



هجوم آتش از ارسباران تا آمازون

در روزهای گذشته ۳۰۰ هکتار از جنگل‌های آذربایجان خاکستر شد. ۳ هفته است که جنگل‌های آمازون می‌سوزند

صفحه‌های ۷ و ۲

گفت‌وگو با بهرام عظیمی در حاشیه مسابقه عصر جدید

برای حرکت هلی‌کوپتری من راکتک می‌زدند

صفحه ۱۴



رانندگی در ارتفاع ۱۶۰ متری و پاسخ به یک پرسش رایج

پشت پرده سقوط تاورگرین‌ها چیست؟

صفحه ۱۳



گزارش ویژه خبرنگار «شهروند» از پشت صحنه عصر جدید پنجشنبه شب

شب فینال از زاویه‌ای که ندیده‌اید

همراه گفت‌وگویی با فاطمه عبادی برنده نهایی برنامه و یادداشت‌هایی درباره علی‌حاجاتی جدید، بانوی شنی و همبستگی اجتماعی

صفحه ۱۲



مطلقاً بی‌نظم و غیر حرفه‌ای

لیگ برتر نوزدهم در شرایطی آغاز شد که تقریباً هیچ کدام از وعده‌ها و الزامات قانونی از سوی فدراسیون اجرا نشده

صفحه ۱۵

گزارش اختصاصی «شهروند» از یک پرونده مالی زیر گوش پایتخت

صفحه ۶

مدیر بخش آرد و نان بازرگانی دولتی درباره حاشیه‌سازی کمبود نان به «شهروند» توضیح داد

صفحه ۸

رانندگان هلال احمر از لحظات پر التهاب رسیدن به حادثه در سیل گلستان می‌گویند

صفحه ۱۰

سریع و فداکار

صفحه ۱۰

تبدیل به سیوس شود، میزان تولید این چیزی حدود ۱۵ میلیون تن خواهد بود اما در ایران به دوبرابر قیمت گندم عرضه می‌شود

رئیس اتحادیه دامداران کشور قیمت سیوس همچون قزاقستان و روسیه نصف‌بهای گندم با واردات از این کشورها قیمت تمام‌شده تولید کاهش داد

گرانی نان در راه است

سالانه حدود ۱۰ میلیون تن نان در کشور که تنها بیش از رسیدن به سفره خوار آن دورریختنی است و ضرری ۲ هزار میلیارد

اقتصاد کشور وارد می‌کند از طرفی مطلق مصرف‌کنندگان چیزی حدود ۲۳ درصد می‌کنند هرچند برخی از رانان در مقایسه

دلیل اصلی گرانش دامداران به استفاده از قوت در دامداری‌ها و دورریز بالای آن عنوان می‌کند

که از گفته‌های مدیر بخش آرد و نان شرکت با برمی‌آید این ارزانی طول عمر زیادی به در خواست افزایش قیمت نان ایرانی‌های هم‌کام

ملی در حال بررسی است و بعد از تایید نهایی خواهد شد معتمد وزیر البته تأکید می‌کند

قیمت خیلی زیاد نخواهد بود به عنوان مثال قیمت لوان از ۲۱۰ تومان به ۳۰۰ تومان پرس

تأکید کرد که پارسال با افزایش ۱۰ درصدی شهرستان هم موافقت شد

سهمیه آرد هیچ استانی کم نشده است از طرفی ماجرای کاهش سهمیه آرد و نان در برخی

تولید می‌شود که تنها پیش از رسیدن به سفره خانوار ۱۵ تا ۲۰ درصد آن دورریختنی است و ضرری ۲ هزار میلیارد تومانی به اقتصاد کشور وارد می‌کند

بسیاری از دامداری‌های سنتی و روستایی از نان‌های سالم برای خوراک دام استفاده می‌کنند

او البته تأکید می‌کند که در دامداری‌های صنعتی این اتفاق معمولاً رخ نمی‌دهد و ارزش غذایی خوراک مصرفی دام‌ها

به صورت دقیق بررسی می‌شود اما دامداری‌های سنتی هر کاری می‌کنند تا قیمت تمام‌شده تولید برای آنها کمتر شود

این ادعاها وقتی قابل توجه می‌شود که بدانیم شمار دامداری‌های سنتی بیشتر از دامداری‌های صنعتی است

به گفته سلطانی در حال حاضر چیزی حدود ۷ میلیون و ۸۰۰ هزار رأس گاو و گوساله و ۶۳ میلیون رأس گوسفند و بز

در کشور تولید می‌شود که حدود ۱۵ میلیون رأس دام (گاو و گوساله) آن در دامداری‌های صنعتی نگهداری می‌شود و مابقی در دامداری‌های سنتی و روستایی هستند

با این حال او تأکید می‌کند که هنوز هیچ گزارش دقیقی در این زمینه دریافت نشده و از طرفی به دلیل انباشت دام در دامداری‌های

کشور قیمت گوشت روبه کاهش است و دامداران برای این کار انگیزه چندانی ندارند

گرچه او تأکید می‌کند که افزایش قیمت خوراک دام و در مقابل کاهش تقاضا برای محصولات دامی می‌تواند این صنعت را در آینده نزدیک با چالش جدی مواجه کند

سهمیه آرد هیچ استانی کم نشده است از طرفی ماجرای کاهش سهمیه آرد و نان در برخی

تولید می‌شود که تنها پیش از رسیدن به سفره خانوار ۱۵ تا ۲۰ درصد آن دورریختنی است و ضرری ۲ هزار میلیارد تومانی به اقتصاد کشور وارد می‌کند

بسیاری از دامداری‌های سنتی و روستایی از نان‌های سالم برای خوراک دام استفاده می‌کنند

او البته تأکید می‌کند که در دامداری‌های صنعتی این اتفاق معمولاً رخ نمی‌دهد و ارزش غذایی خوراک مصرفی دام‌ها

به صورت دقیق بررسی می‌شود اما دامداری‌های سنتی هر کاری می‌کنند تا قیمت تمام‌شده تولید برای آنها کمتر شود

این ادعاها وقتی قابل توجه می‌شود که بدانیم شمار دامداری‌های سنتی بیشتر از دامداری‌های صنعتی است

به گفته سلطانی در حال حاضر چیزی حدود ۷ میلیون و ۸۰۰ هزار رأس گاو و گوساله و ۶۳ میلیون رأس گوسفند و بز

در کشور تولید می‌شود که حدود ۱۵ میلیون رأس دام (گاو و گوساله) آن در دامداری‌های صنعتی نگهداری می‌شود و مابقی در دامداری‌های سنتی و روستایی هستند

با این حال او تأکید می‌کند که هنوز هیچ گزارش دقیقی در این زمینه دریافت نشده و از طرفی به دلیل انباشت دام در دامداری‌های

کشور قیمت گوشت روبه کاهش است و دامداران برای این کار انگیزه چندانی ندارند

گرچه او تأکید می‌کند که افزایش قیمت خوراک دام و در مقابل کاهش تقاضا برای محصولات دامی می‌تواند این صنعت را در آینده نزدیک با چالش جدی مواجه کند

بخیرش آگهی های روزنامه شهروند:

۴۴۹۵۶۲۰۰-۱ shahrvand.agahia@gmail.com



شهرداری قزوین (تاسیس ۱۳۸۶)

آگهی مزایده عمومی (یک نوبته)

مراکز سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، بهره برداری از هشت مرکز خود را در قالب قرارداد اجاره، براساس شرایط مندرج در اسناد مزایده و به شرح جدول ذیل، به افراد واجد شرایط واگذار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت دریافت اسناد مزایده، تا ده روز بعد از انتشار آگهی به درگاه (پورتال) شهرداری قزوین (www.qazvin.ir) و یا پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (lets.mporg.ir) و یا در وقت اداری به مدیریت قراردادهای امور حقوقی سازمان واقع در بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) جنب بوستان هشت بهشت، سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین طبقه سوم مراجعه فرمایند.

ردیف	نام مرکز	قیمت پایه (ریال)	مدت واگذاری	سپرده شرکت در مزایده (ریال)
۱	واگذاری خانه فرهنگ پردیس	۱۶۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۸/۴۰۰/۰۰۰
۲	واگذاری کتابخانه اندیشه	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۳/۱۵۰/۰۰۰
۳	واگذاری مرکز آموزش خانه فرهنگ ستیجه	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۴	واگذاری خانه فرهنگ دانش	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۵	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه محمدیه	۱۹۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۹/۹۰۰/۰۰۰
۷	واگذاری خانه کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۲۷۶/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۳/۸۰۰/۰۰۰
۸	واگذاری مرکز آموزش فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۲۱/۰۰۰/۰۰۰

روابط عمومی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

رشد تولید یخچال و فریزر

بررسی آمارهای وزارت صنعت، معدن و تجارت حاکی از تولید ۳۶۵ هزار و ۳۰۰ دستگاه یخچال و فریزر از ابتدای امسال تا پایان تیرماه است که در مقایسه با مدت مشابه سال قبل رشد ۱۵۶ درصدی نشان می‌دهد. بر پایه آمارهای یادشده، در چهار ماه نخست امسال ۱۶۷ هزار و ۴۰۰ دستگاه تلویزیون توسط شرکت‌های داخلی تولید شد که در مقایسه با مدت مشابه پار سال افت ۲۲٫۴ درصدی داشته است. تولید ماشین لباسشویی در این مدت با افت ۸۴ درصدی به ۱۶۸ هزار و ۱۰۰ دستگاه رسید و تولید کولر آبی نیز بارش ۹۷ درصدی در مقایسه با چهار ماهه نخست پار سال به ۵۰۷ هزار و ۸۰۰ دستگاه رسید.

سهمیه هر بار سوختگیری با کارت جایگاهداران

شرکت ملی بخش فرآورده‌های نفتی ایران اعلام کرد: «از امروز اول شهریور ماه میزان سوختگیری با کارت آزاد جایگاه‌ها در هر بار سوختگیری، از ۶۰ لیتر به ۳۰ لیتر کاهش یافته است. یادآوری می‌شود، میزان لیتر از هر بار سوختگیری با کارت سوخت شخصی همان ۶۰ لیتر قبلی است. ضمناً چنانچه به هر دلیل مراجعان کارت سوخت به همراه نداشته باشند، در تمام جایگاه‌ها، کارت آزاد موجود است.



روز شمار تاریخ معاصر ایران ۲/ شهریور

۱۳۵۷- اکثر شهرهای ایران شاهد تظاهرات اعتراض آمیز مردم علیه رژیم شاه بود.
۱۳۴۰- سخنگوی دولت اعلام کرد ایران هرگز به یک پایگاه اتمی بر ضد شوروی تبدیل نخواهد شد.
۱۳۲۱- سفارت انگلستان در تهران از نخست وزیر ایران خواست از نصب رادیو در اتومبیل های شخصی جلوگیری کند. دولت ایران این دستور را روز بعد به اجرا گذاشت.
۱۳۲۰- اسمیرنوف سفیر شوروی و بولارد سفیر انگلیس در تهران هرگونه شایعه در مورد تصمیم دو کشور برای اشغال ایران را تکذیب کردند. این تکذیب تنها یک روز قبل از اشغال ایران توسط روسیه و انگلیس ابراز شد.
۱۳۱۳- اولین خبرگزاری دولتی ایران بانام "اژانس پارس" زیر نظر وزارت خارجه شکل گرفت.

ولایت قزوین

روزنامه سیاسی، اجتماعی، فرهنگی

مناصب امتیاز و مدیر مسئول: سید عبدالعظیم موسوی

سر دبیر: مهناز اسماعیلی

مدیر سازمان آگهی ها: آفرین جعفری

طراحی و صفحه آرایی: معصومه رضایی سراج- الهام علی بخشی

چاپ: چاپخانه ولایت قزوین

آدرس اینترنتی: www.velaiatnews.com

Email: velayatnews2006@yahoo.com

- چاپ و نقل مطالب با ذکر مآخذ مانعی ندارد.
- مقالات ارسالی باز گردانده نمی شود.

نشانی: قزوین خیابان سعدی شمالی، مجتمع ۴۴۹
مدیر مسئول: ۳۱۳۳۴۴۳۰۴
مردم، ولایت: ۳۱۳۳۲۰۰۰۴
آبونمان و توزیع: ۳۱۳۳۵۹۹۰۰
آوج: حسین علمشاهی ۰۲۸-۳۳۶۲۴۰۹۹
بوئین زهرا: رضا قهرمانی ۰۲۸-۳۳۲۲۲۵۸۴
زیباشهر: فلاح ۰۹۱۲۰۳۳۲۸۵۲
سندوق پستی: ۳۴۱۸۵/۱۵۸۵
سر دبیری: ۳۱۳۳۳۸۵۶۸۱ فاکس: ۳۱۳۳۲۰۰۰۴۴
آگهی ها: ۳۱۳۳۵۱۸۱۸۱ فاکس: ۳۱۳۳۶۱۹۱۹
آبیک: علی محمدزاده ۰۲۸-۳۳۲۸۳۲۹۹
البرز: سعید تربتی پور ۰۲۸-۳۳۲۲۲۴۳۳
تاکستان: نبی... بیگدلی ۰۲۸-۳۵۲۳۴۷۵۵
رازمیان: شهرام سپاهکالی ۰۹۱۲۷۸۵۳۸۹۵

- مقالات نویسندگانی که نامشان ذکر می شود، لزوماً نظر روزنامه نبوده و مسئولیت آن با نویسندگان است.
- روزنامه در ویرایش مطالب و انتخاب تیتر، آزاد است.

تک شماره ۲۰۰۰ تومان ۸ صفحه • شنبه ۲ شهریور ماه ۱۳۹۸ / ۲۴ آگوست ۲۰۱۹ / شماره پيوسته ۴۱۸۲ • شماره ۹۳ سال سی و پنج

شهرستان آبی که جزو اهداف این مرکز می باشد و در این راستا در نظر داریم به زودی از لوح فشرده موسیقی قوم زرگر رونمایی کنیم.

به گزارش روابط عمومی حوزه هنری استان علی هوشمندی افزود: مجموعه موسیقی قوم زرگر (رومانوها) حاصل سال ها پژوهش، گفتگو، ضبط و ثبت فرهنگ بومی و محلی یکی از اقوام کمتر شناخته شده شهرستان آبی که می باشد و قصد داریم ضمن رونمایی از این مجموعه، آن را به جامعه دانشگاهی و فرهنگی معرفی نماییم.

علی هوشمند بیان کرد: این آلبوم به عنوان نمونه ای از تولیدات حوزه هنری شامل پانزده قطعه موسیقی با صدا و اجرای نصرتا... زرگر می باشد که توسط شاعران محلی سروده شده و در آینده ای نزدیک در جمع مردم محلی با حضور مسئولان اجرایی و فرهنگی رونمایی خواهد شد.

وی گفت: در نظر داریم تا پایان سال جاری با همکاری مسئولان شهرستان آبی که، برنامه هایی چون نشست حافظ پژوهی، نمایشگاه عکس و پوستر، نمایش های خیابانی، شب خاطره و... را در این شهرستان برگزار کنیم.

در این دیدار شهرام احمد پور - فرماندار شهرستان آبی که ضمن تاکید بر حفظ و احیاء فرهنگ و آیین های سنتی، از رویکرد عمیق حوزه هنری نسبت به مقوله ی فرهنگ و هنر قدردانی کرد.

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین استان خبر داد: فعالیت بانوان مبلغه در اربعین امسال

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین استان گفت: یک چهارم زائران اربعین را بانوان تشکیل می دهند و به همین دلیل امسال برای دومین بار بانوان مبلغه در برخی از موبک های مسیر نجف به کربلا ی معلی حضور خواهند داشت.

به گزارش مهر، بتول نظری پور که در جلسه ی کمیته ی فرهنگی و آموزشی ستاد اربعین حضور داشت، افزود: به منظور برنامه ریزی و هماهنگی همایش عظیم پیاده روی اربعین با حضور فعالان فرهنگی و مسئولان هیات های مذهبی در اداره کل تبلیغات اسلامی استان برگزار شد.

بتول نظری پور در این نشست اظهار کرد: شرکت در همایش عظیم پیاده روی اربعین از گذشته تاکنون محور وحدت و همدلی مسلمانان بوده است که با توجه به تحولات منطقه، هر سال از اهمیت بیشتری برخوردار است. وی با بیان اینکه برای هر چه باشکوه تر برگزار شدن این مراسم معنوی باید بیش از گذشته تلاش کنیم، افزود: با توجه به اینکه یک چهارم از زائران را بانوان تشکیل می دهند باید برنامه های فرهنگی خاصی را در دستور کار قرار دهیم.

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین حسینی قزوین ادامه داد: کمیته ی بانوان ستاد اربعین امسال تشکیل شده و تا کنون جلسات مختلفی با مسئولان حوزه علمیه خواهران، سازمان بسیج طلاب، حوزه علمیه برادران و سازمان تبلیغات اسلامی برگزار کرده است.

وی اظهار کرد: امسال برای دومین بار بانوان مبلغه در برخی از موبک های مسیر نجف به کربلا ی معلی حضور خواهند داشت و به شبهات و احکام شرعی بانوان پاسخ خواهند داد.

مسئول کمیته امور بانوان ستاد اربعین حسینی قزوین همچنین از واحد رسانه ای حوزه استان خواست که از فعالیت های تبلیغی و فرهنگی بانوان مبلغه نیز فیلم مستندی تهیه کند.



سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

آگهی مزایده عمومی (یک نوبته)

مراکز سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، بهره برداری از هشت مرکز خود را در قالب قرارداد اجاره، براساس شرایط مندرج در اسناد مزایده و به شرح جدول ذیل، به افراد واجد شرایط واگذار نماید.

ردیف	نام مرکز	قیمت پایه (ریال)	مدت واگذاری	سپرده شرکت در مزایده (ریال)
۱	واگذاری خانه فرهنگ پردیس	۱۶۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۸/۴۰۰/۰۰۰
۲	واگذاری کتابخانه اندیشه	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۳/۱۵۰/۰۰۰
۳	واگذاری مرکز آموزش خانه فرهنگ سنجیده	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۴	واگذاری خانه فرهنگ دانش	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۵	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه محمدیه	۱۹۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۹/۹۰۰/۰۰۰
۷	واگذاری خانه کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۲۷۶/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۳/۸۰۰/۰۰۰
۸	واگذاری مرکز آموزش فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۲۱/۰۰۰/۰۰۰

متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد مزایده، تا ده روز بعد از انتشار آگهی به درگاه (پورتال) شهرداری قزوین (www.qazvin.ir) و یا پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (iets.mporg.ir) و یا در وقت اداری به مدیریت قراردادها و امور حقوقی سازمان واقع در بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) جنب بوستان هشت بهشت، سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین طبقه سوم مراجعه فرمایند.

روابط عمومی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین

آگهی مزایده عمومی (یک نوبته) "اجاره مراکز فرهنگی سازمان"

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، بهره برداری از هشت (۸) مرکز خود را در قالب قرارداد اجاره و براساس شرایط مندرج در اسناد مزایده و به شرح جدول ذیل، به افراد واجد شرایط واگذار نماید.

ردیف	نام مرکز	قیمت پایه (ریال)	مدت واگذاری	سپرده شرکت در مزایده (ریال)
۱	واگذاری خانه فرهنگ پردیس	۱۶۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۸/۴۰۰/۰۰۰
۲	واگذاری کتابخانه اندیشه	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۳/۱۵۰/۰۰۰
۳	واگذاری مرکز آموزش خانه فرهنگ سنجیده	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۴	واگذاری خانه فرهنگ دانش	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۴/۲۰۰/۰۰۰
۵	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه محمدیه	۱۹۸/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۹/۹۰۰/۰۰۰
۷	واگذاری خانه کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۲۷۶/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۱۳/۸۰۰/۰۰۰
۸	واگذاری مرکز آموزش فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۴۲۰/۰۰۰/۰۰۰	اجاره یک سال	۲۱/۰۰۰/۰۰۰

۱- شرکت کنندگان باید وجه سپرده شرکت در مزایده که معادل پنج درصد مبلغ برآورد ریالی باشد را به حساب سپرده سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی به شماره ۱۰۵۱۹۰۶۰۵۱ نزد بانک رسالت شعبه فلسطین (قابل واریز در تمام شعب بانک رسالت) و یا چک تضمین بانکی در وجه سازمان دریافت نمایند و در پاکت (الف) به همراه اسناد مزایده که امضا نموده اند قرار دهند.

۲- متقاضیان می توانند بعد از انتشار آگهی در تاریخ شنبه ۱۳۹۸/۶/۲ جهت دریافت رایگان اسناد مزایده به درگاه (پورتال) شهرداری قزوین (Qazvin.ir) و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (iets.mporg.ir) مراجعه نمایند. شرکت کنندگان جهت دریافت حضوری اسناد (فایل PDF)، می توانند به مدیریت قراردادها و امور حقوقی سازمان واقع در بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) (نوروزیان) جنب بوستان هشت بهشت ساختمان سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی مراجعه و فایل مذکور را دریافت نمایند.

۳- شرکت کنندگان باید اسناد مزایده را مطالعه، تایید و تمام صفحات اسناد را مهر و امضاء نموده و در پاکت (ب) لاک و مهر شده قرار دهند. همچنین فرم پیشنهاد قیمت موجود در اسناد را تکمیل نموده و در پاکت (ج) لاک و مهر شده با نوشتن نام و نام خانوادگی (از ذکر کلمه شرکاء خود داری نموده و در صورت وجود شریک اسامی شرکا نیز قید گردد) بر روی پاکت و به همراه پاکات (الف و ب) حداکثر تا ساعت (۱۳) روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۳ در قبال اخذ رسید، به دبیرخانه سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی تحویل نمایند.

۴- پیشنهادهای رسیده راس ساعت ۱۰/۰۰ صبح روز پنج شنبه ۱۳۹۸/۶/۱۴ توسط کمیسیون معاملات عمده سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی در سالن جلسات سازمان فرهنگی واقع در محل سازمان، مفتوح و تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره: کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات دارای اختیار کامل است. در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد.
۵- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط یا فاقد سپرده بانکی یا اسنادی که بعد از وقت مقرر و تاریخ اعلام شده تحویل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- پیشنهاد دهندگان نباید مشمول ممنوعیت موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ باشند و در ذیل پیشنهاد خود اقرار به این مطلب نمایند.

۷- شرکت در جلسه بازگشایی پاکات برای پیشنهاد دهندگان بلامانع می باشد.



شماره: ۳۲، ۱۳۹۸، ۳۳۲۰

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۳۱

پیوست:



شهرداری قزوین

تأسیس ۱۳۸۶

سازمان فرهنگی و ورزشی

۸- برنده مزایده باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل پس از ابلاغ سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی نسبت به تحویل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، جهت عقد قرارداد به سازمان مراجعه نماید.

۹- سپرده نفرات اول و دوم بر طبق بند (۱) ماده (۱۰) آیین نامه معاملات، تا زمان انعقاد قرارداد با نفر اول، نزد سازمان باقی خواهد ماند. در صورت انصراف نفر اول از عقد قرارداد، سپرده او به نفع سازمان ضبط و در صورت موافقت سازمان، مورد مزایده به نفر بعدی واگذار خواهد شد و در صورت انصراف نفر دوم نیز سپرده شرکت در مزایده وی به نفع سازمان فرهنگی ضبط می گردد. در صورت انصراف مستاجر پس از عقد قرارداد، ۲۰٪ از ضمانت حسن انجام تعهدات به عنوان تضمین جبران خسارات وارده به سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی تا تسویه حساب کامل و برداشت وجه خسارات احتمالی از این محل، نزد واگذارنده (موجر) خواهد ماند.

۱۰- رجوع پیشنهاد دهنده که بهای پیشنهادی او در رتبه دوم قرار دارد به شرطی مبسر است که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مزایده از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر این صورت رجوع به او ممنوع است.

۱۱- پرداخت هزینه انتشار آگهی و هزینه تنظیم تعهد نامه مندرج در قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده یا برنده های مزایده می باشد.

۱۲- پس از عقد قرارداد، موجر حق واگذاری مورد معامله را، به هر عنوان و دلیل به غیر از مستاجر ندارد. در صورت تخلف و انتقال به غیر، مستاجر حق خواهد داشت درخواست فسخ قرارداد را نموده و یا با اقامه دعوی ابطال به طرفیت واگذارنده (موجر) و منتقل الیه، الزام واگذارنده (موجر) را به انتقال مورد معامله بخواهد. در صورتی که الزام ممکن نباشد مستاجر حق فسخ پیمان را دارد و واگذارنده (موجر) موظف است برابر نظر کارشناس مرضی طرفین، هزینه هایی را که مستاجر متقبل شده بپردازد و مبلغی را که مراجع ذیصلاح طبق مقرارت به عنوان خسارت تخلف از عدم انجام تعهد تعیین کرده به وی پرداخت نماید.

۱۳- واگذارنده (موجر) مکلف است کلیه بدهی های احتمالی در خصوص توابع امکانات موجود در مورد معامله را حداکثر تا زمان تنظیم قرارداد تسویه نماید.

۱۴- قیمت پیشنهاد شده برای معامله به جهت نوسان قیمت و یا هر دلیل دیگری به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

۱۵- مستاجر به طور قطع و غیر قابل عدول قبول نموده که هرگاه نسبت به مفاد و مندرجات این قرارداد از هر جهت و به هر عنوان مطلب و ادعایی داشته باشد کتباً با مدیریت سازمان مطرح نماید.

۱۶- در خصوص موضوع این مزایده، هیچ گونه پیش پرداختی صورت نخواهد گرفت.

۱۷- چنانچه به علت تخلف مستاجر و به منظور الزام وی به انجام تعهدات قراردادی، واگذارنده (موجر) اقدام به طرح دعوی در مراجع قضایی نمود پرداخت کلیه هزینه های قانونی دعوی ادعایی شامل: هزینه دادرسی، حق الوکاله و غیره به عهده مستاجر خواهد بود.

۱۸- آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با کلیه الحاقات و اصلاحات منصوب به آن حاکم بر این معامله می باشد.

۱۹- شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد به منزله قبول شرایط و تکالیف سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی می باشد.



رئیس سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی



قزوین - بلوار دانشگاه بین المللی حضرت امام خمینی (ره) - جنب بوستان شست و شوی - فرستگرای بانو حضرت فاطمه زهرا (س) کد پستی: ۳۴۱۴۸۴۷۵۴۴

www.Qazvinfarhang.ir info@qazvinfarhang.ir

تلفن: ۳۶۷۰۵۳۷ فکس: ۳۶۷۸۷۹۰

شرایط عمومی واگذاری

" واگذاری خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی "

۱- موضوع واگذاری : " خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی "

- پیشنهاد دهندگان باید حداکثر □□□□□□□□□□ چهارشنبه □□□□□□□□□□ پیشنهاد □□□□□□□□□□ پاکت سربسته (لاک و مهر شده) تحویل دبیرخانه سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی نماید همچنین لازم است که روی پاکت □□□□□□□□□□ نشانی □□□□□□□□□□ تلفن همراه □□□□□□□□□□ پیشنهاد دهنده نوشته □□□□□□□□□□.
- پیشنهادهایی که □□□□□□□□□□ مقرر تحویل داده شود به هیچ وجهی پذیرفته نخواهد □□□□.
- هر پیشنهاد باید □□□□□□□□□□ سه پاکت جداگانه □□□□□□□□□□ "□" □□□□□□□□□□ "□" که هر یک □□□□□□□□□□ آنها لاک □□□□□□□□□□ مهر □□□□□□□□□□ به شرح ذیل □□□□□□□□□□:

الف- پاکت اول که روی آن نوشته شده باشد پاکت (الف) باید محتوی موارد زیر باشد:

ارائه ضمانت نامه بانکی یا فیش بانکی به عنوان سپرده شرکت در مزایده معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ برآورد کارشناسی می باشد و پیشنهاد دهنده می تواند مبلغ را به حساب سازمان و به شماره ۱۰۵۱۹۰۶۰۵۱ به نام سازمان فرهنگی ورزشی (قابل پرداخت در شعب بانک رسالت) پرداخت نماید و رسید مربوطه را و یا معادل آن ضمانت نامه بانکی (صادر از یکی از بانک های مجاز که حداقل سه (۳) ماه از تاریخ آخرین تسلیم پیشنهاد اعتبار داشته باشد) در پاکت "الف" تسلیم نماید.

تبصره: متقاضیان باید مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل ششصد هزار تومان به عنوان پنج درصد شرکت در مزایده، ضمانت بانکی یا سپرده نقدی بسپارند.

- چنانچه برنده مزایده طی مدت روز کاری از زمان اعلان رای ضای قرارداد امتناع نماید سپرده یا ضمانت بانکی مزبور به نفع سازمان ضبط خواهد شد.

ب- پاکت دوم که روی آن نوشته شده باشد پاکت (ب) باید محتوی موارد زیر باشد:

- اسناد ضمیمه مزایده و رزومه و مدارک و سوابق مفید و موثر شخص حقیقی و حقوقی در ارتباط با حوزه فعالیت های فرهنگی □□ آموزشی می باشد که حتما باید تمام صفحات آن از سوی متقاضیان مهر و امضا شود.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

(۱-۲) اساسنامه شرکت به همراه يك نسخه از روزنامه رسمی تأسیس شرکت، روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت و امضاء کنندگان مجاز. (۱-۳) ارائه تصویر یا اسکناسهای اظهارنامه اولیه که سهام سهامداران تصریح میکنند.

(۱-۴) ریز حساب سهامداران به تفکیک سهام هر عضو ثبت شده مزایده.

(۱-۵) تصویب آخرین تغییرات میزان سهامداران سهام هر یک از آنها.

(۱-۶) ارائه شناسه ملی جدید برای هیئت پیشنهاد دهندگان.

(۱-۷) سهامی که پیشنهاد دهنده یا نماینده حقیقی ارائه تصویر کند (شماره ثبت) شناسنامه و کارت پایان خدمت.

(۱-۸) امضای اعضای باطل می‌باشد.

روشن در آن مبلغ (به حروف و عدد) تعیین و مهر و امضاء شده باشد.

☐ - پیشنهادات رسیده ☐☐☐ اعضای کمیسیون عالی معاملات ☐☐☐ محتوی به ترتیب زیر خوانده خواهد شد:

(-) ابتدا پاکت (الف) باز و رسیدگی می شود و چنانچه ضمانت معتبر شرکت در مزایده مطابق با شرایط تعریف شده در این اسناد باشد نوبت به بازگشایی پاکت (ب) می رسد. در این مرحله اعضای کمیسیون، صلاحیت های اخلاقی، فنی، مالی، اجرایی و تجربی پیشنهاد دهنده را بررسی خواهند کرد و در صورت کسب (امتیاز) از شاخص های امتیاز دهی انتخاب مستاجر/بیمانکاران سازمان که به پیوست اسناد مزایده می باشد، کمیسیون نسبت به بازگشایی پاکت (ج) پیشنهاد دهنده اقدام خواهد کرد.

() () که محتویات () () یا آنها را در () یا () یا شرایط دیگری مغایر با شرایط مزایده پیشنهاد () () یکن () () ایشان () در مقابل تقاضای پیشنهاد دهنده عیناً مسترد خواهد شد.

□- به پیشنهادات مبهم □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ یا شرایط دیگری □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ شرایط مزایده □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ، ترتیب □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ .

- مقاضای بدهی بابت کسب و کار را به پیشنهاد قیمت بازدید، مزایده، مناقصه یا روش دیگری که در صورت لزوم به تشخیص خود انجام دهد به گونه‌ای که امکان آگاهی از روند کار و کیفیت کارها را داشته باشد.

- پیشنهاد دهندم ارائه پیشنهاد قیمت، صحت کلیه یاد.

پیشنهاد به منزله آگاهی پیشنهاد دهنده قوانین به کار، بیمه مالیات

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

[illegible]

می کند که پایان معامله به هیچ وجه طریق مناسبی برای موضوع معامله سهیم و ذینفع نسازد و الا سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی خواهد معامله پیشنهاد دهنده را به پیشنهاد دهنده و تأخیر اجراء معامله به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده را بپردازد.

این ها می تواند مزایده را تأیید کند این که نماید که این را می تواند ممنوعیت را ارائه نماید.

۱- کلیه شرکت کنندگان مزایده را به نامبر صحیح برگه راهنمای تکمیل ذیل این شرایط عمومی بدهی را می تواند امکان نامبر های هر گونه مسئولیت ناشی از این موضوع به عهده پیشنهاد دهند هیچ گونه پذیرفته می شود.

- از بازگشایی پاکات شرکت کنندگانی که در سنوات قبل (حداقل سال اخیر) در ارتباط با قراردادهای فیما بین خود و سازمان بدهی ای باشند که منجر به صدور اخطار گشته است همچنین پیشنهاد دهندگانی که حداقل دارای دو اخطار مندرج در پرونده قراردادی با سازمان باشند از بازگشایی پاکت (ج) آن ها خودداری خواهد شد.

۲- از بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت متقاضیانی که در زمان بازگشایی پاکات مزایده سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی قزوین، بیش از سه (۳) سال باقی مانده است امتناع خواهد شد.

۳- پیشنهاد دهندگان می توانند در دو مرکز مندرج در جدول آگهی، شرکت کرده و پیشنهاد قیمت دهند اما تنها در یک مرکز به نامبر خواهند شد (در صورت احراز شرایط) به این ترتیب که کمیسیون معاملات به ترتیب ردیف جدول، نسبت به بازگشایی پاکات اقدام خواهد کرد و در صورت اعلام برندگی پیشنهاد دهنده، از بازگشایی پاکت ردیف بعدی وی، امتناع خواهد کرد.

۴- متقاضی شرکت در مزایده، در صورتی که مرکز خصوصی متناسب با موضوعات مراکز سازمان در حريم مرکز سازمان- شعاع هزار متری- داشته باشد نمی تواند در مزایده مراکز سازمان، شرکت نماید مگر این که تا ساعت قبل از بازگشایی پاکات مزایده نسبت به جمع آوری مرکز خصوصی اقدام نماید و مراتب به تایید سازمان برسد.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

شرایط خصوصی

"خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی"

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین در نظر دارد برابر با ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران مرکز آموزش خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی واقع در خیابان نواب، با لایحه راهنمایی و رانندگی در دو طبقه با امکانات اختصاصی: دو سالن مطالعه، مخزن کتاب، ۵ کلاس، ۸ چشمه سرویس بهداشتی و یک آبدارخانه و به همراه امکانات عمومی و مشترک شامل: آب، برق، گاز و تلفن، برای مدت یک سال شمسی با قیمت کارشناسی پایه جمعاً به مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دوازده میلیون تومان) از طریق مزایده عمومی و در قالب قرارداد اجاره را با شرایط و ضوابط ذیل به متقاضیان واجد شرایط واگذار نماید:

- مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.
- شایان ذکر است تعدادی از تجهیزات موجود در مرکز - براساس اسناد مندرج در مزایده - (متعلق به موجر) مستهلک می باشد و همچنین برخی از تجهیزات، متعلق به مستاجر قبلی، می باشد لذا پیشنهاد دهندگان محترم ضروری است قبل از ارائه پیشنهاد نهایی خود، طی بازدید از مرکز نسبت به جزئیات آن کسب اطلاع کنند تا پیشنهادشان مقرون به واقعیت باشد. لازم به ذکر است برخی کسورات احتمالی مربوط به تجهیزات مورد نیاز مرکز، باید توسط برنده مزایده تامین گردد که پس از اتمام قرارداد به ایشان عودت می گردد.
- فهرست تعرفه خدمات مندرج در اسناد مزایده، صرفاً بیانگر تکلیف مستاجر در میزان مبلغ دریافتی از بهره برداران مرکز می باشد و موجر هیچ تکلیفی در تامین تجهیزات مربوط به موضوع فعالیت مندرج در عناوین تعرفه ندارد و خدمات مزبور چنانچه در آن مرکز ارائه شود تامین تجهیزات مزبور بر عهده مستاجر خواهد بود.

الف) کلیات:

- ۱- پیشنهاد دهندگان علاوه بر دارا بودن تابعیت ایرانی و صلاحیت اخلاقی، باید حداقل امتیاز (۱۱۰ امتیاز) مندرج در سرفصل های انتخاب مستاجر پیوست اسناد مزایده را احراز نمایند تا پاکت "ج" آن ها باز و خوانده شود.
- ۲- پیشنهاد دهنده، باید حداکثر مبلغ پیشنهادی خود را به صورت مقطوع، بدون قلم خوردگی، غیر مشروط و بدون ابهام در فرم پیشنهاد قیمت قید نماید و تمام صفحات شرایط خصوصی و عمومی و سایر اسناد و مدارک را مهر و امضا نماید و در پاکت در بسته و مهر و موم شده تحویل دبیرخانه سازمان نماید. در این ارتباط سازمان "**بهترین**" پیشنهاد را برنده اعلام خواهد نمود.
- ۳- تعرفه مصوب شورای اسلامی شهر به پیوست اسناد خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید، تمام صفحات آن را امضا و درون پاکت "ب" قرار دهند.
- ۴- ارائه اسناد و مدارک موسسه یا شرکت و سوابق اجرایی و کاری مرتبط در صورت شرکت کردن به نام موسسه یا شرکت، الزامی است. همچنین ارائه سوابق کاری مرتبط و یا فعالیت مدیریتی در امور مربوطه الزامی می باشد.
- ۵- کلیه کسورات قانونی بر عهده مستاجر می باشد و وی ملزم به پرداخت آن می باشد.
- ۶- مدت زمان بهره برداری از مرکز، از تاریخ تحویل عین مستاجره، به مدت یک سال تمام شمسی می باشد.
- ۷- چنانچه مستاجر به عنوان برنده اعلان رای گردد تحت عنوان مستاجر با وی قرارداد منعقد خواهد شد.
- ۸- مستاجر ملزم است هنگام تنظیم قرارداد حداقل (۱۰) درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات به صورت سپرده نقدی و یا ضمانت نامه بانکی به سازمان تسلیم نماید تا در صورت عدم اجرای موضوع قرارداد، یا ایراد خسارت به عین مستاجره یا تجهیزات و اموال سازمان، سپرده مذکور ضبط و در صورت نقصان کار، خسارت وارده از آن محل برداشت شود و در صورت تحقق چنین امری، مستاجر اسقاط کافه اختیارات کرده و حق هر گونه اعتراض و یا شکایتی را در مراجع قانونی از خود ساقط می نماید.

