغ یک میلیون ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.



جرائم

- ۱- به ازای کمبود هر نفر کارگر جهت آبیاری حداقل تعداد پیش‌بینی شده توسط پیمانکار (با تشخیص دستگاه نظارت)، مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان روز پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۲- در صورت عدم انجام هر یک از خدمات سرویس بهداشتی و آبخوری به ازای هر یک از خدمات ارائه نشده مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه علاوه بر کسر آیتم منظور می‌گردد.
- ۳- در صورت نامناسب بودن وضعیت ظاهری کارکنان پیمانکار مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به ازای هر نفر منظور می‌گردد.
- ۴- به ازای کمبود و یا خرابی هر یک از ادوات و ابزار کارمورد نیاز ذکر شده در بند ۱۱ مشخصات فنی و اجرایی مورد پیمان و با تشخیص دستگاه نظارت روزانه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۵- در صورت استفاده از علف زن موتوری بدون حفاظ مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۶- در صورت آسیب رساندن در موقع هرس به درختان، درختچه ها و رزکاری‌ها علاوه بر کسر آیتم، مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال بابت هر درختچه و مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال بابت هر درخت منظور خواهد شد.
- ۷- جهت هرگونه عدم رعایت موارد ایمنی از سوی پیمانکار حسب تشخیص دستگاه نظارت مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۸- در صورت عدم حضور پیمانکار در مواقع درخواستی و یا عدم ارائه گزارش‌های درخواستی توسط دستگاه نظارت و یا عدم پاسخگویی پیمانکار به تلفن همراه، مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۹- در صورت هدر رفت آب به هر عنوان مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال حسب مورد به تشخیص دستگاه نظارت و در صورت نشستی شیرفلکه‌ها مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه علاوه بر کسر آیتم منظور می‌گردد.
- ۱۰- در صورت بروز تنش در گیاهان حاشیه و ریفورژ به ازای هر متر طول علاوه بر کسر آیتم، مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۱- در صورت عقب بودن انجام هرگونه عملیات که در بندهای دفترچه پیمان قیدشده و برنامه ابلاغی توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به بکارگیری نیروی مازاد برابر تعداد ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت خواهد بود و در صورت کمبود هر نفر نیرو در روز از تعداد ابلاغ شده، مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۱۲- در صورت ورود دستفروش ها به هر یک از مجموعه ها و عدم برخورد مناسب توسط پیمانکاران، مبلغ جریمه از ۵۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال، منظور می‌گردد.
- ۱۳- در صورت خرابی و شکستگی سطل زباله و نیمکت مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۴- در صورت عدم اجرای بند ۱-۶-۳ (آیتم چمن کاری) مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۵- کارفرما زمان در اختیار قرار دادن فضاهای کاری (فضاهای مسقف) هیچ گونه وجهی به عنوان اجازه دریافت ننموده و عدم اجرای وظایف توسط پیمانکار مشمول جریمه روزانه ۵۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.
- ۱۶- در هنگام استفاده از علف زن های موتوری چنانچه در زمان استفاده هرگونه خسارتی به درختان و درختچه ها وارد آید از مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۷- در صورت عدم انجام عملیات ابلاغی توسط دستگاه نظارت وعدم به روزرسانی کارها، کارفرما می‌تواند با به کارگیری نیروی پشتیبان و امانی و به روز نمودن کار در محدوده پیمان پس از برآورد، هزینه‌های مربوطه را با محاسبه از ۱۰۰ تا ۵۰۰ درصد بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.
- ۱۸- در صورت کوتاهی پیمانکار در انجام وظایف محوله، کارفرما می‌تواند علاوه بر کسر آیتم و بهای خدمات انجام نشده در کلیه آیتم‌ها از ۳۰ تا ۲۰۰ درصد مبلغ برآورد پایه در هر آیتم را از پیمانکار کسر نماید.



تعهدات پیمانکار

- ۱- پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارک در این دفترچه را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن اطلاع حاصل کرده و خود را موظف به اجرای آن بداند.
- ۲- ایجاد تدابیر و اقدام لازم در جهت بخشیدن نظم و امنیت در سطح حوزه استحفاظی بوستان‌ها و میدان‌ها برابر ضوابط و مقررات
- ۳- پیمانکار می‌بایست نسبت به امکان تأمین کارگران به تعداد کافی و ابزار و ماشین‌آلات در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نماید.
- ۴- پیمانکار می‌بایست آب‌وهوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیائی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین‌آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر بگیرد.
- ۵- پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جهل خود نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل‌های ارائه‌شده توسط کارفرما و با بهترین روش‌های اجرایی با ابزار و ماشین‌آلات به‌وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- ۷- پیمانکار به‌هیچ‌وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با سرپناه‌های پوشالی و گلی و نظایر آن مسکن دهد.

تبصره ۱: کنترل کامل و نظارت بر حسن رفتار و عملکرد کارکنان موظف و غیرموظف پیمانکار از هر نظر و جلوگیری از ارتکاب اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوءاستفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان، مسئولیت متوجه پیمانکار و کارکنان خاطی می‌باشد.

تبصره ۲: به‌منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز و نگهدارنده، لازم است پیمانکار از وجود کارکنان ورزیده و مجرب استفاده نماید برای این منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت و ناظر برای آموزش کارکنان زیرمجموعه از طریق سازمان اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت هزینه‌های مربوطه از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

- ۸- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند، کارفرما و یا ناظر مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- ۹- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه قرارداد ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به کارفرما اطلاع دهد. کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.
- ۱۰- پیمانکار مکلف است در پایان هرماه آماری از ماشین‌آلات و تجهیزات و ابزارآلات موجود و آماده‌به‌کار در محدوده کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای کارفرما ارسال نماید.
- ۱۱- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد کتباً به‌عنوان نماینده پیمانکار معرفی نماید. (پیمانکار موظف به معرفی یک کارشناس به‌عنوان نماینده می‌باشد).

شهراری قزوین ۱۵
نارمان هیریت آراستن

- ۱۲- نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- ۱۳- کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۱۴- هرگاه ضمن اجرای کارها عیب و نقصی در آنها مشاهده شود که مربوط به عدم صحت دستورات کتبی کارفرما باشد و پیمانکار به موقع تذکر داده و مورد توجه قرار نگرفته باشد در این صورت هزینه رفع عیب و نقص کلاً به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۱۵- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و آب و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۶- هرگاه در حین اجرای عملیات، کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی باشد، مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه در این خصوص ادعای خسارت و مطالبه وجهی از کارفرما داشته باشد.
- ۱۷- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و غیره که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.
- ۱۸- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود مسئول جبران خسارت های وارده به کارفرما خواهد بود.
- ۱۹- پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین سایر قوانین و مقررات مربوطه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و در صورت ایجاد خسارت و ضرر و زیان به خود و اشخاص ثالث جبران خسارت و کلیه مسئولیت ها متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۲۰- به طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.
- ۲۱- پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.
- ۲۲- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند، کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت های لازم را به عمل آورد.
- ۲۳- محل اقامت قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده است و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع دهد. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما به وسیله نامه رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۲۴- پیمانکار مکلف است جهت اجرای موضوع قرارداد از ابزار و ماشین آلات استاندارد شده حسب دستورالعمل کارفرما استفاده نماید.

شماره ۱۶
ازمان مدیریت آذرخش

- ۲۵- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین ماشین آلات و مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع قرارداد ندارد.
- ۲۶- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین و تهیه کلیه لوازم ابزار و لباس کار، مصالح، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۲۷- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما جهت لباس کار کارگران و نظایر آن را رعایت کند.
- ۲۸- پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معیانات و آزمایش های تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشتی ایمنی و سم پاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت کار شهرداری را کاملاً رعایت نموده و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران به اجرا گذارد.
- ۲۹- عواقب ناشی از برق گرفتگی، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه در حین انجام کار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۰- کلیه اqlام تحویلی به پیمانکار فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد بوده و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ۳۱- حق بیمه موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۲- پیمانکار مجاز به بیمه نمودن سایر پیمانکاران و افراد غیر شاغل در محدوده عملیاتی نمی باشد و نمی بایست اسامی آنان را در لیست بیمه خود منظور نمایند.
- ۳۳- مالیات مرتبط به قرارداد کلاً به عهده پیمانکار و مطابق قوانین جاری می باشد.
- ۳۴- قیمت های مربوط به مفاد این قرارداد به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی گردد و کارفرما به جز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچ گونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
- ۳۵- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه پیمان است؛ و در هر حال؛ کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار جوابگو خواهد بود.
- ۳۶- این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.
- ۳۷- تعطیل اجرای مفاد این دفترچه حتی برای یکبار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های سازمان آرامستان های شهرداری قزوین تلقی شده و موجب پیگیری قانونی خواهد بود.
- ۳۸- پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالی اش پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اخلال» را برای کارفرما به رسمیت می شناسد.
- ۳۹- ماشین آلات و ابزار و وسایل مورد نیاز اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار پیشنهاد و پس از تصویب کارفرما ملاک عمل خواهد بود.
- ۴۰- پیمانکار مکلف است اجرای مواد قرارداد را طبق شرح تفصیلی کارها که از طرف دستگاه نظارت ابلاغ خواهد شد و عمدتاً شامل ریز کارهای اجرایی مشتمل بر دستورالعمل نگهداری تأسیسات و تجهیزات مربوط، تعمیرات سالیانه، ن ساختمان ها، وسایل بازی کودکان و وسایل ورزشی، نوع کود، سم و بذر مصرفی و اصلاح کیفیت خاک بستر کاشت را دقیقاً به انجام رساند.
- ۴۱- پیمانکار مکلف است در صورت عدم تأیید صلاحیت گزینشی کارگران توسط واحد حراست و نظارت سازمان از به کارگیری آنان خودداری نماید.
- ۴۲- پیمانکار مکلف است در صورت بروز حادثه و یا اتفاقات، اطلاعات مربوطه را برابر فرم تنظیمی به دفتر حراست سازمان تحویل نماید.
- ۴۳- پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۴۴- در دفترچه پیمان مربوط به آمار مجموعه بوده و می بایست پس از انعقاد قرارداد با پیمانکار ظرف مدت ۳۰ روز توسط ایشان بررسی و اصلاحات لازم به صورت کتبی همراه با فرم مذکور به کارفرما تحویل شود. در غیر این صورت پس از



گذشت این تاریخ، اعتراض پیمانکار به هیچ صورتی پذیرفته نخواهد بود؛ و افزایش؛ تنها جهت موارد جدیدالاحداث خواهد بود.