- ۹- آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران، قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین، ضوابط مندرج در اسناد مزایده و شرایط خصوصی و عمومی، ضوابط ابلاغی شهرداری و سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و قراردادهایی که بین طرفین منعقد خواهد شد ملاک عمل طرفین خواهد بود.
- ۱۰- جبران خسارات ناشی از برنامه ها و حوادث احتمالی تماماً بر عهده مستاجر است و موجر هیچ مسئولیتی نخواهد داشت. توضیح این که چنانچه در حین اجرای موضوع قرارداد، خسارتی به مستاجر و یا عوامل اجرایی و یا اشخاص ثالث وارد گردد جبران خسارت و پاسخ گویی در مراجع قانونی و قضایی صرفاً به عهده مستاجر است.
- ۱۱- کلیه هزینه های نگهداری، تعمیرات، تاسیسات، تبلیغات و پرداخت کلیه قبوض شامل برق و آب، گاز و تلفن بر عهده مستاجر می باشد. تعمیرات کلی ضروری مربوط به ساختمان نیز بر عهده موجر می باشد.
- ۱۲- هر گونه امور تبلیغی در داخل و یا خارج از مرکز آموزشی، صرفاً با هماهنگی و اجازه دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۳- در صورت تمایل مستاجر به ایجاد تغییر فیزیکی در مورد اجاره و تعمیرات کلی، مستاجر موظف است موافقت سازمان را جلب نماید در غیر این صورت حق هیچ گونه تغییر در مورد اجاره را ندارد و مطابق قانون و نظریه کارشناس رسمی دادگستری ملزم به جبران خسارت می باشد.
- ۱۴- کلیه اموال، امکانات و تجهیزات موجود در مرکز که متعلق به موجر می باشد و همچنین عین مستاجره طی صورتجلسه ای به عنوان امانت تحویل مستاجر می گردد و در صورت ورود هر گونه خسارت و آسیب، موجر باید خسارات حاصله را از محل تضمین و سایر مطالبات و اموال مستاجر جبران نماید همچنین وظیفه حفاظت و حراست و نگهداری و نگهداری از عین فضای تحویلی بر عهده مستاجر است.
- ۱۵- مستاجر متعهد به رعایت نظافت و بهداشت مرکز خواهد بود و در صورتی که در بازدیدهای صورت گرفته کیفیت نظافت و نگهداری مطلوب نباشد مستاجر علاوه بر رفع مشکلات، مطابق اعلام دستگاه نظارت معادل پانصد هزار ریال به ازای هر روز جریمه نقدی خواهد شد.
- ۱۶- هزینه خرید کلیه اقلام بهداشتی و نظافتی اعم از مایع دستشویی، پودر، تی، جارو و غیره بر عهده مستاجر می باشد.
- ۱۷- استعمال دخانیات در محوطه مرکز آموزشی و خانه فرهنگ و پیرامون آن اکیداً ممنوع بوده و بالاخص این که مستاجر باید مراجعه کنندگان را با نصب تابلو و بنر های فرهنگی نسبت به اجرای این بند توجیه و حسن نظارت را به عمل آورد.
- ۱۸- موجر تعهدی نسبت به خودروها و اموال استفاده کنندگان از مرکز ندارد.
- ۱۹- مستاجر موظف به رعایت اصول ایمنی در بهره برداری و برنامه های اجرایی و تمامی مسائل محل مورد واگذاری و امور ذیربط می باشد و کلیه مسوولیت های ناشی از آن به عهده وی می باشد و ملزم به جبران خسارت در این خصوص می باشد.
- ۲۰- در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای قرارداد مطابق جدول تعیین خسارت عمل خواهد شد.
- ۲۱- مستاجر موظف است معادل مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سفته یا چک جهت تضمین تخلیه محل در اختیار سازمان قرار دهد.
- ۲۲- مستاجر تنها مجاز به استفاده از فضاهای معین شده جهت اطلاع رسانی و تبلیغات مرتبط با عملکرد و برنامه های مرکز می باشد.
- ۲۳- مستاجر ملزم است بیمه مسوولیت را نسبت به مکان اجرای موضوع قرارداد و مراجعین و بهره برداران از این مجموعه به طور کامل اجرا نماید و در این خصوص سازمان هیچ مسئولیتی را در ارتباط با موضوع قرارداد نخواهد پذیرفت. در این ارتباط ارائه نسخه ای از بیمه نامه مذکور به موجر الزامی است.
- ۲۴- مستاجر با آگاهی از مقررات و قوانین حاکم، موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و غیره در محدوده قرارداد تنظیمی در مورد خود و نیروهای خود و اشخاص ثالث است و مسئولیت عدم اجرای آن بر عهده وی می باشد و سازمان هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص نمی پذیرد.
- ۲۵- نگهداری و حراست فیزیکی از مجموعه واگذار شده، بر عهده مستاجر می باشد و باید تدابیر ایمنی مناسب را بیاندیشد در غیر این صورت ضامن می باشد.
- ۲۶- حفظ و صیانت معنوی از اعتبار و حیثیت مجموعه بر عهده مستاجر می باشد و در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد.
- ۲۷- مستاجر و یا نماینده تام الاختیار ایشان پس از معرفی و تایید سازمان مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مجموعه فرهنگی می باشد.
- ۲۸- اخذ تمام مجوز های قانونی جهت انجام فعالیت مربوط از ارگان ها و نهادهای ذیصلاح، بر عهده مستاجر است.
- ۲۹- مستاجر باید مدارک کارت پایان خدمت (آقایان)، کارت ملی و کارت معتبر با اولویت فعالیت مرتبط که از سوی مراجع ذیصلاح صادر شده باشد دارا باشد.
- ۳۰- کلیه اموال و تجهیزات تحویلی موجر به مستاجر صرفاً جهت استفاده در مجموعه بوده و مستاجر حق جا به جایی و خارج نمودن اموال را ندارد و به صورت امانی در اختیار وی قرار می گیرد در غیر این صورت برخورد قانونی خواهد شد.
- ۳۱- کاربری مجموعه صرفاً آموزشی می باشد و مستاجر حق تغییر کاربری آن را ندارد و هرگونه استفاده دیگر منوط به اجازه کتبی از سازمان می باشد.
- ۳۲- تامین هرگونه تجهیزات و اقلام مورد نیاز اداری، آموزشی، ورزشی و ... بر عهده مستاجر مرکز می باشد و سازمان در این خصوص هیچ مسوولیتی نخواهد داشت. تجهیزات و (اقلام خریداری شده از سوی پیمانکار مزبور) بعد از انقضای قرارداد به وی مسترد می گردد.

۳۳- سازمان در جهت احراز صلاحیت اخلاقی، فنی و تخصصی مستاجر، استعلام های مورد نیاز را از نهادها و مراجع ذیصلاح و همچنین هرگونه تحقیق(محلّی و ...) را که صلاح بداند به عمل خواهد آورد و مستاجر نیز با شرکت در این مزایده رضایت خود را با انجام این استعلام ها و تحقیقات توسط سازمان اعلام داشته و نتایج حاصله توسط سازمان را نیز پذیرا خواهد بود و حق هرگونه اعتراض را نیز در خصوص نتایج مزبور، از خود سلب می نماید.

۳۴- در صورت عدم رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و اخذ مبلغی بیش از تعرفه مصوب از مخاطبین، مستاجر ملزم می باشد مبلغ مازاد دریافتی را به مخاطب مرکز مسترد نماید. در این ارتباط دو برابر مبلغ اضافه دریافتی به عنوان جریمه از وی اخذ خواهد شد.

۳۵- مستاجر ملزم می باشد کلیه تخفیف های مندرج در مصوبات شورای اسلامی شهر را رعایت نماید.

۳۶- مستاجر موظف است در خصوص برنامه های آن مجموعه نسبت به کارکنان سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و همسرشان و حداکثر دو نفر از فرزندان آن ها، هر کدام در یک رشته آموزشی که با نامه رسمی معرفی می شوند خدمات رایگان ارائه نماید. خدمات دوم و سوم برای این افراد، به ترتیب مشمول ۶۰ و ۴۰ درصد تخفیف می باشد.

۳۷- مستاجر به جهت رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و ارائه خدمات با تخفیفات مندرج در آن، حق مطالبه هیچ وجهی را از سازمان ندارد.

۳۸- ساعات کاری مرکز براساس استانداردها و ابلاغیه های سازمان تنظیم می گردد و هرگونه تغییر باید با نظر موافق سازمان صورت پذیرد.

۳۹- مرکز می تواند از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۲۱ شب برنامه آموزشی منظم داشته و اقدام نمایند.

۴۰- مربیان و مدرسین باید حضور به موقع در برنامه و کلاس های آموزشی داشته و در صورت عدم حضور مستاجر موظف است مربی جایگزین بلافاصله تامین و یا در برنامه آموزشی با اطلاع فراگیران الزاماً کلاس جبرانی برگزار نماید.

۴۱- با توجه به ساعت کاری مرکز، نیرو و کادر اجرایی باید ۱۵ دقیقه قبل از آغاز کلاس ها و کار مرکز در محل حضور داشته باشند. بدیهی است مستاجر موظف است دفتر ثبت ورود و خروج تهیه و همه روزه به امضاء و تایید کارکنان برساند.

۴۲- به کارگیری نیروی مورد نیاز مرکز با اعلام قبلی به دستگاه نظارت و طی مراحل اخذ تاییدیه حراست و دیگر مراجع ذیصلاح خواهد و بعد از آن مستاجر باید مبادرت به اقدام نماید بدیهی است یک نسخه از قرارداد مستاجر با نیروی مورد نیاز باید به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۴۳- نفقات به کارگیری شده از سوی مستاجر در حوزه های تخصصی (اداری، مربیان، مدرسان، سخنرانان همایش ها و مراسم ها) باید از نظر شرایط اخلاقی، فنی و تخصصی مطابق استانداردهای ابلاغی سازمان باشد و هر هنگام که سازمان تشخیص دهد نیروی آن مرکز فاقد صلاحیت مرتبط می باشند، مستاجر ملزم می باشد با اولین اعلام نظر سازمان از ادامه کار فرد مورد نظر جلوگیری به عمل آورد.

۴۴- مستاجر می تواند بخش های خدماتی مرکز مورد اجاره از قبیل بوفه و کافی نت را به صورت اجاره واگذار نماید که لازم است ضمن معرفی و اخذ تاییدیه سازمان، نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه نسخه ای از آن اقدام نماید.

۴۵- با عنایت به این که تمام نیروهای مرکز مورد اجاره، نیروی مستاجر می باشند لذا این نیروها هیچ گونه رابطه کاری با سازمان نداشته و نخواهند داشت و مستاجر ملزم خواهد بود در برابر دعاوی احتمالی آنها پاسخگو باشد و کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را از جمله قانون کار و تامین اجتماعی در خصوص آنها رعایت نماید.

۴۶- کلاس های آموزشی (به طور کلی و یکپارچه) به هیچ وجه از سوی مستاجر قابل واگذاری به غیر نمی باشد در غیر این صورت قرارداد منفسخ خواهد شد.

۴۷- حفاظت و حراست از مورد اجاره و تجهیزات موجود در آن، قبول مسوولیت کلیه نیروهایی که با هر نوع قراردادی مشغول فعالیت هستند، تحویل مورد اجاره به سازمان در پایان مدت قرارداد یا بلافاصله بعد از اعلام فسخ از سوی سازمان و رعایت دقیق شرایط خصوصی و قرارداد اجاره فیمابین و رعایت آئین نامه ها، استانداردها، مکاتبات و ابلاغیه های سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی از جمله تعهدات مستاجر است.

۴۸- مستاجر پس از پایان هر ترم و حداکثر تا بیستم اولین ماه از ترم قبل، به شرح ذیل گزارشی تهیه و برای ریاست سازمان ارسال خواهد کرد:

- گزارش کامل توصیفی، آماری، مقایسه ای و مصور از فعالیت های مرکز.
- فیش های واریزی تلفن، آب، برق و گاز مرکز و سایر گزارش هایی که سازمان بر اساس نمونه به مستاجر اعلام می نماید.

۴۹- مستاجر موظف است گزارش عملکرد و صورت وضعیت خود را بر اساس فرم های آماری و اعلام شده از سوی دستگاه نظارت تکمیل و به دبیرخانه سازمان تحویل نماید و شماره ثبت اخذ کند.

۵۰- برنامه ریزی های آموزشی توسط مستاجر و بر اساس دستورالعمل های کلی سازمان انجام می گیرد و صرفاً باید مستاجر طی نامه ای مربیان و مدرسانی را که از آنها استفاده می نماید در هر ترم جهت تایید به سازمان اعلام نماید و مستاجر در انتخاب نیرو، مدرس و مربی در چهار چوب دستورالعمل های کلی ابلاغی سازمان دارای آزادی عمل باشد.

- ۵۱- مستاجر ملزم است در قبال دریافت شهریه و هر نوع وجه، رسیدی به هنرجو اعطا نماید.
- ۵۲- مکاتبات مستاجر با سازمان باید خطاب به ریاست سازمان تنظیم و به دبیرخانه سازمان تحویل و سپس شماره ثبت دریافت نماید.
- ۵۳- ناظر سازمان در هر لحظه از شبانه روز و بدون اطلاع قبلی می تواند جهت بازرسی وارد مرکز شود و از همه مکان ها و فعالیت های آن بازرسی به عمل آورد لیکن دستورات سازمان صرفاً کتبی و با امضای ریاست به مستاجر ابلاغ خواهد شد. و مستاجر نیز ملزم می باشد به مکاتبات سازمان بدون فوت وقت ترتیب اثر دهد و آنها را اجرایی نماید.
- ۵۴- مستاجر به هیچ وجه حق استفاده از سربرگ سازمان را در مکاتبات خود ندارد. در غیر اینصورت، مسئولیت حقوقی آن به عهده مستاجر است.
- ۵۵- مستاجر با علم و آگاهی از مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی مسئولیت نیرو، مربیان، مدرسان و بهره برداران مرکز و کلیه اشخاصی که با وی تعامل دارند بر عهده خواهد داشت و سازمان در این خصوص هیچ مسئولیتی ندارد لذا پاسخگویی به ادعاهای احتمالی آن ها در هر مرجعی که باشد بر عهده مستاجر خواهد بود. (مسئولیت مدنی - جزایی و مالی)
- ۵۶- انعقاد قرارداد با مستاجر موکول به ارائه شناسه ثبت ابلاغ قضایی (ثنا) می باشد.
- ۵۷- سازمان می تواند به منظور بهینه سازی تجهیزات، لوازم مورد نیاز مرکز را به صلاحدید خود، به روز رسانی نماید.
- ۵۸- مستاجر باید تبلیغات و کلیپ های مرکز آموزشی را پس از تایید سازمان، در فضای مجازی نشر دهد.
- ۵۹- مستاجر نمی تواند در طول مدت قرارداد در حریم (شعاع هزار متر) مراکز سازمان، مرکز جدیدی را متناسب با موضوعات آموزشی، فرهنگی و ورزشی خانه های فرهنگ، به صورت خصوصی بر پا نماید.
- ۶۰- متقاضی شرکت در مزایده، در صورتی که مرکز خصوصی متناسب با موضوعات مراکز سازمان در حریم مرکز سازمان-شعاع هزار متری- داشته باشد نمی تواند در مزایده مراکز سازمان، شرکت نماید مگر این که تا ۴۸ ساعت قبل از بازگشایی پاکات مزایده نسبت به جمع آوری مرکز خصوصی اقدام نماید و مراتب به تایید سازمان برسد.
- ۶۱- مستاجر متعهد می گردد پس از اتمام قرارداد خود با سازمان، مرکز دیگری را در حریم مراکز سازمان (شعاع هزار متری) دایر ننماید.

موارد فسخ:

- ۶۲- مستاجر باید قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت و شهرداری ها در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ را که به پیوست می باشد رعایت نماید و مفاد آن را مهر و امضا نماید.
- ۶۳- مستاجر به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد. موضوع قرارداد (به طور کلی) به هیچ وجه از سوی مستاجر قابل واگذاری به غیر نمی باشد در غیر این صورت قرارداد منفسخ خواهد شد.
- ۶۴- اداره و انجام امور مربوط به مرکز قائم به شخص بوده
- ۶۵- نظارت بر اجرای تعهدات مستاجر بر عهده مدیریت مراکز آموزشی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی می باشد که به اختصار دستگاه نظارت نامیده می شود و مستاجر موظف است کارها را مطابق با شرایط خصوصی، قرارداد حاضر و اصول فنی در حدود مشخصات اسناد و مدارک اجرا کند و دستگاه نظارت می تواند در صورت هر گونه تعارض در عملکرد مستاجر و عدول از شرایط مقرر، تذکرات لازم را به مشارالیه بدهد و در صورت عدم تغییر و اصلاح نکردن معایب، سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد در هر زمان اقدام نماید و مستاجر علاوه بر پرداخت تمام خسارات وارده، حق هیچ گونه ادعا و یا اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶۶- مستاجر ملزم می باشد در راستای اجرای موضوع قرارداد (برگزاری کلاس ها، برنامه ها و مراسم ها، همایش ها و ...) علاوه بر شرایط خصوصی و قرارداد تنظیمی و ابلاغیه های سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین کلیه مقررات، ضوابط و نظامات حاکمیتی جمهوری اسلامی ایران از قبیل قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر می شود مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۲۷ مجلس شورای اسلامی - و آئین نامه اجرائی آن مصوب ۱۳۷۳/۳/۱۸ هیات محترم وزیران- سیاست ها، حدود، وظائف و نحوه فعالیت مراکز بهره بردار آموزش های آزاد کشور مصوب جلسه شماره ۴۸۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی - ضوابط تاسیس و نظارت بر آموزش های آزاد هنری مصوب جلسه شماره ۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی - آئین نامه اجرائی ضوابط برگزاری مسابقات دینی، فرهنگی و هنری مصوب جلسه شماره ۳۷۴ مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۰ شورای فرهنگ عمومی کشور و ... را رعایت نماید. در غیر این صورت مسوولیت عدم رعایت این موارد صرفاً بر عهده مستاجر می باشد و باید در برابر نهادهای حاکمیتی و سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری قزوین پاسخگو باشد و عدم رعایت این موارد برای سازمان خیار فسخ ایجاد می نماید.

- ۶۷- مستاجر در مرکز ملزم به ارائه خدمات برابر تعرفه های مصوب شورای اسلامی شهر قزوین بوده و ملزم است هیچ خدمتی را خارج از نرخ مصوب ارائه ننماید. در غیر این صورت پس از صدور دو نوبت اخطار و ابلاغ فسخ، سازمان می تواند پس از اخذ خسارات به قرارداد خاتمه دهد.
- ۶۸- مستاجر موظف است در هنگام امضای قرارداد، تمام اجاره بها را در زمان بندی اعلام شده، در قالب چک به ماجر تحویل نماید و در صورتی که چک ها در موعد مقرر موجودی نداشته باشد سازمان می تواند به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد و دریافت خسارت اقدام نماید.
- ۶۹- در صورت فسخ قرارداد، کلیه تجهیزات موجود که از سوی مستاجر تهیه و تجهیز شده است به وی مسترد می گردد.
- ۷۰- مستاجر موظف به رعایت موازین اخلاقی و اسلامی است و در صورت تعطیلی محل از سوی مراجع قانونی و قضایی، مستاجر ملزم به پاسخگویی در مراجع مربوطه می باشد و هیچ گونه مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد. در این ارتباط سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید.
- ۷۱- مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.
- ۷۲- از تاریخ ابلاغ فسخ یا انقضای مدت، مستاجر متعهد به پرداخت اجرت المثل (معادل دو برابر اجرت المسمی) زمان تصرف خود بر موضوع قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد. مستاجر موظف است بعد از ابلاغ فسخ و یا انقضای مدت قرارداد، عین مستاجره را تحویل ماجر دهد در غیر این صورت، ماجر از طریق مراجع قضایی نسبت به خلع ید آن ها اقدام خواهد کرد.

(ب) بخش آموزش:

- ۱- تهیه و تدوین برنامه آموزشی باید با تعطیلات تقویم سال بررسی و مشکلی در تعداد جلسات و هزینه های ذیربط جهت هنرجویان حادث نگردد ، لذا در برنامه ریزی فشرده ترم بر مبنای تعطیلات رسمی با نظر دستگاه نظارت و تایید قابل اقدام است که لازم است در حین ثبت نام به اطلاع هنرجو رسانیده شود .
 - ۲- مستاجر موظف است برنامه ریزی های آموزشی خود را بر اساس سر فصل های ابلاغی سازمان تنظیم نماید.
 - ۳- مستاجر موظف است در صورت وجود ساعت و فضای آموزشی مازاد، با هماهنگی دستگاه نظارت و در سرفصل های ابلاغی سازمان و مصوبه شورای اسلامی شهر، نسبت به تکمیل ظرفیت آن اقدام نماید.
 - ۴- کیفیت موضوعات و سیلابس آموزشی باید با هماهنگی دستگاه نظارت و پس از اخذ تاییدیه به مرحله اجرا در آید.
 - ۵- هر مربی به جهت حفظ کیفیت کلاس های آموزشی، می تواند فقط چهار کلاس آموزشی را در هر ترم انتخاب نماید.
 - ۶- به لحاظ رعایت سقف کیفی آموزش مستاجر موظف است در برنامه ریزی آموزشی خود استفاده حداکثر ۳ جلسه تدریس برای هر مدرس را در یک روز رعایت نماید . موارد استثنا با نظر دستگاه نظارت باید هماهنگ گردد .
 - ۷- مستاجر موظف است جهت یکسان سازی در نحوه محاسبه هزینه مربیان و مدرسین کلاس های آموزشی با هماهنگی اداره آموزش مراکز، ضوابط فنی (اشل) لازم را جهت به کارگیری مدرسین تهیه و نسخه ای در اختیار دستگاه نظارت قرارداد دهد. (رعایت میانگین حداقل اشل ضروری است)
 - مستاجر موظف است در پایان هر ترم فرم ارزیابی مربیان و مدرسین را از طریق فراگیران آموزش انجام و یک نسخه از ارزیابی هر مدرس را به دستگاه نظارت ارائه نماید . بدیهی است دستگاه نظارت در رد یا قبول ادامه فعالیت مربیان بر مبنای ارزشیابی مختار است .
 - ۹- در صورت تحویل و نصب نرم افزار آموزش، مستاجر موظف به اجرا و انجام کلیه مراحل ثبت نام ، گزارش دهی و تمامی مراحل اجرایی از طریق این نرم افزار در کلیه مرکز تحویلی می باشد. مستاجر باید اطلاعات ثبت نام ترم های گذشته را به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی مفید ثبت نماید.
 - ۱۰- مستاجر در انجام تبلیغات صرفاً بر اساس دستورالعمل اعلامی سازمان دارای آزادی عمل باشد و هزینه های تبلیغاتی کلاس های آموزشی بر عهده مستاجر خواهد بود ولیکن در صورت موافقت سازمان، مستاجر می تواند از ابزارهای تبلیغاتی سازمان به صورت رایگان استفاده نماید در این صورت نیز هزینه طراحی و چاپ به عهده مستاجر می باشد و هزینه نصب و جمع آوری به عهده سازمان خواهد بود. (با دستور ریاست سازمان در صورت حمایت سازمان می تواند چاپ بنر را نیز انجام دهد). در خصوص سامانه پیام کوتاه نیز در صورت موافقت سازمان مستاجر می تواند با پرداخت هزینه از سامانه پیام کوتاه سازمان بهره برداری نماید.
 - ۱۱- استرداد هزینه های ناشی از انصراف هنرجو از کلاس های آموزشی، بر مبنای شرایط ذیل نسبت به هزینه پرداختی قابل اقدام است که مستاجر موظف به رعایت موضوع می باشد:
- در صورت انصراف فراگیر (هنرجو) از کلاس های آموزشی مرکز، با کسر ۳۰٪ از هزینه پرداختی وی، مابقی وجه به هنرجو قابل استرداد می باشد.
 - در صورت عدم امکان تشکیل کلاس از طرف مستاجر در زمان موعود و مقرر، ۱۰۰٪ هزینه پرداختی فراگیر قابل استرداد به وی می باشد.

- ۱۲- مستاجر ملزم است وجه ثبت نام را بعد از اطمینان از برگزاری کلاس، از هنرجو دریافت نماید.
- ۱۳- مستاجر موظف است در هر ماه دو برنامه فرهنگی در محورها: شهروندی، آموزشی و با هزینه خود و به منظور پویا شدن مجموعه برگزار نماید.
- ۱۴- مستاجر نمی تواند از ظرفیت کتابخانه، جهت برگزاری کلاس های آموزشی، استفاده نماید مگر با اجازه مکتوب سازمان (دستگاه نظارت).
- ۱۵- مستاجر حق برگزاری دوره های کنکور بدون داشتن مجوز و تایید سازمان در مراکز را ندارد.
- ۱۶- مستاجر باید دوره های آموزشی خود را در پایان قرارداد به گونه ای برنامه ریزی نماید که تعهدی برای مستاجر بعدی ایجاد نماید.
- ۱۷- برگزاری کلاسهای مختلط می بایست با شرایط ذیل انجام پذیرد:
 - در سنین ۱۰ الی ۱۷ سال تفکیک جنسیت به طور کامل می بایست انجام پذیرد.
 - در سنین کمتر از ۱۰ سال و بالای ۱۷ سال می بایست با مجوز و تایید مسئول آموزش، کلاس ها به صورت مختلط (در صورت به حد نصاب نرسیدن) انجام پذیرد

"این مرکز چنانچه فعالیت بخش کودک داشته باشد ملزم به اجرای مفاد ذیل می باشد"

(د) بخش کودک:

- ۱- مستاجر در بخش پیش دبستانی باید مجوزهای لازم جهت برپایی این فعالیت را از آموزش و پرورش اخذ نماید.
- ۲- مستاجر در بخش پیش دبستانی موظف به داشتن کمک مربی و نیروی خدمات برای نونهالان می باشد.
- ۳- مستاجر موظف به رعایت موازین و شئون لازم در پوشش کودکان در پیش دبستانی می باشد و هرگونه لباس متحد الشکل باید با تایید سازمان صورت پذیرد .
- ۴- کلیه اقدامات اعم از انجام برنامه های فرهنگی ، جشن ها و مراسم ها باید با هماهنگی قبلی صورت پذیرد و مستاجر ملزم است در صورت تایید دستگاه نظارت نسبت به اجرای آن اقدام نماید .
- ۵- مستاجر موظف است موارد ایمنی را در خصوص محل خانه کودک و پیش دبستانی رعایت نماید .
- ۶- مستاجر موظف است موارد نظافتی و بهداشتی را در محل خانه کودک با شرایط ویژه به جهت سلامتی کودکان انجام دهد .
- ۷- مستاجر موظف به رعایت حجاب مربیان خانه کودک و پیش دبستانی می باشد.
- ۸- مدیرخانه کودک باید خانم بوده و حداقل ۲۵ سال و حداکثر ۶۰ سال داشته باشد .
- ۹- مدیر خانه کودک باید هر ۶ ماه کارت معاینه پزشکی معتبر ارائه دهد .
- ۱۰- مدیر خانه کودک باید گواهینامه دوره ویژه بهداشت عمومی را ارائه نماید.
- ۱۱- مدیر خانه کودک باید در ارتباط با پیشگیری، از حوادث احتمالی، کمک های اولیه و استفاده از کپسول های آتش نشانی دارای آگاهی های لازم باشد .
- ۱۲- کارکنان خانه کودک باید خانم باشند.
- ۱۳- در صورت دخالت در امر طبخ و توزیع غذا، هر شش ماه یک بار کارت معاینه پزشکی معتبر ارائه دهد .
- ۱۴- کارکنان خدماتی در اجرای برنامه های پرورشی و آموزشی نباید هیچ گونه ارتباطی با کودکان داشته باشند
- ۱۵- وسایل عمومی شامل: دستمال کاغذی و صابون مایع (به میزان مصرف روزانه)، سطل زباله در دار، در خانه کودک وجود داشته باشد.
- ۱۶- جعبه کمک های اولیه با مواد و وسایل مورد نیاز به تعداد کافی باید در محل های مناسب خانه کودک نصب شود.
- ۱۷- کلیه کودکان پیش دبستانی باید دارای پرونده پزشکی و گواهی صحت مزاج باشند
- ۱۸- مبارزه با حشرات در خانه های کودک باید فقط از طریق شرکتهای دارای مجوز از وزارت متبوع انجام شود.
- ۱۹- نظافت، سمپاشی و گندزدایی نباید در زمان حضور کودکان در خانه کودک انجام شود.

- ۲۰- کلیه پریزهای اتاق ها و راهروهای خانه کودک باید دارای حفاظ و درپوش مناسب و ایمن باشند.
- ۲۱- کلیه وسایل برقی باید دور از دسترس کودکان بوده و از نظر ایمنی مطابق استانداردهای ایمنی لوازم خانگی باشد.
- ۲۲- اسباب بازی ها و تجهیزات زمین بازی و سطوح بازی موجود در خانه های کودک باید مطابق با استانداردهای ملی مربوطه باشد.
- ۲۳- کلیه لبه ها و برآمدگی هایی که در دسترس کودکان است باید گرد و ایمن سازی شود.
- ۲۴- در صورت استفاده از بخاری باید از بخاری دارای علامت استاندارد استفاده شده و کلیه اصول ایمنی در نصب و راه اندازی آن رعایت شود بخاری های موجد نباید در دسترس کودکان قرار گیرد.
- ۲۵- محتوای برنامه ها و استفاده از کتاب های آموزشی باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد .
- ۲۶- محتوای کتاب های پیش دبستانی باید هماهنگ با کتاب های مصوب آموزش و پرورش باشد .

- **مستاجر شخصاً، مکلف به حضور مستمر و تمام وقت در محل مرکز مزبور می باشد. در غیر این صورت قرارداد منفسخ می باشد.**
- **شایان ذکر است تعدادی از تجهیزات موجود در مرکز- براساس اسناد مندرج در مزایده -(متعلق به موجر) مستهلک می باشد و همچنین برخی از تجهیزات، متعلق به مستاجر قبلی، می باشد لذا پیشنهاد دهندگان محترم ضروری است قبل از ارائه پیشنهاد نهایی خود، طی بازدید از مرکز نسبت به جزییات آن کسب اطلاع کنند تا پیشنهادشان مقرون به واقعیت باشد. لازم به ذکر است برخی کسورات احتمالی مربوط به تجهیزات مورد نیاز مرکز، باید توسط برنده مزایده تامین گردد که پس از اتمام قرارداد به ایشان عودت می گردد.**
- **فهرست تعرفه خدمات مندرج در اسناد مزایده، صرفاً بیانگر تکلیف مستاجر در میزان مبلغ دریافتی از بهره برداران مرکز می باشد و موجر هیچ تکلیفی در تامین تجهیزات مربوط به موضوع فعالیت مندرج در عناوین تعرفه ندارد و خدمات مزبور چنانچه در آن مرکز ارائه شود تامین تجهیزات مزبور بر عهده مستاجر خواهد بود.**

قرارداد اجاره

"خانه فرهنگ و کتابخانه نواب"

این قرارداد به استناد ماده (۳۰) آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران و براساس صورتجلسه کمیسیون معاملات عمده سازمان به شماره مورخ به منظور بهره گیری از قابلیت ها و توانمندی های بخش غیر دولتی و افزایش کیفیت خدمات دهی به شهروندان و کاهش هزینه های جاری میان سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی و شخص حقیقی/ حقوقی به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده یک – طرفین قرارداد :

طرف اول قرارداد (موجر): شهرداری قزوین به نمایندگی سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی با کد اقتصادی و شناسه ملی به ریاست محمد درافشانی به عنوان "موجر" به اقامتگاه قانونی: قزوین، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)، جنب بوستان هشت بهشت، فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س) کدپستی: ۳۴۱۴۸۴۷۵۴۴ تلفن: ۳۳۶۷۰۵۳۶

طرف دوم قرارداد (مستاجر): شرکت/موسسه/آقا/خانم به مدیرعاملی با کد ملی به شماره ثبت اداره ثبت شرکت ها در ایران، دارای کد اقتصادی برنده مزایده که طی نامه شماره رسماً معرفی شده و به استناد بند ماده اساسنامه شرکت و همچنین گواهی شماره اداره ثبت شرکت ها که تغییرات مندرج در شماره روزنامه رسمی را به عنوان آخرین تغییرات شرکت تایید نموده مجتمعا/ منفردا مجاز به امضای کلیه قراردادهای و تعهدات الزام آور شرکت و چک و سفته و غیره می باشد به اقامتگاه قانونی: تلفن ثابت تلفن همراه :

ماده دو – موضوع قرارداد :

اجاره خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی به شرح مندرج در شرایط خصوصی و دیگر اسناد مزایده که صرفاً با کاربری فرهنگی و خدمات کتابخوانی در اختیار مستاجر قرار گرفته است و مشارالیه به هیچ عنوانی حق تغییر نوع استفاده مزبور از مورد اجاره را ندارد.

مشخصات مجموعه:

خانه فرهنگ و کتابخانه نواب صفوی واقع در خیابان نواب ، با لاتر از راهنمایی و رانندگی در دو طبقه با امکانات اختصاصی: دو سالن مطالعه ، مخزن کتاب ، ۵ کلاس ، ۸ چشمه سرویس بهداشتی و یک آبدارخانه و به همراه امکانات عمومی و مشترک شامل : آب ، برق،گازو تلفن

ماده سه – مدت قرارداد :

زمان اعتبار جهت اجرای این قرارداد، از تاریخ تحویل مکان موضوع قرارداد به نحوی که مستاجر برابر ماده ۴۸۱ و ۴۸۳ قانون مدنی و ماده ۱۲ قانون روابط موجر و مستاجر بتواند از عین مستاجره استفاده مطلوب را ببرد، به مدت یک سال تمام شمسی می باشد. شایان ذکر است چنانچه مستاجر از تحویل (گرفتن) عین مستاجره (که آماده انتفاع باشد) امتناع نماید زمان شروع قرارداد از تاریخ ثبت دبیرخانه خواهد بود.

ماده چهار – مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد اجاره سالانه ریال (معادل تومان) رایج برای تمام مدت بالا (به قرار ماهانه مبلغ ریال) تعیین می شود که طرف دوم قرارداد متعهد گردید مبلغ مزبور را در قالب ۱۲ فقره چک به شماره های مورخ تحویل طرف اول قرار دهد و عدم پرداخت هر یک از مال الاجاره ها بعضاً یا تماماً در مدت ده روز از تاریخ سررسید، موجب خیار فسخ برای طرف اول خواهد بود.

تبصره یک: سازمان می تواند به استناد بند ۲ ماده ۱۰ آئین نامه مالی شهرداری تهران مقدار کالا یا حجم کار را تا حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ مندرج در قرارداد، افزایش و یا کاهش دهد که در هر صورت اجرای این تبصره باید قبل از انقضای قرارداد به طرف دوم قرارداد ابلاغ شود.

ماده پنج – دستگاه نظارت :

نظارت بر حسن انجام تعهدات و رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و رعایت تعرفه های مقرر از طرف مستاجر بر عهده مدیریت مراکز آموزشی سازمان می باشد.

ماده شش – ضمانت حسن انجام تعهدات:

مستاجر مبلغ ریال (معادل تومان) سپرده نقدی یا ضمانت بانکی به شماره برابر (۱۰) درصد مبلغ قرارداد نزد موجر تحت عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات سپرده است تا در صورت بروز هر گونه خسارت و یا تاخیر و یا عدم انجام تعهدات، سازمان قادر باشد خسارات مزبور را از ضمانت نامه مذکور کسر نماید.

ماده هفت – تعهدات مستاجر :

- ۱- مالیات مستغلاتی و تعمیرات کلی به عهده طرف اول و تعمیرات جزئی مورد واگذاری جهت استفاده بهتر به عهده طرف دوم قرارداد است.
- ۲- مستاجر حق انتقال مورد واگذاری را مشاعاً یا مفروضاً یا جزئاً و یا کلاً حتی به صورت مشارکت، نمایندگی، صلح حقوق و وکالت و غیره ندارد.
- ۳- طرف دوم قرارداد مکلف به رعایت موازین اخلاقی و شئون اسلامی در مورد واگذاری موضوع قرارداد می باشد.
- ۴- هر یک از طرفین اقرار و اظهار داشته و می دارند که هیچ گونه وجه یا مالی به عنوان سرقتی، حق کسب و پیشه یا تجارت و نظایر آن یا تحت عناوین پیش بینی نشده دیگر از سوی طرف دوم به طرف اول تسلیم و پرداخت نگردیده است بنابراین طرف دوم متعهد به تخلیه و تحویل مورد واگذاری بعد از انقضای مدت واگذاری به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد و هر گونه ادعایی در خصوص سرقتی و نظایر آن را ضمن العقد لازم حاضر و ضمن العقد خارج لازم (که عقد لازم شفاهاً با اقرار بین آنان منعقد شده) طرف دوم از خود اسقاط نموده و می نماید.
- ۵- طرف دوم قرارداد متعهد به جبران خسارات وارده به اعیان مورد واگذاری و جبران کسر و انکسار درب، پنجره و شیشه، قفل و دستگیره ها و سایر متعلقات مورد واگذاری می باشد و در همین راستا طرف دوم مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سفته یا چک جهت تضمین بابت تخلیه مورد اجاره، به صورت امانت در اختیار سازمان قرار می دهد.
- ۶- از تاریخ ابلاغ فسخ یا انقضای مدت، مستاجر متعهد به پرداخت اجرت المثل (معادل دو برابر اجرت المسمی) زمان تصرف خود بر موضوع قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می باشد. مستاجر موظف است بعد از ابلاغ فسخ و یا انقضای مدت قرارداد، عین مستاجره را تحویل موجر دهد در غیر این صورت، موجر از طریق مراجع قضایی نسبت به خلع ید آن ها اقدام خواهد کرد.
- ۷- تخلف طرف دوم قرارداد از هر یک از مفاد و شروط این سند، موجب خیار فسخ برای موجر خواهد بود.
- ۸- هرگونه تغییر در ساختار مورد واگذاری با هزینه مستاجر، باید قبلاً به صورت کتبی اعلام و به تایید موجر رسیده باشد.
- ۹- طرف دوم قرارداد مسئولیت خسارت وارده توسط کارکنان و مراجعین خود را به کلیه تجهیزات مورد واگذاری به عهده داشته و متعهد به پرداخت هزینه های تعمیر و مرمت براساس صورت حساب های ارائه شده توسط موجر می باشد.
- ۱۰- نصب هر گونه تابلو، آرم، بنر و سایر علائم تبلیغاتی بر روی دیوار و یا درب ورودی و یا پنجره های ساختمان بدون اجازه موجر مجاز نمی باشد.
- ۱۱- در صورتی که طرف دوم قرارداد رعایت نظم و انضباط و شئون اسلامی و موازین اخلاقی را در خصوص این واگذاری ننماید و همچنین در صورتی که با کارکنان سازمان رعایت ادب و نزاکت را ننماید موجر می تواند به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نماید و مستاجر حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود ساقط می نماید.
- ۱۲- برخورد مناسب با مشتریان و تکریم ارباب رجوع الزامی می باشد.
- ۱۳- مستاجر مکلف به رعایت قانون کار و تامین اجتماعی در خصوص پرسنل خود می باشد و در این خصوص هیچ مسئولیتی متوجه موجر نمی باشد.
- ۱۴- تطبیق فعالیت مرکز با حوزه فعالیت تعریف شده در قرارداد و رعایت سر فصل ها و دستورالعمل های ارائه شده و اعلامی از سوی سازمان و دستگاه نظارت.

۱۵- نظارت بر رعایت پوشش کارکنان و مراجعان متناسب با موازین فرهنگ اسلامی و اقدامات پیشگیرانه فرهنگی در این خصوص از جمله نصب بنرها و مسابقات فرهنگی مرتبط.

۱۶- طرف دوم قرارداد ملزم به رعایت موازین، ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشتی، اسلامی و تذکرات و دستورات سازمان و دستگاه نظارت در محیط موضوع قرارداد و محدوده آن می باشد.

۱۷- طرف دوم قرارداد در طی سال و به تناسب ایام مذهبی و ملی با هزینه خود نسبت به فضا سازی و تبلیغات مرکز تحت اختیار اقدام نماید.

۱۸- وظیفه حفظ و حراست فیزیکی از لوازم به عهده مستاجر می باشد.

۱۹- انجام نظافت سرایداری و امور مربوط به آبدارخانه و حفاظت از کلیه اموال سازمان در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۲۰- در صورت بروز هر گونه حوادث غیر قابل پیش بینی که روند کار سالن ورزشی را کاهش دهد و در درآمد پیمانکار/ مستاجر تاثیر فوق العاده داشته باشد از سوی هیاتی متشکل از نماینده تام الاختیار مدیرعامل، دستگاه نظارت، رئیس حراست، نماینده حقوقی و پیمانکار/ مستاجر موضوع مورد بررسی و تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.

۲۱- کلیه کسورات قانونی شامل مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، عوارض شهرداری و سایر موارد مقرر در قانون (در صورتی که بر فعالیت آن مجموعه تعلق بگیرد) بر عهده بهره بردار (مستاجر) می باشد و وی ملزم به پرداخت آن می باشد.

۲۲- مستاجر ملزم می باشد کلیه تخفیف های مندرج در مصوبات شورای اسلامی شهر را رعایت نماید.

۲۳- در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه (فارس ماژور) مسوولیتی متوجه طرفین نمی باشد.

۲۴- مستاجر مکلف به رعایت مصوبات و تعرفه های ابلاغی از سوی شهردار و شورای اسلامی شهر می باشد.

۲۵- ساعت کار مرکز از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۲۱ دقیقه بامداد بوده و از ۲۱ دقیقه بامداد تا ۷:۳۰ صبح در ید و تصرف مستاجر می باشد.

۲۶- مستاجر حق بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز کار در محل را نخواهد داشت.

۲۷- مستاجر متعهد است به منظور مدیریت داخلی مرکز مورد اجاره جهت نظارت امور بانوان یک نفرخانم به سازمان معرفی نماید.

۲۸- مستاجر موظف است در خصوص برنامه های آن مجموعه نسبت به کارکنان سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و همسرشان و حداکثر دو نفر از فرزندان آن ها، هر کدام در یک رشته آموزشی که با نامه رسمی معرفی می شوند خدمات رایگان ارائه نماید. خدمات دوم و سوم برای این افراد، به ترتیب مشمول ۶۰ و ۴۰ درصد تخفیف می باشد.

۲۹- بهره بردار به جهت رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر و ارائه خدمات با تخفیف مندرج در آن، حق مطالبه هیچ وجهی را از سازمان ندارد.

ماده هشت- سایر شروط :

۱- کلیه اموال مقرر (برابر اسناد مندرج در مزایده) به شرح صورتجلسه پیوست به عنوان امانت تحویل مستاجر (طرف دوم) گردید و جزء لا

ینفک این قرارداد می باشد و پس از اتمام قرارداد صحیح و سالم تحویل سازمان می گردد و جبران کلیه خسارات وارده بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۲- حق بازرسی و بازدید از مجموعه جهت اعمال نظارت بر نحوه حسن انجام این قرارداد برای سازمان محفوظ می باشد.

۳- در صورتی که طرف دوم قرارداد به نحو صحیح و مطلوب نسبت به رعایت هر کدام از تعهدات مندرج در این قرارداد اقدام ننماید دستگاه نظارت می تواند خسارت مربوطه را به نحو مقتضی از ضمانت نامه کسر و مستاجر در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴- عدم تادیه بدهی ها و هزینه هایی که بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد موجب حق خیار فسخ برای سازمان خواهد بود و در عین حال سازمان حق وصول آن را از طرف دوم قرارداد دارد.

۵- حق نظارت بازدید و بررسی از ابنیه و تاسیسات مجموعه بر عهده مسوول تاسیسات سازمان می باشد و طرف دوم قرارداد مکلف به رعایت نظرات و دستورالعمل های این ناظر می باشد.

۶- طرف دوم قرارداد اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و شهرداری ها مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

- ۷- انعقاد و اجرای این قرارداد هیچ گونه حقوق استخدامی اعم از موقت یا دائم و سایر موارد مشابه برای طرف دوم قرارداد و سایر کارکنان ایجاد نمی کند و سازمان در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.
- ۸- مستاجر می بایست شناسه ثنای خود را در اختیار سازمان قرار دهد که در صورت ضرورت اظهارهای مربوط به این آدرس ارسال گردد.
- ۹- مستاجر متعهد می گردد از ابتدای مدت قرارداد تا انتهای آن، نسبت به انجام بیمه مسئولیت اقدام نماید و تصویری از بیمه نامه را نیز در اختیار موجر قرار دهد.

ماده نه – صلاحیت مستاجر :

- ۱- ارائه پروانه و مجوز شرکت یا موسسه یا کانون به علاوه رونوشت مصدق
- ۲- آخرین تغییرات ثبتی شرکت در روزنامه رسمی
- ۳- مدارک هویت شخصی از جمله: کپی مصدق شناسنامه ، کارت ملی و پایان خدمت
- ۴- سوابق کاری و مدیریتی مرتبط با موضوع قرارداد

ماده ده- اسناد و مدارک قرارداد:

- ۱- آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران.
- ۲- قرارداد حاضر.
- ۳- اسناد مزایده شامل: شرایط خصوصی عمومی ، جدول جرائم و ...
- ۴- تعهد نامه منع مداخله.
- ۵- تعرفه مصوب شورای اسلامی شهر.
- ۶- صورتجلسه تحویل قطعی املاک و یا اموال که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.
- ۷- قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ با اصلاحات و الحاقات مربوطه.
- ۸- آیین نامه اجرایی قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ با اصلاحات و الحاقات مربوطه.
- ۹- سایر مکاتبات و دستورات صادره در اثنا مدت قرارداد.
- ۱۰- مشخصات چک های صادره.
- ۱۱- جدول مصادیق هزینه های جزئی و کلی
- ۱۲- جدول تعیین خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات مستاجر

ماده یازده- نحوه فسخ قرارداد :

- ۱- در صورتی که هر کدام از تعهدات مندرج در این قرارداد از سوی طرف دوم به تشخیص دستگاه نظارت رعایت نگردد سازمان می تواند نسبت به فسخ قرارداد پس از صدور دو اخطار اقدام نماید و ضمانت موضوع ماده شش این قرارداد را ضبط نماید و طرف دوم قرارداد مکلف است طی ۴۸ ساعت از تاریخ دریافت ابلاغ فسخ، نسبت به توقف اداره موضوع قرارداد و تحویل کلیه اموال دریافتی به دستگاه نظارت و تسویه حساب اقدام نماید. فسخ مندرج در این بند مشروط به عدم رعایت مفاد مندرج در اخطارها از سوی مستاجر، اعمال خواهد شود.
- ۲- در صورتی که طرفین به هر دلیلی تمایل به ادامه همکاری نداشته باشند باید یک ماه قبل، طرف دیگر را از تصمیم خود به صورت مکتوب آگاه نمایند و دستگاه نظارت پس از اخذ تاییدیه کتبی موجر نسبت به انفساخ قرارداد، نحوه تسویه حساب و موعد تحویل را کتباً به طرف دوم قرارداد اعلام می نماید و طرف دوم قرارداد در موعد مقرر مکلف به تحویل موضوع قرارداد می باشد.

ماده دوازده- حوادث قهریه (فورس ماژور) :

اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین از قبیل سیل، زلزله، جنگ و آتش سوزی و ... انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، مادام که علل مذکور ادامه داشته باشد، عدم انجام تعهدات که عرفاً متأثر از حالت فوق می باشد، تخلف از مفاد این قرارداد محسوب نمی شود و طرفین حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از وقوع حادثه فورس ماژور نسبت به تعیین وضعیت یا شرایط جدید اقدام خواهند نمود. در صورت رفع مانع ناشی از قوه قاهره و حوادث قهریه قبل از انقضای زمان قرارداد، اجرای قرارداد ادامه می یابد و مدت زمان تعلیق بر مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده سیزده – حل اختلاف:

چنانچه در طول مدت اجرای این قرارداد در خصوص تفسیر یا اجرای مفاد آن اختلافی بین طرفین حادث شود، هر دو طرف ملزم هستند ابتدا مراتب را از طریق گفتگو و تبادل نظر برطرف کنند در غیر آن، ماده ۳۸ آیین نامه مالی شهرداری تهران ملاک عمل خواهد بود.

ماده چهارده – نُسخ قرارداد :

این قرارداد در چهارده ماده و چهار(۴) نسخه تنظیم گردیده و همگی نُسخ در حکم واحد محسوب می گردند و از اعتبار یکسان برخوردارند.

تذکره: به استناد مواد (۱۰) و (۲۱۹) قانون مدنی، کلیه مفاد این قرارداد نسبت به طرفین و نمایندگان آن ها لازم الاتباع می باشد.

طرف اول قرارداد (موجر) ریاست سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی محمد درافشانی	طرف دوم (مستاجر)
شاهد دوم	شاهد اول

جدول امتیاز دهی

انتخاب مستاجر

ردیف	عنوان	توضیحات	حداکثر امتیاز
۱	بومی بودن (درج تولد در شناسنامه / سکونت یا اشتغال حداقل دو سال منتهی به ۹۸/۳/۳۱)	به دلیل شناخت فرهنگی محل	۳۰ امتیاز
۲	تحصیلات	حداقل لیسانس	۱۵ امتیاز
۳	مجوزهای دریافتی از مراجع ذیصلاح قانونی	ارائه مجوز صادره از مراجع ذیصلاح قانونی (بهزیستی، فنی حرفه ای، آموزش و پرورش، فرهنگ و ارشاد اسلامی، حوزه هنری، سازمان تبلیغات)، برای هر موضوع مرتبط با فعالیت مرکز که در سر فصل تعرفه های مصوب شورای اسلامی شهر (پیوست) درج شده است. به ازای هر مجوز (۱۰) امتیاز	حداکثر ۴۰ امتیاز
۵	تاهل	-	۱۰ امتیاز
۶	فعالیت های ویژه فرهنگی	حفظ هر جزء قرآن (۱۰) امتیاز - به ازای هر سال بسیجی فعال (۱۰) امتیاز - کسب رتبه اول تا سوم در هر مسابقه معتبر استانی (۵)، ملی (۱۰) و بین المللی (۱۵) امتیاز، به ازای هر سال فعالیت موثر در کانون های فرهنگی مجوزدار بعد از تایید مرجع صادر کننده مجوز کانون (۵) امتیاز،	سقف هر بخش، حداکثر ۵۰ امتیاز ۲۰ امتیاز می باشد
۷	دوره های آموزشی مرتبط	ارائه گواهینامه معتبر از مراجع ذیصلاح که مرتبط با فعالیت مرکز (سر فصل تعرفه های مصوب شورا) می باشد. هر مورد (۵) امتیاز	حداکثر ۴۰ امتیاز
۸	توان مالی	ارائه صورتحساب بانکی یا تاییدیه مالی صادره از سوی بانک عامل در خصوص حساب بانکی متقاضی در دوره چهار ماهه (از ۹۷/۱۲/۱ تا ۹۸/۳/۳۱) به ازای هر یک میلیون تومان میانگین موجودی (۱) امتیاز	حداکثر ۳۵ امتیاز

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

۹	قرارداد مشابه یا موضوع مرکز (اجاره یا مدیریت کلیت مرکز آموزشی و فرهنگی) توام با شماره ثبت و تاریخ و مهر معتبر دبیرخانه مرجع مربوطه	قرارداد با شهرداری	هر قرارداد (۲۰) امتیاز	حداکثر ۴۰ امتیاز
۱۰	ابلاغ مدیریت مرکز فرهنگی و آموزشی معتبر و ممهور به مهر و امضا	انعقاد قرارداد با دستگاه های دولتی/ دانشگاه ها/ هلال احمر/ ارگان های نظامی/ آموزش پرورش به ازای هر قرارداد معتبر به ازای هر قرارداد (۱۰) امتیاز	هر قرارداد (۵) امتیاز	حداکثر ۲۰ امتیاز
۱۱	ارائه پیشنهاد در قالب: شرکت، موسسه، کانون، سازمان های مردم نهاد، آموزشگاه	ارائه ابلاغ معتبر دستگاه های دولتی، شهرداری، حوزه های علمیه، هلال احمر، دانشگاه ها، به ازای هر ابلاغ معتبر (۵) امتیاز	مدارک مربوطه باید به همراه مستندات مثبتنه (اساسنامه، مجوز صادره، ثبت شرکت ها، انتشار در روزنامه رسمی) باشد.	حداکثر ۲۰ امتیاز
۳۰۰ امتیاز	جمع :			

* با توجه به اهمیت این مرکز، پاکت (ج) متقاضیانی بازگشایی خواهد شد که حداقل (۱۱۰) امتیاز از جدول فوق را کسب نمایند.

* ارائه مستندات مندرج در جدول فوق باید دارای مهر معتبر مراجع ذیصلاح بوده و یا کپی یا رونوشت برابر با اصل آن ارائه شود تا مبنای اعطای امتیاز گردد.

* چنانچه گواهی ارائه شده، خلاف آن احراز گردد ضمن فسخ قرارداد و اخذ تمام خسارت مربوطه، ضمانت نامه بانکی وی به نفع سازمان ضبط خواهد شد.

* بدهی مربوط به قبوض آب، برق، گاز و تلفن مراکز متعلق به سازمان در مدت زمان فعالیت مستاجر یا پیمانکارانی که قبلا با سازمان قرارداد همکاری داشته اند ۲۰ نمره منفی دارد که از مجموع امتیاز متقاضی کسر می گردد.

* ارائه قراردادهای اجاره صرف مکان (کلاس و یا سانس) همچنین قراردادهای صرف تامین نیروی انسانی، فاقد هرگونه امتیاز خواهد بود.

تاریخ و محل امضا و مهر مجاز

فرم دریافت خسارت عدم اجرای تعهدات قرارداد

ردیف	عنوان	مبلغ قابل کسر از ضمانت نامه	ردیف	عنوان	مبلغ قابل کسر از ضمانت نامه
۱	عدم برگزاری کلاس های برنامه ریزی شده	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۳	عدم رعایت تخفیف های ابلاغی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۲	عدم پرداخت وجوه فراگیران در صورت برگزار نشدن کلاس ها	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۴	تاخیر در شروع فعالیت مراکز و کلاس های آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۳	عدم بازسازی ظاهری مرکز	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۵	عدم رعایت ساعت فعالیت تعریف شده مراکز	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۴	عدم انجام تعمیرات جزئی	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۶	عدم حضور به موقع مربیان در کلاس های آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۵	عدم پرداخت به موقع قبوض	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۷	عدم تکریم ارباب رجوع	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۶	انجام تبلیغات بدون هماهنگی سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۸	بکارگیری نیروی انسانی بدون تایید سازمان و عدم ارسال قراردادهای مربوطه	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۷	اجرای برنامه های آموزشی و فرهنگی بدون هماهنگی سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۹	پاسخگویی به ارباب رجوع توسط افراد تایید نشده از سوی سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۸	هر گونه تغییر کاربری موضوع مرکز بدون هماهنگی سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۰	عدم ارسال گزارش ماهانه عملکرد فرهنگی به سازمان	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۹	استفاده از سربرگ سازمان	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۱	عدم حضور مسئول آموزش و کتابخانه در مراکز آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۰	گزارش عدم نظافت و بهداشت، فقدان تاسیسات (سرمایش و گرمایش) مناسب	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۲	عدم رعایت موارد به کارگیری مربی به منظور ارتقای کیفیت آموزش	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۱	گزارش رویت مصرف مواد دخانی در مرکز	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۳	عدم رعایت تعرفه شورای اسلامی شهر	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۱۲	عدم توجه به تذکر سازمان مبنی بر رفع موارد خطر ساز	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۲۴	اجاره دادن و واگذاری بخش های مراکز بدون هماهنگی	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال

❖ جرایم مندرج در جدول فوق بر اساس هر نوبت اخطار صادره از سوی سازمان محاسبه و از محل ضمانت نامه بانکی یا سپرده بهره بردار، کسر خواهد شد.

تاریخ و محل مهر و امضای مجاز



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۱

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۱	۸۰۰۰۳۵	۱۱۶۴	مانیتور	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲	۸۰۰۰۳۷	۱۱۶۵	مانیتور	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳	۸۰۰۰۷۸	۱۵۶۷	کپسول آتش نشانی	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴	۸۰۰۱۱۴	۴۳۱۳	کیس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۵	۸۰۰۳۴۲	۱۱۶۸	کیس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶	۸۰۰۳۴۴	۱۱۸۸	بخاری گازی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷	۸۰۰۳۴۵	۱۱۸۹	قفسه دو طرفه چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۸	۸۰۰۳۴۶	۱۱۹۰	قفسه دو طرفه چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۹	۸۰۰۳۴۷	۱۱۹۱	قفسه دو طرفه چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۰	۸۰۰۳۴۸	۱۳۲۷	بخاری گازی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱	۸۰۰۳۵۱	۱۶۸۳	تلویزیون رنگی	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲	۸۰۰۳۵۳	۱۶۸۵	رادیو ضبط تک کاسته	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳	۸۰۰۳۵۴	۱۶۸۷	یخچال	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴	۸۰۰۳۵۶	۱۶۹۳	آکو	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵	۸۰۰۳۵۷	۱۶۹۶	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۶	۸۰۰۳۵۸	۱۶۹۷	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۷	۸۰۰۳۵۹	۱۶۹۸	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۸	۸۰۰۳۶۲	۱۷۰۵	چرخ حمل کتاب	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹	۸۰۰۳۶۳	۱۷۱۹	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰	۸۰۰۳۶۴	۱۷۲۰	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱	۸۰۰۳۶۵	۱۷۲۱	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲	۸۰۰۳۶۶	۱۷۲۲	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳	۸۰۰۳۶۷	۱۷۲۳	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴	۸۰۰۳۶۸	۱۷۲۴	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵	۸۰۰۳۶۹	۱۷۲۵	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶	۸۰۰۳۷۰	۱۷۲۶	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده

گزارش : ۵۹

۱۱۱۲۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۲۱

صفحه : ۲

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۲۷	۸۰۰۲۷۱	۱۷۲۷	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۸	۸۰۰۲۷۲	۱۷۲۸	قفسه چوبی دو طرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹	۸۰۰۲۷۳	۱۷۲۹	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰	۸۰۰۲۷۴	۱۷۳۰	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۱	۸۰۰۲۷۵	۱۷۳۱	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۲	۸۰۰۲۷۶	۱۷۳۲	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۳	۸۰۰۲۷۷	۱۷۳۳	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۴	۸۰۰۲۷۸	۱۷۳۴	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۵	۸۰۰۲۷۹	۱۷۳۵	قفسه چوبی یکطرفه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۶	۸۰۰۲۸۰	۱۷۳۶	کپسول آتش نشانی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷	۸۰۰۲۸۱	۱۷۳۷	کپسول آتش نشانی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸	۸۰۰۲۸۲	۱۷۳۹	فایل چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۹	۸۰۰۲۸۳	۱۷۴۰	فایل چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۰	۸۰۰۲۸۴	۱۷۴۲	میز چوبی متصل	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۱	۸۰۰۲۸۷	۱۷۵۶	میز چوبی کتابدار	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۲	۸۰۰۲۸۸	۴۳۳۳	مانیتور	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۳	۸۰۰۲۸۹	۱۲۹۴	فایل فلزی	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۴	۸۰۰۲۹۱	۱۳۱۴	کیس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵	۸۰۰۲۹۳	۱۳۱۶	مانیتور	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۶	۸۰۰۲۹۷	۱۳۲۴	کیس	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۷	۸۰۰۲۹۸	۱۵۸۷	رادیو ضبط	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۸	۸۰۰۲۹۹	۱۵۸۸	فایل چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۹	۸۰۰۳۰۰	۱۵۸۹	فایل چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۵۰	۸۰۰۳۱۲	۳۸۷۹	صط صوت	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۵۱	۸۰۰۶۴۷	۴۳۵۴	کیس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۵۲	۸۰۰۶۸۴	۴۳۴۰	مانیتور	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی
مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۳

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۵۳	۸۰۰۶۹۱	۴۳۴۵	کبس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۵۴	۸۰۰۸۵۱	۴۹۹۴	پرینتر	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۵۵	۸۰۰۹۹۸	۲۶۲۰	صندلی دسته دار	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۵۶	۸۰۱۰۰۳	۲۶۰۰	صندلی دسته دار	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۵۷	۸۰۱۰۰۹	۲۶۱۶	صندلی دسته دار	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۵۸	۸۰۱۰۲۷	۲۶۱۲	صندلی دسته دار	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۵۹	۸۰۱۰۳۰	۲۶۲۲	صندلی دسته دار	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۰	۸۰۱۰۳۹	۲۵۸۴	صندلی دسته دار	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۱	۸۰۱۰۴۰	۲۶۱۸	صندلی دسته دار	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۲	۸۰۱۰۸۳	۲۶۰۶	صندلی دسته دار	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۳	۸۰۱۱۲۶	۲۷۰۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۴	۸۰۱۱۳۶	۲۴۱۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۵	۸۰۱۲۱۳	۲۸۷۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۶	۸۰۱۵۹۳	۲۳۰۴	صندلی چوبی مطالعه	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۷	۸۰۱۶۰۰	۲۱۴۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۸	۸۰۱۶۱۱	۱۲۶۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۶۹	۸۰۱۶۶۰	۲۳۲۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۰	۸۰۱۶۶۱	۲۳۲۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۱	۸۰۱۶۶۹	۲۳۴۹	میز چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۲	۸۰۱۶۷۴	۲۳۲۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۳	۸۰۱۶۸۵	۲۳۶۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۴	۸۰۱۶۸۶	۲۳۶۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۵	۸۰۱۶۸۷	۲۳۶۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۶	۸۰۱۶۸۹	۲۳۷۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۷	۸۰۱۶۹۰	۲۳۷۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۷۸	۸۰۱۶۹۱	۲۳۷۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
مرکز:
۱۱۱۲۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۴

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۷۹	۸۰۱۶۹۳	۳۲۷۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۰	۸۰۱۶۹۴	۳۲۸۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۱	۸۰۱۶۹۶	۳۲۸۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۲	۸۰۱۷۰۵	۵۰۱۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۳	۸۰۱۸۴۵	۳۴۰۰	صندلی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۴	۸۰۱۸۴۷	۳۴۱۵	صندلی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۵	۸۰۱۸۴۹	۳۲۹۸	صندلی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۶	۸۰۱۸۵۵	۳۳۳۲	صندلی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۷	۸۰۱۸۶۸	۵۴۸۷	کیبرد	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۸	۸۰۱۹۳۰	۵۵۲۸	کیبرد	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۸۹	۸۰۱۹۴۴	۵۵۳۹	تخته وایت برد مغناطیسیه	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۰	۸۰۱۹۶۵	۵۵۵۹	صندلی مدیریتی مشک	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۱	۸۰۲۰۶۱	۱۷۷۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۲	۸۰۲۰۶۲	۱۹۱۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۳	۸۰۲۰۶۴	۱۷۱۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۴	۸۰۲۰۶۶	۱۷۶۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۵	۸۰۲۰۶۸	۱۲۴۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۶	۸۰۲۰۶۹	۱۷۶۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۷	۸۰۲۰۷۰	۱۹۳۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۸	۸۰۲۰۷۲	۱۷۶۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۹۹	۸۰۲۰۷۳	۱۷۸۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۱۰۰	۸۰۲۰۷۵	۱۸۸۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۱۰۱	۸۰۲۰۷۶	۱۹۲۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۱۰۲	۸۰۲۰۷۹	۱۹۵۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۱۰۳	۸۰۲۰۸۰	۱۸۸۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۱۰۴	۸۰۲۰۸۱	۱۹۳۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۲۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹
تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱
صفحه : ۵

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۱۰۵	۸۰۲۰۸۲	۱۸۰۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۰۶	۸۰۲۰۸۳	۱۷۱۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۰۷	۸۰۲۰۸۴	۱۹۳۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۰۸	۸۰۲۰۸۵	۱۷۹۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۰۹	۸۰۲۰۸۶	۱۸۹۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۰	۸۰۲۰۸۷	۱۹۳۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۱	۸۰۲۰۸۹	۱۹۰۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۲	۸۰۲۰۹۱	۱۸۳۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۳	۸۰۲۰۹۲	۱۸۴۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۴	۸۰۲۰۹۳	۱۶۶۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۵	۸۰۲۰۹۴	۱۶۲۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۶	۸۰۲۰۹۵	۱۷۹۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۷	۸۰۲۰۹۶	۱۸۴۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۸	۸۰۲۰۹۷	۱۹۰۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۱۹	۸۰۲۰۹۸	۱۸۱۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۰	۸۰۲۰۹۹	۱۸۰۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۱	۸۰۲۱۰۰	۱۹۴۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۲	۸۰۲۱۰۱	۱۹۲۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۳	۸۰۲۱۰۲	۱۸۰۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۴	۸۰۲۱۰۳	۱۸۸۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۵	۸۰۲۱۰۴	۱۷۱۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۶	۸۰۲۱۰۵	۱۸۹۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۷	۸۰۲۱۰۶	۱۹۰۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۸	۸۰۲۱۰۷	۱۹۵۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۲۹	۸۰۲۱۰۸	۱۸۲۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۰	۸۰۲۱۰۹	۱۹۵۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۶

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۱۳۱	۸۰۲۱۱۰	۱۸۹۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۲	۸۰۲۱۱۱	۱۹۲۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۳	۸۰۲۱۱۲	۱۹۴۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۴	۸۰۲۱۱۳	۱۹۱۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۵	۸۰۲۱۱۷	۱۷۸۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۶	۸۰۲۱۱۸	۱۷۶۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۷	۸۰۲۱۱۹	۱۹۵۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۸	۸۰۲۱۲۱	۱۸۳۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۳۹	۸۰۲۱۲۷	۱۹۰۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۰	۸۰۲۱۳۸	۱۸۰۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۱	۸۰۲۱۳۹	۱۹۵۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۲	۸۰۲۱۴۰	۱۸۱۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۳	۸۰۲۱۴۱	۱۹۱۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۴	۸۰۲۱۴۲	۱۸۹۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۵	۸۰۲۱۴۳	۱۷۸۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۶	۸۰۲۱۴۴	۱۹۵۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۷	۸۰۲۱۴۶	۱۹۸۶	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۸	۸۰۲۱۴۸	۱۹۸۱	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۴۹	۸۰۲۱۴۹	۱۹۸۰	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵۰	۸۰۲۱۵۱	۱۹۷۷	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵۱	۸۰۲۱۵۲	۱۹۷۵	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵۲	۸۰۲۱۵۳	۱۸۷۱	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵۳	۸۰۲۱۵۴	۱۹۶۴	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵۴	۸۰۲۱۵۵	۱۹۷۹	میز مطالعه	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵۵	۸۰۲۱۵۶	۱۹۷۱	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۵۶	۸۰۲۱۵۷	۱۷۰۶	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۳۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۷

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۱۵۷	۸۰۳۱۵۸	۱۹۷۲	میر مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۵۸	۸۰۳۱۵۹	۱۸۷۲	میر مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۵۹	۸۰۳۱۶۰	۱۸۵۱	میر مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۰	۸۰۳۱۶۱	۱۹۷۳	میر مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۱	۸۰۳۱۶۳	۱۹۸۳	میر مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۲	۸۰۳۱۶۴	۱۶۰۷	کازیه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۳	۸۰۳۱۶۶	۴۲۰۷	ماشین دوخت	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۴	۸۰۳۱۶۷	۱۵۹۹	پانچ	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۵	۸۰۳۱۶۸	۱۶۰۰	ماشین حساب	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۶	۸۰۳۱۶۹	۴۲۷۵	کمد ایستاده ویترونی	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۷	۸۰۳۱۷۰	۱۶۷۸	نردبان تاشو	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۸	۸۰۳۱۷۱	۱۸۶۹	میز بزرگ	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۶۹	۸۰۳۱۷۳	۲۴۷۶	کیبرد	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۰	۸۰۳۱۷۸	۱۶۶۱	میر کامپیوتر	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۱	۸۰۳۱۸۳	۱۷۰۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۲	۸۰۳۱۸۵	۴۹۷۷	تابلو	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۳	۸۰۳۱۸۶	۱۵۹۸	کازیه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۴	۸۰۳۱۹۳	۱۶۰۲	چوب لباسی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۵	۸۰۳۱۹۴	۱۶۸۸	حا کلیدی	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۶	۸۰۳۱۹۶	۵۶۴۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۷	۸۰۳۱۹۷	۵۶۴۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۸	۸۰۳۱۹۹	۵۶۶۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۷۹	۸۰۳۲۰۰	۵۶۶۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۸۰	۸۰۳۲۰۱	۵۶۶۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۸۱	۸۰۳۲۰۷	۵۶۵۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	
۱۸۲	۸۰۳۲۰۸	۵۶۵۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه فرهنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۸

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۱۸۳	۸۰۲۲۰۹	۵۶۵۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۸۴	۸۰۲۲۱۰	۵۶۵۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۸۵	۸۰۲۲۱۱	۱۸۳۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۸۶	۸۰۲۲۱۲	۱۲۶۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۸۷	۸۰۲۲۱۳	۱۷۶۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۸۸	۸۰۲۲۱۴	۱۲۷۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۸۹	۸۰۲۲۱۵	۱۲۶۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۰	۸۰۲۲۱۶	۱۲۶۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۱	۸۰۲۲۱۸	۱۷۷۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۲	۸۰۲۲۱۹	۱۹۶۹	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۳	۸۰۲۲۲۰	۱۹۸۵	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۴	۸۰۲۲۲۳	۱۸۳۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۵	۸۰۲۲۲۴	۱۸۷۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۶	۸۰۲۲۲۵	۱۷۶۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۷	۸۰۲۲۲۶	۱۸۰۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۸	۸۰۲۲۲۷	۱۸۳۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۱۹۹	۸۰۲۲۲۹	۱۸۲۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۰	۸۰۲۲۳۰	۱۷۹۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۱	۸۰۲۲۳۱	۱۷۷۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۲	۸۰۲۲۳۲	۱۷۸۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۳	۸۰۲۲۳۳	۱۸۰۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۴	۸۰۲۲۳۴	۱۸۰۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۵	۸۰۲۲۳۵	۱۸۱۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۶	۸۰۲۲۳۶	۱۷۹۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۷	۸۰۲۲۳۸	۱۸۲۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۰۸	۸۰۲۲۳۹	۱۸۱۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۹

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۲۰۹	۸۰۲۳۴۰	۱۸۸۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۰	۸۰۲۳۴۱	۱۷۷۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۱	۸۰۲۳۴۲	۱۸۴۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۲	۸۰۲۳۴۳	۱۹۳۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۳	۸۰۲۳۴۴	۱۹۶۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۴	۸۰۲۳۴۵	۱۷۹۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۵	۸۰۲۳۴۶	۱۸۷۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۶	۸۰۲۳۴۷	۱۷۸۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۷	۸۰۲۳۴۸	۱۸۲۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۸	۸۰۲۳۴۹	۱۷۹۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۱۹	۸۰۲۳۵۰	۱۸۳۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۰	۸۰۲۳۵۱	۱۸۴۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۱	۸۰۲۳۵۲	۱۸۹۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۲	۸۰۲۳۵۳	۱۷۱۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۳	۸۰۲۳۵۴	۱۸۲۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۴	۸۰۲۳۵۵	۱۹۱۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۵	۸۰۲۳۵۶	۱۲۶۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۶	۸۰۲۳۵۷	۱۷۱۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۷	۸۰۲۳۵۸	۱۸۳۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۸	۸۰۲۳۵۹	۱۸۱۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۲۹	۸۰۲۳۶۰	۱۷۸۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۰	۸۰۲۳۶۱	۱۹۳۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۱	۸۰۲۳۶۲	۱۹۲۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۲	۸۰۲۳۶۳	۱۹۴۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۳	۸۰۲۳۶۴	۱۸۳۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۴	۸۰۲۳۶۵	۱۸۰۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۲۱

صفحه : ۱۰

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۲۳۵	۸۰۲۲۶۶	۱۸۰۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۶	۸۰۲۲۶۷	۱۸۴۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۷	۸۰۲۲۶۸	۱۸۳۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۸	۸۰۲۲۶۹	۱۹۱۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۳۹	۸۰۲۳۷۰	۱۷۷۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۰	۸۰۲۳۷۱	۱۷۸۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۱	۸۰۲۳۷۲	۱۹۵۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۲	۸۰۲۳۷۳	۱۸۹۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۳	۸۰۲۳۷۴	۱۷۶۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۴	۸۰۲۳۷۵	۱۸۴۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۵	۸۰۲۳۷۶	۱۸۱۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۶	۸۰۲۳۷۷	۱۹۱۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۷	۸۰۲۳۷۸	۱۸۸۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۸	۸۰۲۳۷۹	۱۷۷۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۴۹	۸۰۲۳۸۰	۱۹۲۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۰	۸۰۲۳۸۱	۱۸۱۵	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۱	۸۰۲۳۸۲	۱۷۹۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۲	۸۰۲۳۸۳	۱۷۱۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۳	۸۰۲۳۸۴	۱۸۳۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۴	۸۰۲۳۸۵	۱۹۰۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۵	۸۰۲۳۸۶	۱۹۳۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۶	۸۰۲۳۸۷	۱۸۴۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۷	۸۰۲۳۸۸	۱۸۲۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۸	۸۰۲۳۸۹	۱۷۸۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۵۹	۸۰۲۳۹۰	۱۸۴۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۰	۸۰۲۳۹۱	۱۹۱۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۱۱

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۲۶۱	۸۰۲۳۹۳	۱۷۱۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۲	۸۰۲۳۹۳	۱۸۰۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۳	۸۰۲۳۹۴	۱۸۱۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۴	۸۰۲۳۹۵	۱۸۱۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۵	۸۰۲۳۹۶	۱۹۰۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۶	۸۰۲۳۹۷	۱۸۲۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۷	۸۰۲۳۹۸	۱۸۲۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۸	۸۰۲۳۰۰	۱۸۶۱	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۶۹	۸۰۲۳۰۱	۱۸۵۴	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۰	۸۰۲۳۰۲	۱۸۵۹	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۱	۸۰۲۳۰۳	۱۹۷۶	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۲	۸۰۲۳۰۴	۱۸۵۲	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۳	۸۰۲۳۰۵	۱۸۵۸	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۴	۸۰۲۳۰۶	۱۸۵۶	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۵	۸۰۲۳۰۷	۱۸۵۷	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۶	۸۰۲۳۰۸	۱۸۶۷	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۷	۸۰۲۳۰۹	۱۷۰۸	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۸	۸۰۲۳۱۰	۱۸۶۰	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۷۹	۸۰۲۳۱۱	۱۹۶۷	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۸۰	۸۰۲۳۱۲	۱۹۸۲	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۸۱	۸۰۲۳۱۳	۱۸۵۰	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۸۲	۸۰۲۳۱۴	۱۸۶۲	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۸۳	۸۰۲۳۱۵	۱۸۶۳	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۸۴	۸۰۲۳۱۶	۱۸۶۶	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۸۵	۸۰۲۳۱۷	۱۸۶۸	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۲۸۶	۸۰۲۳۱۸	۲۷۲۸	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده

گزارش : ۵۹

۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۱۲

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۲۸۷	۸۰۲۳۱۹	۱۸۵۵	میر مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۸۸	۸۰۲۳۲۱	۱۹۶۵	میز مطالعه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۸۹	۸۰۲۳۲۲	۴۰۵۲	سطل زباله	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۰	۸۰۲۳۲۴	۵۶۶۳	میز جدا کننده	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۱	۸۰۲۳۲۵	۵۶۶۴	میز جدا کننده	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۲	۸۰۲۳۲۶	۵۶۶۵	میز جدا کننده	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۳	۸۰۲۳۲۷	۵۶۶۶	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۴	۸۰۲۳۲۸	۵۶۶۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۵	۸۰۲۳۴۰	۳۷۶۹	ساعت دیواری	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۶	۸۰۲۳۴۱	۲۸۲۵	کتری فلزی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۷	۸۰۲۳۴۲	۲۸۲۶	کتری فلزی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۸	۸۰۲۳۴۷	۲۸۸۳	جعبه باند همراه ۳ عدد باند	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۲۹۹	۸۰۲۳۵۱	۱۷۴۶	کازیر	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۰	۸۰۲۳۵۳	۱۵۹۶	اسپیکر	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۱	۸۰۲۳۵۵	۱۷۵۲	پانچ	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۲	۸۰۲۳۵۶	۴۹۹۷	ماشین دوخت	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۳	۸۰۲۳۵۷	۴۹۸۳	تابلو	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۴	۸۰۲۳۵۸	۱۷۱۸	چوب لباسی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۵	۸۰۲۳۵۹	۴۲۵۸	دستگاه بسته بندی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۶	۸۰۲۳۶۰	۱۷۴۹	مهرکارت	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۷	۸۰۲۳۶۷	۱۱۱۷	بنکه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۸	۸۰۲۳۷۰	۱۷۰۰	برگه دان	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۰۹	۸۰۲۳۷۱	۱۸۶۵	میز چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۱۰	۸۰۲۳۷۵	۱۹۲۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۱۱	۸۰۲۳۷۷	۱۶۹۹	جای روزنامه ای	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۱۲	۸۰۲۳۷۸	۱۷۴۱	جای روزنامه ای	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی
مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۱۳

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۳۱۳	۸۰۳۳۷۹	۴۳۶۶	دستگاه پرس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۱۴	۸۰۳۳۸۰	۵۶۷۴	تریبون	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۱۵	۸۰۳۳۸۳	۵۶۷۶	جای مهری	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۱۶	۸۰۳۳۸۳	۵۶۷۷	جای مهری	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۱۷	۸۰۳۳۸۴	۵۶۷۸	بخاری گازی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۱۸	۸۰۳۳۸۶	۵۶۸۰	تریبون زمینی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۱۹	۸۰۳۳۸۸	۵۶۷۱	پایه باند	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۰	۸۰۳۳۹۱	۴۴۱۹	خوشبوکننده هوا برقی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۱	۸۰۳۳۹۳	۵۱۳۴	سماورگازی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۲	۸۰۳۳۹۳	۱۶۱۵	احاق گازرومیزی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۳	۸۰۳۳۹۴	۱۶۷۶	ساعت	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۴	۸۰۳۳۹۷	۴۹۸۲	تابلو معرق کوچک	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۵	۸۰۳۳۹۸	۱۷۹۷	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۶	۸۰۳۴۰۳	۱۶۷۵	میز چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۷	۸۰۳۴۰۶	۱۹۲۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۸	۸۰۳۴۰۷	۱۸۹۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۲۹	۸۰۳۴۱۰	۳۵۱۸	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۰	۸۰۳۴۱۱	۳۵۵۵	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۱	۸۰۳۴۱۲	۱۶۴۲	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۲	۸۰۳۴۱۵	۳۵۷۰	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۳	۸۰۳۴۱۷	۱۶۴۳	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۴	۸۰۳۴۱۸	۱۶۲۰	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۵	۸۰۳۴۱۹	۳۵۶۹	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۶	۸۰۳۴۲۲	۱۶۵۲	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۷	۸۰۳۴۲۳	۱۶۴۷	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۳۸	۸۰۳۴۲۴	۱۶۴۰	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۲۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۲۱

صفحه : ۱۴

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۳۳۹	۸۰۲۴۲۵	۱۹۶۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۰	۸۰۲۴۲۶	۱۶۳۷	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۱	۸۰۲۴۲۷	۱۶۴۵	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۲	۸۰۲۴۲۸	۱۶۲۵	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۳	۸۰۲۴۳۰	۱۶۳۸	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۴	۸۰۲۴۳۲	۱۶۱۹	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۵	۸۰۲۴۳۳	۱۶۳۹	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۶	۸۰۲۴۳۴	۱۶۱۸	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۷	۸۰۲۴۳۶	۱۶۴۴	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۸	۸۰۲۴۳۷	۱۶۵۱	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۴۹	۸۰۲۴۳۸	۱۶۳۵	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۰	۸۰۲۴۳۹	۱۶۳۱	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۱	۸۰۲۴۴۱	۱۶۳۱	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۲	۸۰۲۴۴۳	۱۶۲۲	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۳	۸۰۲۴۴۶	۱۱۱۶	بنکه	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۴	۸۰۲۴۴۸	۱۲۹۲	جای مهرنماز	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۵	۸۰۲۴۴۹	۱۲۹۳	جای مهرنماز	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۶	۸۰۲۴۵۰	۱۷۴۸	مهر کارت	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۷	۸۰۲۵۹۳	۲۵۰۶	میز چوبی مطالعه	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۸	۸۰۲۶۳۷	۴۰۶۹	قاب عکس	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۵۹	۸۰۲۶۵۲	۱۰۵۰	اسپیکر	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۶۰	۸۰۲۶۵۴	۲۴۰۶	میز مطالعه چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۶۱	۸۰۲۶۹۰	۲۷۵۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۶۲	۸۰۲۷۰۰	۲۷۷۴	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۶۳	۸۰۲۷۵۲	۴۹۷۸	تابلو معرق	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۶۴	۸۰۲۷۵۳	۴۹۷۹	تابلو معرق	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹
تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱
صفحه : ۱۵

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۳۶۵	۸۰۳۷۵۴	۴۹۸۰	تابلو معرق	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۶۶	۸۰۳۷۵۵	۴۹۸۱	تابلو معرق	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۶۷	۸۰۳۵۵۸	۴۴۵۸	ضبط سی دی	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۶۸	۸۰۳۵۷۷	۳۱۷۳	مانیتور	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۶۹	۸۰۳۶۸۷	۳۰۳۵	کیس	۱۳۹۷/۰۱/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۰	۸۰۳۶۹۳	۳۱۷۵	کیبرد	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۱	۸۰۳۷۶۴	۵۳۲۰	کیبرد	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۲	۸۰۳۷۷۴	۱۳۵۶	کیبرد	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۳	۸۰۳۷۷۵	۴۳۴۹	مانیتور	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۴	۸۰۳۷۹۰	۴۳۳۹	مانیتور	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۵	۸۰۳۷۹۴	۴۳۴۱	کیس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۶	۸۰۳۸۷۳	۴۴۷۳	کیبرد	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۷	۸۰۳۹۱۸	۴۳۰۶	کیبرد	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۸	۸۰۳۹۳۵	۳۵۲۵	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۷۹	۸۰۳۹۳۷	۳۵۱۹	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۰	۸۰۳۹۳۹	۳۵۰۹	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۱	۸۰۳۹۳۳	۳۵۳۰	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۲	۸۰۳۹۳۵	۳۵۳۸	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۳	۸۰۳۹۳۶	۳۵۷۴	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۴	۸۰۳۹۳۷	۳۴۶۰	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۵	۸۰۳۹۴۳	۳۴۶۵	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۶	۸۰۳۹۴۵	۳۵۳۱	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۷	۸۰۳۹۴۷	۳۵۹۳	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۸	۸۰۳۹۵۰	۳۵۳۷	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۸۹	۸۰۳۹۵۲	۳۴۷۰	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۳۹۰	۸۰۳۹۵۴	۳۴۶۹	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۱۶

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۳۹۱	۸۰۳۹۵۵	۳۵۲۰	صندلی دانشجویی	۱۳۹۵/۰۴/۰۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۲	۸۰۴۲۳۹	۶۱۳۷	کولر	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۳	۸۰۴۲۴۳	۶۱۴۱	ماشین حساب	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۴	۸۰۴۲۴۴	۶۱۴۲	ماشین حساب	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۵	۸۰۴۳۳۷	۶۲۳۲	کیس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۶	۸۰۴۳۶۴	۶۲۵۷	مانیتور	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۷	۸۰۴۳۶۵	۶۲۵۸	کیبرد	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۸	۸۰۴۳۶۶	۶۲۵۹	کیس	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۳۹۹	۸۰۴۳۶۷	۶۲۶۰	مانیتور	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۰	۸۰۴۳۶۸	۶۲۶۱	کیبرد	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۱	۸۰۴۳۷۱	۶۲۶۴	کیبرد	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۲	۸۰۴۳۷۲	۶۲۶۵	پرینتر	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۳	۸۰۴۳۷۳	۶۲۶۶	اسکرین hp۵۵۹۰	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۴	۸۰۴۳۷۴	۶۲۶۷	کیس	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۵	۸۰۴۳۸۳	۶۲۷۶	کیس	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۶	۸۰۴۴۷۵	۴۱۱۶	میکروفون	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۷	۸۰۴۶۶۴	۶۵۳۳	تلفن	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۸	۸۰۴۷۹۶	۶۶۶۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۰۹	۸۰۴۸۴۵	۶۷۱۱	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۰	۸۰۵۱۳۱	۶۹۹۶	صندوق پیشنهادات	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۱	۸۰۵۶۷۹	۲۰۲۸	میز فایبرگلاس	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۲	۸۰۵۸۲۵	۷۶۸۰	میز مطالعه	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۳	۸۰۵۸۲۵	۷۶۸۰	میز مطالعه	۱۳۹۵/۱۲/۱۱	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۴	۸۰۵۹۹۵	۷۸۵۰	سونیج ۲۴ پورت	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۵	۸۰۶۱۸۰	۸۰۲۸	قفسه کودک کوچک	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۶	۸۰۶۱۸۱	۸۰۲۹	قفسه کودک کوچک	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده
۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

صفحه : ۱۷

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۴۱۷	۸۰۶۱۸۳	۸۰۳۰	قفسه کودک کوچک	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۸	۸۰۶۱۸۴	۸۰۳۲	قفسه کودک بزرگ	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۱۹	۸۰۶۱۸۵	۸۰۳۳	قفسه کودک کوچک	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۰	۸۰۶۱۸۶	۸۰۳۴	قفسه کودک بزرگ	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۱	۸۰۶۱۸۹	۸۰۳۷	صندلی گردان سبز	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۲	۸۰۶۱۹۰	۸۰۳۸	صندلی گردان سبز	۱۳۹۵/۰۲/۰۹	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۳	۸۰۶۷۶۳	۵۶۷۵	کمد کتابخانه	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۴	۸۰۶۷۶۴	۱۲۵۷	میز کامپیوتر	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۵	۸۰۶۷۶۵	۱۶۱۶	فایل فلزی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۶	۸۰۶۷۶۶	۱۶۰۹	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۷	۸۰۶۷۶۷	۱۶۸۱	میز چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۸	۸۰۶۷۶۸	۱۶۲۸	میز چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۲۹	۸۰۶۷۶۹	۱۶۷۷	کمد چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۰	۸۰۶۷۷۰	۱۶۵۸	میز کامپیوتر	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۱	۸۰۶۷۷۱	۱۶۵۹	میز کامپیوتر	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۲	۸۰۶۷۷۴	۴۳۲۹	بلر	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۳	۸۰۶۷۷۶	۱۶۵۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۴	۸۰۶۷۷۸	۱۹۱۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۵	۸۰۶۷۷۹	۱۸۱۶	صندلی چوبی	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۶	۸۰۶۷۸۰	۱۸۸۳	صندلی چوبی	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۷	۸۰۶۷۸۱	۵۱۷۰	صندلی گردان سبز	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۸	۸۰۶۷۸۲	۱۶۰۴	میز اداری	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۳۹	۸۰۶۷۸۵	۱۶۵۳	میز فایبرگلاس	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۴۰	۸۰۶۷۸۶	۱۶۵۹	میز فایبرگلاس	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۴۱	۸۰۶۷۸۷	۵۶۷۵	کمد چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	
۴۴۲	۸۰۶۷۸۸	۱۶۸۱	میز	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فهرنگ و کتابخانه...	



لیست اموال تحویل شده

گزارش : ۵۹

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۵/۳۱

۱۱۱۳۰۰۰ کتابخانه و خانه فرهنگ نواب صفوی

مرکز:

صفحه : ۱۸

ردیف	شماره دارایی	شماره پلاک	شرح دارایی	تاریخ سند	محل استقرار	توضیحات
۴۴۳	۸۰۶۷۸۹	۱۶۲۸	میز	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۴۴	۸۰۶۷۹۰	۱۶۷۷	کمد چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۴۵	۸۰۶۷۹۱	۲۴۵۲	چوب لباسی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۴۶	۸۰۶۷۹۲	۱۶۱۶	فایل فلزی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۴۷	۸۰۶۷۹۳	۲۳۹۴	کیس	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۴۸	۸۰۶۷۹۴	۱۰۵۱	اسپیکر	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۴۹	۸۰۶۷۹۵	۱۲۷۳	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۰	۸۰۶۷۹۶	۱۲۷۰	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۱	۸۰۶۷۹۷	۱۸۷۸	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۲	۸۰۶۷۹۸	۲۲۵۲	صندلی چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۳	۸۰۶۷۹۹	۱۸۷۳	کمد چوبی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۴	۸۰۷۱۷۰	۳۸۹۲	قاب عکس رهبر	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۵	۸۰۷۱۷۱	۳۸۹۳	قاب عکس امام	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۶	۸۰۷۱۷۲	۳۰۳۱	تابلو خط بلع العلی	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۷	۸۰۷۱۷۳	۱۷۰۷	میز مطالعه	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۸	۸۰۷۱۷۴	۱۸۷۰	میز مطالعه	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۵۹	۸۰۷۱۷۵	۳۳۳۶	میز مطالعه	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	
۴۶۰	۸۰۷۱۷۶	۴۹۸۷	تابلو معرق	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	خانه ۱۰۴۰۱ فرهنگ و کتابخانه...	

"باسمه تعالی"
حمایت از کالای ایرانی

جناب آقای دکتر صفری

شهردار محترم قزوین

با سلام و احترام

بازگشت به لایحه پیشنهادی شماره ۱۰/۱۳۹۷/۴۵۱۹۵ مورخه ۹۷/۱۲/۱۴ درخصوص تعرفه سال ۱۳۹۸ سازمان فرهنگی - اجتماعی ورزشی شهرداری، موضوع در کمیسیون تلفیق فرهنگی و مالی همچنین صحن علنی شورای اسلامی شهر قزوین مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ مطرح و پس از بحث و بررسی متن مصوبه شماره ۲۴۷ مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره ابلاغ می گردد.

ماده واحده: بر اساس بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ به شهرداری قزوین اجازه داده می شود:

درخصوص تعرفه ارائه خدمات آموزشی - فرهنگی - اجتماعی - ورزشی سال ۱۳۹۸ سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی شهرداری قزوین برابر دفترچه پیوست ممهور به مهر شورای اسلامی شهر قزوین اقدام نماید.

تبصره ۱: کلیه افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی، ایتمام همچنین خانواده های معزز شهدا و جانبازان، معلولین و خانواده پرسنل شاغل در شهرداری قزوین با ارائه گواهی مشمول ۵۰ درصد تخفیف می گردند.

تبصره ۲: مصوبه مذکور برابر ماده ۹۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور چنانچه در مدت زمان قانونی مورد اعتراض مراجع ذیربط قرار نگرفت لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۳: رعایت صرفه و صلاح شهرداری در اجرای مصوبه مذکور بر عهده شخص شهردار محترم قزوین خواهد بود.



معاونت محترم هماهنگی و ارتباطات
مدیرعامل محترم بنابر تفویض
محکم امداد مائری، به جای تبصره ۲ ماده واحده مصوبه و سایر ضوابط و مقررات



لیست تعرفه های مصوب سازمان فرهنگی ورزشی (سال ۱۳۹۸)

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	هنرهای تخصصی		مبلغ مصوب ۹۷		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)		درصد افزایش
			ساعت	جلسه	ساعت	جلسه	ساعت	جلسه	
۱	خوشنویسی قلمی مقدماتی، متوسط، خوش	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۳۳.۱٪
۲	خوشنویسی قلمی عالی، ممتاز	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۷۸.۵٪
۳	خوشنویسی تحریری (ترم ۱ و ۲)	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۳۳.۱٪
۴	نقاشی و طراحی (ترم ۱ تا ۴)	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۳۳.۱٪
۵	نقاشی و طراحی (ترم ۵ تا ۷)	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۷۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۲۰.۰٪
۶	عکاسی آماتور	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۴۰.۰٪
۷	عکاسی حرفه ای	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۸۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۲۵.۰٪
۸	موسیقی	هر جلسه ۲ ساعت	۲۰	۱۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰	۲۰	۱۰	۵۰.۰٪
۹	سلفژ	هر جلسه ۲ ساعت	۲۰	۱۰	۶۰۰,۰۰۰	۱۰	۲۰	۱۰	۴۱.۷٪
۱۰	تئاتر	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۳۷.۳٪
۱۱	تئاتر مقدماتی فن بیان	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۰.۰٪
۱۲	تئاتر مقدماتی حرکات بدن	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۰.۰٪
۱۳	تئوری تئاتر	هر جلسه ۲ ساعت	۲۴	۱۲	۱,۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۱۲	۰.۰٪
۱۴	بازیگری حرفه ای تئاتر	هر جلسه ۴ ساعت	۴۰	۱۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۰	۴۰	۱۰	۰.۰٪
۱۵	مهارت های مادران	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۶	۳۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۶	۳۳.۳٪
۱۶	آموزش قهقهه نویسی	هر جلسه ۱:۵۵ ساعت	۱۵	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۱۲	۲۸.۵٪
۱۷	دگرگون داخلی	هر جلسه ۱:۵۵ ساعت	۱۵	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۱۲	۲۵.۰٪
۱۸	کارگاه یک روزه هنری مقدماتی	۲ الی ۴ ساعت	۰	۰	۲۵۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۲۰.۰٪
۱۹	کارگاه یک روزه هنری پیشرفته	۲ الی ۴ ساعت	۰	۰	۳۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۶.۷٪
۲۰	کارگاه یک روزه هنری تخصصی ۱	۲ الی ۴ ساعت	۰	۰	۴۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۲.۵٪
۲۱	کارگاه یک روزه هنری تخصصی ۲	۲ الی ۴ ساعت	۰	۰	۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۵۵.۰۰۰٪



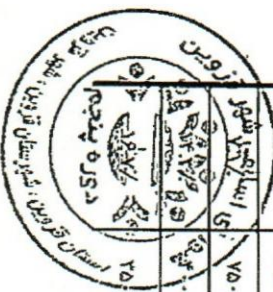
صنایع دستی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	تذهیب و نگارگری - مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۲	تذهیب و نگارگری - پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۹۰۰,۰۰۰	۲۸.۵٪
۳	سراجی سنتی (چرم دوزی) مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۴	سراجی سنتی (چرم دوزی) پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۸۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۵	سوزن روی چرم	هر جلسه ۲ ساعت	۰	۰	۸۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	گروه چینی ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۶۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۷	گروه چینی ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۸	سفالگری	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۹	خیاطی مقدماتی (او ۲)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۸۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۱۰	خیاطی پیشرفته (او ۳)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۹۰۰,۰۰۰	۲۸.۵٪
۱۱	برده دوزی مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۵۵۰,۰۰۰	۱۸.۲٪
۱۲	برده دوزی پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۶۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۷۵۰,۰۰۰	۱۵.۴٪
۱۳	قالی باقی درجه ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۶۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۱۴	قالی باقی درجه ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۷۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۹۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۱۵	گلیم باقی درجه ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۱۶	گلیم باقی درجه ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۲۴	۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۴	۸۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۱۷	رودوزی های سنتی مقدماتی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۸	رودوزی های سنتی پیشرفته	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۱۹	سوزن دوز و سکه دوز بلوچ-سوزن باقی	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۱۲	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۲۰	روبان دوز (مقدماتی)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۱۲	۳۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۲۱	روبان دوز (پیشرفته)	هر جلسه ۲ ساعت	۱۲	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪



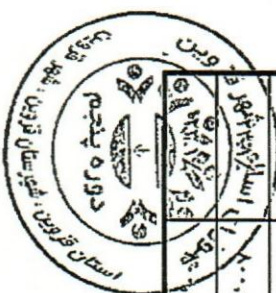
صنایع دستی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۲۲	تکه دوزی با چرخ	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۴۳٪
۲۳	قلاب دوز، پته دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۱۶۷٪
۲۴	تکه دوزی با دست	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۴۳٪
۲۵	فیضان، مغزی، براق و نوار دوز ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۳۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۱۶۷٪
۲۶	فیضان، مغزی، براق و نوار دوز ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۴۳٪
۲۷	آینه دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۴۳٪
۲۸	تفرشی دوز (درویش دوز)	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۴۳٪
۲۹	آجینه دوز (ریشه دوز، لایه دوز)	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۱۶۷٪
۳۰	خامه دوز سیستم (خمشک دوزی)	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۳۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۱۶۷٪
۳۱	ابریشم و خامه دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۲۵٪
۳۲	سوزن دوزی سنتی خاص مناطق	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۲۵٪
۳۳	سرمه دوز سنتی ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۲۵٪
۳۴	سرمه دوز سنتی ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۱۱۱٪
۳۵	مقالن دوزی	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۴۳٪
۳۶	شماره دوزی	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۴۳٪
۳۷	دوخت درباری ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۸۳٪
۳۸	دوخت درباری ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۷۵۰,۰۰۰	۷۱٪
۳۹	شبق دوزی	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۷۵۰,۰۰۰	۷۱٪
۴۰	شبیوری ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۶۵۰,۰۰۰	۸۳٪
۴۱	شبیوری ۲	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۷۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۷۵۰,۰۰۰	۷۱٪
۴۲	گلایهون دوز	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰
۴۳	هویه کار پارچه درجه ۱	هر جلسه ۲ ساعت	۶	۱۲	۲۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰



صنایع دستی

درصد افزایش	مبلغ مموب ۹۸ (ریال)	ساعت استاندارد		مبلغ مموب ۹۷	ساعت استاندارد		توضیحات	عنوان رشته	ردیف
		جلسه	ساعت		جلسه	ساعت			
۱۳۳٪	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	موبه کل پارچه درجه ۲	۴۴
۱۲.۵٪	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۰	۰	هر جلسه ۲ ساعت	گل آرائی روی پارچه ۱	۴۵
۱۰۰٪	۵۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	هر جلسه ۲ ساعت	گل آرائی روی پارچه ۲	۴۶
۲۸.۶٪	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	ساخت چیمه های کادویی و ساک دستی	۴۷
۴۲.۹٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	شمع سازی	۴۸
۴۲.۹٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	نقاشی روی پارچه	۴۹
۲۸.۶٪	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	نقاشی روی شیشه (وینترای)	۵۰
۲۵.۰٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	چاپ باتیک	۵۱
۳۳.۳٪	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	آینه کاری	۵۲
۲۵.۰٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	عروسک خمیری	۵۳
۲۵.۰٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	عروسک نمدی	۵۴
۲۵.۰٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	عروسک بافتنی	۵۵
۲۵.۰٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	عروسک پارچه ای	۵۶
۲۵.۰٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	بافتنی مقدماتی	۵۷
۲۰.۰٪	۶۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	بافتنی پیشرفته	۵۸
۲۵.۰٪	۵۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	قلاب بافی	۵۹
۳۳.۳٪	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	فرشینه	۶۰
۲۸.۶٪	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	دکوپاژ	۶۱
۲۸.۶٪	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	پشته	۶۲
۲۸.۶٪	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	معرق	۶۳
۲۸.۶٪	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	مبیت کاری	۶۴



کار آفرینی

ردیف	عنوان رشته	ساعت استاندارد		توضیحات	مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		درصد افزایش
		جلسه	ساعت			جلسه	ساعت	
۱	پرورش قارچ	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰٪
۲	پرورش الورا و زعفران	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰٪
۳	کشت خاکپای میدرو پونیک	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰٪
۴	قارچ صدفی	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۰۰٪

خانه داری و تغذیه

ردیف	عنوان رشته	ساعت استاندارد		توضیحات	مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		درصد افزایش
		جلسه	ساعت			جلسه	ساعت	
۱	آشپزی مقدماتی	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۳۳.۳٪
۲	آشپزی پیشرفته	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۵۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۷.۲٪
۳	دسر سنتی	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۲.۹٪
۴	دسر بین الملل	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۲.۲٪
۵	کیک پزی	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۳۳.۳٪
۶	شیرینی بدون فر	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۲۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۴۲.۹٪
۷	شیرینی با فر	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۴۵۰,۰۰۰	۶	۱۲	۳۳.۳٪
۸	سفره آرا و سبزی آرا	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵.۰٪
۹	سفره آرایشی مجلسی	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۳۷.۵٪
۱۰	سالاد ساز اوردور ساز	۶	۱۲	هر جلسه ۲ ساعت	۴۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۲۵.۰٪

ورزشی

ردیف	عنوان رشته	ساعت استاندارد		توضیحات	مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		درصد افزایش
		جلسه	ساعت			جلسه	ساعت	
۱	شطرنج مقدماتی	۱۰	۱۵	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۴۵۰,۰۰۰	۱۰	۱۵	۹۸ (ریال)
۲	شطرنج پیشرفته	۰	۰	هر جلسه ۱:۳۰ ساعت	۵۵۰,۰۰۰	۱۰	۱۵	۹۸ (ریال)



علوم قرآنی

ردیف	عنوان رشته	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
		جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	قرائت سطح ۱ (روخوانی)	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۲	قرائت سطح ۲ (روانخوانی)	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۳	قرائت سطح ۱ (فصح خوانی)	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۴	قرائت سطح ۱ (تجوید)	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۵	مفاهیم قرآن ۱	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۶	مفاهیم قرآن ۲	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۷	مفاهیم قرآن ۳	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۸	مفاهیم قرآن ۴	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰,۰۰۰	۰٪
۹	تفسیر قرآن	۱۲	۱۸	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۵۰,۰۰۰	۰٪
۱۰	حفظ جوان	۱۲	۱۸	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۵۰,۰۰۰	۰٪
۱۱	حفظ نوجوان	۱۲	۱۸	۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۵۰,۰۰۰	۰٪

دوره های ویژه مردیان

ردیف	عنوان رشته	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
		جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	تربیت مدرس (عمومی)	۱۲	۱۸	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۵۰۰,۰۰۰	۲۵٪
۲	تربیت مدرس (تخصصی)	۱۲	۱۸	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۷۰۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۳	تربیت مدرس تخصصی قرآن	۰	۰	۰	۱۵	۳۰	۲۵۰,۰۰۰	۰٪
۴	تعمین سطح مدرستین	۰	۰	۵۰,۰۰۰	۰	۰	۷۰,۰۰۰	۴۰٪
۵	تعمین سطح هر جوان	۰	۰	۲۰,۰۰۰	۰	۰	۲۰,۰۰۰	۰٪
۶	دوره کارآموزی	۳	۸	۱۰۰,۰۰۰	۳	۸	۱۰۰,۰۰۰	۰٪



زبان انگلیسی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	زبان انگلیسی (ابتدایی)	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۳	۸۰۰,۰۰۰	۱۸	۲۳	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۲	زبان انگلیسی (بزرگسال)	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۳	۹۰۰,۰۰۰	۱۸	۲۳	۱,۲۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۳	ترکی استانبولی	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۱۶	۲۴	۹۵۰,۰۰۰	۱۶	۲۴	۱,۱۵۰,۰۰۰	۲۱.۱٪
۴	آلمانی	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۱۶	۲۴	۹۵۰,۰۰۰	۱۶	۲۴	۱,۱۵۰,۰۰۰	۲۱.۱٪
۵	فرانسه	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۱۶	۲۴	۹۵۰,۰۰۰	۱۶	۲۴	۱,۱۵۰,۰۰۰	۲۱.۱٪
۶	Free Dis	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۱۰	۱۵	۹۰۰,۰۰۰	۱۰	۱۵	۱,۲۰۰,۰۰۰	۳۳.۳٪
۷	TTC	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۱۰	۱۵	۹۵۰,۰۰۰	۱۰	۱۵	۱,۴۰۰,۰۰۰	۴۷.۴٪
۸	IELTS	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۱۸	۲۷	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸	۲۷	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱۰.۰٪
۹	زبان انگلیسی نیمه فترده - بزرگسالان	مر جلسه ۲ ساعت	۴۴	۸۸	۱,۸۰۰,۰۰۰	۴۴	۸۸	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۱.۱٪
۱۰	زبان انگلیسی فترده - بزرگسالان	مر جلسه ۲:۴۰ ساعت	۳۰	۷۵	۲,۲۰۰,۰۰۰	۳۰	۷۵	۲,۴۰۰,۰۰۰	۹.۱٪
۱۱	کتاب درسی ابتدایی	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۲	۱۸	۸۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۹۵۰,۰۰۰	۱۸.۸٪
۱۲	کتاب درسی راهنمایی	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۴	۳۰	۹۰۰,۰۰۰	۲۴	۳۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۱۳	کتاب درسی دبیرستان سطح ۱	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۲۴	۲۶	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۴	۲۶	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۱۴	کتاب درسی دبیرستان سطح ۲	مر جلسه ۱:۴۰ ساعت	۲۴	۲۶	۱,۱۰۰,۰۰۰	۲۴	۲۶	۱,۴۰۰,۰۰۰	۲۷.۲٪
۱۵	با مجوز و تعرفه مصوب آموزش و پرورش								



کارگاه‌های آموزشی - مهارتی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	کارگاه آمادگی کنکور	مر جلسه ۱ ساعت	۱۰	۲۰	۵۵۰,۰۰۰	۱۰	۲۰	۶۵۰,۰۰۰	۱۸.۲٪
۲	کارگاه نقد کتاب	مر جلسه ۱ ساعت	-	-	رایگان	-	-	رایگان	۰.۰٪
۳	کارگاه مهارت‌های نوین‌نگاری	مر جلسه ۱ ساعت	۱۰	۲۰	۶۵۰,۰۰۰	۱۰	۲۰	۷۰۰,۰۰۰	۷.۷٪
۴	کارگاه مهارت‌های فن بیان	مر جلسه ۱ ساعت	۱۰	۲۰	۶۵۰,۰۰۰	۱۰	۲۰	۷۰۰,۰۰۰	۷.۷٪
۵	کارگاه مهارت‌های گویندگی	مر جلسه ۱ ساعت	۰	۰	۹۰۰,۰۰۰	۱۰	۲۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱.۱٪
۶	مقاله نویسی مقدماتی	مر جلسه ۱ ساعت	۰	۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۱,۱۰۰,۰۰۰	۱۰.۰٪
۷	مقاله نویسی پیشرفته	مر جلسه ۱ ساعت	۰	۰	۱,۲۰۰,۰۰۰	۶	۱۲	۱,۳۰۰,۰۰۰	۸.۳٪

آموزش بهداشت و سلامت

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	روانشناسی مقدماتی	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۶	۹	۸۰۰,۰۰۰	۶	۹	۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۲	روانشناسی پیشرفته	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۶	۹	۱۰۰۰,۰۰۰	۶	۹	۱۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۳	کارگاه همسران موفق	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۶	۹	۱۰۰۰,۰۰۰	۶	۹	۱۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۴	مشاوره کارگاهی (تک جلسه)	مر جلسه ۲ ساعت	۱	۳	۸۰۰,۰۰۰	۱	۳	۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۵	آموزش تخصصی مهارت‌های زندگی (مقدمه)	مر جلسه ۱۱۵ ساعت	۱۲	۱۵	۱۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۱۵۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۶	آموزش تخصصی مهارت‌های زندگی (پیشرفته)	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۱۲	۱۸	۲۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۲۵۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۷	کارگاه پیش از ازدواج	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۶	۹	۲۰۰۰,۰۰۰	۶	۹	۲۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	مشاوره‌های فردی	مرفرد نیم ساعت	۰	۰	۱۰۰۰,۰۰۰	هر فرد نیم ساعت		۱۵۰۰,۰۰۰	۵۰.۰٪
۹	بهداشت و سلامت (شیوه زندگی سالم)	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۶	۹	۳۰۰,۰۰۰	۶	۹	۳۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۰	دوره توانمندسازی شهروندان برای ارتقاء سلامت	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۱۲	۱۸	۴۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۸	۴۰۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۱	کارگاه آموزش‌های شهروندی	مر جلسه ۱۴۰ ساعت	۶	۹	رایگان	۶	۹	رایگان	۰.۰٪
۱۲	کارگاه یک روزه سلامت و تغذیه مقدماتی	۲ الی ۴ ساعت	متغیر		۲۰۰,۰۰۰	متغیر		۲۵۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۳	کارگاه یک روزه سلامت و تغذیه پیشرفته	۲ الی ۴ ساعت	متغیر		۳۰۰,۰۰۰	متغیر		۳۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۱۴	کارگاه یک روزه سلامت و تغذیه تخصصی	۲ الی ۴ ساعت	متغیر		۴۰۰,۰۰۰	متغیر		۴۰۰,۰۰۰	۰.۰٪



رایانه

ردیف	عنوان رشته	توضیحات		ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش	
				ساعت	جلسه	۹۷	ساعت	جلسه	۹۸ (ریال)		
۱	رابطه کار درجه ۲			۱۵	۱۲	۴۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۵۰۰,۰۰۰	۱۱.۱٪	
۲	رابطه کار درجه ۱			۱۵	۱۲	۵۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۹.۱٪	
۳	ICDL درجه ۲			۲۰	۲۴	۱,۱۰۰,۰۰۰	۲۰	۲۴	۱,۵۰۰,۰۰۰	۳۶.۴٪	
۴	ICDL درجه ۱			۲۸	۲۲	۱,۷۰۰,۰۰۰	۲۸	۲۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۷.۶٪	
۵	برنامه نویسی C			۲۴	۱۹	۱,۵۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۹	۱,۸۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪	
۶	برنامه نویسی Pascal										
۷	برنامه نویسی Foxpro										
۸	Autocad										
۹	Word										
۱۰	کارور عمومی رابطه شخصی										
۱۱	فوتبلی										
۱۲	رابطه کار حسابداری مالی										
۱۳	فوتبلی مقدماتی										
۱۴	فوتبلی پیشرفته										
۱۵	انوکد										
۱۶	TD Max										
۱۷	تدوین فیلم و عکس										

مطابق تعرفه سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور



کتابخانه

ردیف	عنوان رشته	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب	درصد افزایش
		جلسه	ساعت	۹۷	جلسه	ساعت	۹۸ (ریال)	
۱	حق عضویت ۸ صبح تا ۸ شب فرهنگسرای بانو (س)	سالانه		۱۷۰,۰۰۰	سالانه		۲۰۰,۰۰۰	۱۷۶٪
۲	طرح کیف کتاب	سالانه		۲۲۰,۰۰۰	سالانه		۲۵۰,۰۰۰	۸۷٪
۳	حق عضویت قرائتخانه آیت اله بیجیت	روزانه		۱۰۰,۰۰۰	روزانه		۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۴	حق عضویت کتابخانه اندیشه	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۵	حق عضویت کتابخانه محمدیه	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۶	حق عضویت کتابخانه نواب	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	سالانه		۱۵۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۷	حق عضویت قرائتخانه سعدی	روزانه		۱۰۰,۰۰۰	روزانه		۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۸	استفاده از سالن مطالعه فرهنگسرای بانو و کتابخانه اندیشه در روزهای جمعه و تعطیل	روزانه		۲۰۰,۰۰۰	روزانه		۲۰۰,۰۰۰	۵۰۰٪
۹	استفاده از سالن مطالعه فرهنگسرای بانو و محمدیه در روزهای جمعه و تعطیل	روزانه		۲۰۰,۰۰۰	روزانه		۲۰۰,۰۰۰	۵۰۰٪
۱۰	استفاده از سالن مطالعه فرهنگسرای بانو از ساعت ۸ شب تا ۱۱ شب	ماهانه		۱۵۰,۰۰۰	ماهانه		۲۰۰,۰۰۰	۳۳۳٪
۱۱	استفاده از سایر سالنهای مطالعه از ۸ شب تا ۱۱ شب	ماهانه		۱۵۰,۰۰۰	ماهانه		۲۰۰,۰۰۰	۳۳۳٪
۱۲	استفاده از سایر سالن های مطالعه در روزهای جمعه	روزانه		۱۲,۵۰۰	روزانه		۱۲,۵۰۰	۱۰۰٪
۱۳	حق عضویت کودکان	سالانه		۸۰,۰۰۰	سالانه		۸۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۱۴	حق عضویت نوجوانان	سالانه		۸۰,۰۰۰	سالانه		۸۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۱۵	دیر کرد کتاب	روزانه		۴۰,۰۰۰	روزانه		۴۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۱۶	کمد اوقات اعضاء	ماهانه		۴۰,۰۰۰	ماهانه		۴۰,۰۰۰	۵۰۰٪
۱۷	سایر کتابخانه های مشارکتی	شش ماهه		۸۵,۰۰۰	شش ماهه		۸۵,۰۰۰	۱۰۰٪
۱۸	کتابخانه شبانه روزی ۸ شب تا ۶ صبح	یک شب		۲۰۰,۰۰۰	یک شب		۲۰۰,۰۰۰	۱۰۰٪
۱۹	کتابخانه دیجیتال	ماهانه		۴۰,۰۰۰	ماهانه		۴۰,۰۰۰	۱۰۰٪



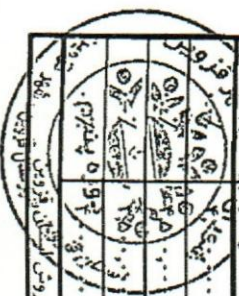
خودسالان

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	نقاشی و کلاژ	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۵	۷۰۰,۰۰۰	۱۸	۲۵	۹۰۰,۰۰۰	۲۸.۶٪
۲	تسمیر سازی کودک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۲	۱۵	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۷۰۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۳	تئاتر	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۲۰	۲۵	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۵	۷۰۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۴	تئاتر تخصصی کودک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۰.۰٪
۵	موسیقی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۰	۲۰	۹۰۰,۰۰۰	۱۰	۲۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۶	رابطه	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۲	۱۵	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۷	انس با قرآن (داستانهای قرآنی)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۵	۲۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۵	۲۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۸	خانه کودک (مسئله بنقاشی - قرآن - خلافت) هر روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۲۵	۱,۱۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۹	خانه کودک (مسئله بنقاشی - کردستی - قرآن) ۳ روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۲۴	۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۰	خانه کودک (مسئله بنقاشی - قرآن) ۲ روز	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۶	۲۰	۶۵۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۱	خانه خلافت (قصه، نمایش، نقاشی، بازی هکری)	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۶	۱۵	۶۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۲	شعر و قصه گوئی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۲	۱۵	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۳	زبان انگلیسی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۵	۶۵۰,۰۰۰	۱۸	۲۵	۸۰۰,۰۰۰	۲۳.۱٪
۱۴	سفالگری	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۲	۱۵	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۵	۵۵۰,۰۰۰	۲۲.۲٪
۱۵	خانه بازی (سرگرمی و نگهداری کودکان)	هر جلسه ۲:۰۰ ساعت	۲	۲	۵۰۰,۰۰۰	۲	۲	۷۰۰,۰۰۰	۴۰.۰٪
۱۶	نگهداری کودک در مراکز خصوصی مهربانه با تنبیه	یک ساعت	۰	۱	۸۰۰,۰۰۰	۰	۱	۸۰۰,۰۰۰	۰.۰٪
۱۷	آوا ورزی	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۵	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۵	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۱۸	باغبان کوچک	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۰	۱۵	۳۰۰,۰۰۰	۱۰	۱۵	۲۵۰,۰۰۰	۱۶.۷٪
۱۹	کارگاه آموزش بافتنی با روش کر اسنمنان و بافتن تریلکی	هر جلسه ۲:۰۰ ساعت	۰	۲	۷۰۰,۰۰۰	متغیر	متغیر	۸۰۰,۰۰۰	۱۴.۳٪
۲۰	کارگاه مادر و فرزند	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۲	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۲۲	۷۰۰,۰۰۰	۲۷.۳٪
۲۱	زبان زرافه	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۱۸	۲۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪
۲۲	پیش دبستانی	۸ ماهه - هفته ای ۵ جلسه - هر جلسه ۲:۳۰	۱۸	۲۲	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۲	۵۰۰,۰۰۰	۲۵.۰٪



مواد مشارکتی

ردیف	عنوان رشته	توضیحات	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۷ (ریال)	ساعت استاندارد		مبلغ مصوب ۹۸ (ریال)	درصد افزایش
			جلسه	ساعت		جلسه	ساعت		
۱	تصویر سازی کودک (رنگاشی)	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۱۵	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰٪
۲	تئاتر	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۲۵	۷۰۰,۰۰۰	۰٪
۳	تئاتر تخصصی کودک	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۰	۱۵	۱,۲۰۰,۰۰۰	۰٪
۴	موسیقی	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۲۰	۱,۶۰۰,۰۰۰	۰٪
۵	رابطه	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۱۵	۷۰۰,۰۰۰	۰٪
۶	انس با قرآن (داستانهای قرآنی)	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۲۵	۴۰۰,۰۰۰	۰٪
۷	خانه کودک (رسال-جنتاشی-کاردستی-قرآن-خلافت) هر روز	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۲۵	۱,۸۰۰,۰۰۰	۰٪
۸	خانه کودک (رسال-جنتاشی-کاردستی-قرآن) ۴ روز	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۲۰	۲۵	۱,۶۰۰,۰۰۰	۰٪
۹	خانه کودک (رسال-جنتاشی-قرآن) ۲ روز	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۶	۲۰	۱,۴۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۰	خانه خلالت (رقعه، سایش، علقش، بازی فکری)	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۶	۲۰	۱,۴۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۱	خانه کودک ۵ تا ۷ سال (زبان، مفاهیم ریاضی، مهارت های زندگی، سوال، شعر و قصه، نقاشی، کاردستی، بازیهای گروهی و نمایش عروسکی)	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۱۵	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۲	خانه کودک ۷ تا ۹ سال (زبان، مفاهیم ریاضی، شعر و قصه، کودک باهوش من، خلافت، موبته سوری، بازیهای گروهی، مهارت های زندگی و سوال)	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۱۵	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۳	شعر و قصه گوئی	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۱۵	۵۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۴	زبان انگلیسی	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۸	۲۵	۹۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۵	سفالگری	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۱۵	۷۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۶	آوا ورزی	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۲۵	۵۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۷	پایان کوچک	مر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۰	۱۵	۵۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۸	کاردستی آموزشی (اشیاء با ریش کر اسفند و پنبه ترنجبین)	هر جلسه ۲:۰۰ ساعت	۰	۰	۰	مقتضی	مقتضی	