۴۵- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷۲ ساعت از زمان تحویل مجموعه، نسبت به ارائه گزارش نواقصی به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۴۶- پیمانکار جهت تحویل مجموعه خود در پایان قرارداد، ملزم به رفع نواقصی (ظرف مدت یک ماه از زمان دریافت گزارش از دستگاه نظارت) می باشد. در صورت تأخیر از زمان مقرر و یا استنکاف از شرایط فوق، کارفرما مجاز است نسبت به بررسی و برآورد قیمت نواقص موجود در مجموعه برابر صور جلسه نواقص اقدام و پس از تأیید کمیسیون تحویل سازمان، از اولین مطالبات قرارداد پیمانکار با احتساب بالاسری از ۳۰ تا ۵۰۰ درصد کسر نماید. لازم به ذکر است محاسبه و برآورد هزینه نواقص نیازی به تأیید پیمانکار نمی باشد و در نهایت از این بابت پیمانکار هیچ اعتراضی نداشته و حق اعتراض را از خود سلب می نماید.

۴۷- در صورتی که پیمانکاری مجدداً در همان مجموعه ای که در دست داشته، برنده مناقصه گردد، می بایست نسبت به رعایت مفاد بندهای ۴۸ و ۴۹ (تعهدات پیمانکار) اقدام نماید و هیچگونه تفاوتی با پیمانکاران دیگر نخواهند داشت.

۴۸- مسئولیت پیگیری رفع نواقص در زمان مقرر یاد شده در بندهای ۴۸، ۴۹ و ۵۰ تا حصول نتیجه و عواقب ناشی از عدم رفع نواقص یاد شده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۹- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث غیرمترقبه و مترقبه نخواهد داشت.

۵۰- مسئولیت بروز هرگونه خسارت ناشی از سرقت، آتش سوزی و امثال آن و جبران آن به عهده پیمانکار می باشد.

۵۱- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و سایر افرادی که در محدوده پیمان دچار حادثه و یا سانحه گردند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای موضوع پیمان بر عهده پیمانکار است.

۵۲- پیمانکار به هیچ عنوان حقوقی از قبیل وکالت، نیابت، مباشرت، مشارکت و ... نمی تواند این قرارداد را به صورت جزئی یا کلی به شخص ثالث واگذار نماید. در صورت عدم رعایت این بند کارفرما می تواند راساً این قرارداد را فسخ نماید.

۵۳- رعایت آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ الزامی می باشد.

۵۴- رعایت کلیه موارد ایمنی الزامی بوده و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه و اتفاق بر عهده پیمانکار است.

۵۵- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار است.

۵۶- با عنایت به برنامه زمان بندی ارائه شده، اجرای آن توسط پیمانکار الزامی بوده و می بایست در برنامه کاری خود قرار دهد و چنانچه تغییری در برنامه صورت پذیرد توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد.

۵۷- در صورت کسر مبالغ جریمه از پیمانکار، پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به رفع نقص و رفع مشکل موضوع جریمه اقدام نماید.

۵۸- کلیه معابر فرعی و درخت، درختچه و بوته جزو محدوده پیمان می باشد.



تاییدات کارفرما

- ۱- کارفرما در مدت اجرای قرارداد می‌تواند توسط نماینده یا ناظر و یا مأمورین دیگر عملیات پیمانکار را بازرسی کند.
- ۲- ناظر حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام‌شده را بر اساس مشخصات و دستورالعمل‌های کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید، به پیمانکار دستور رفع آن‌ها را بدهد ولی به هیچ‌عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به صورت کتبی صادرشده باشد.
- ۳- کارفرما، برای هر یک از عناوین فعالیت پیمانکار با اعمال درصد به تناسب میزان کار انجام‌شده در مقایسه با شرایط اعلام‌شده (مشخصات فنی و اجرایی مورد پیمان) حق الزحمه پیمانکار را محاسبه و پرداخت می‌نماید.
- ۴- کارفرما در قبال سهل‌انگاری، قصور، عدم اجرای به موقع شرح خدمات مندرج در پیمان برحسب جدول محاسبه جرائم می‌تواند پیمانکار را مشمول جریمه نماید.
- ۵- در صورتی که پیمانکار به فوریت نسبت به اجرای عملیات جبرانی ناشی از تأخیر و یا زیان‌دیده اقدام ننماید کارفرما رأساً اقدام و علاوه بر جریمه، هزینه‌های اجرای عملیات را علاوه تا پانصد درصد بالاسری از پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۶- تشخیص کارفرما در تخلف پیمانکار و تعیین درصد ردیف‌هایی که درصد حداقل و حداکثر برای آن‌ها قیدشده نافذ بوده و به هیچ‌وجه من‌الوجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود.

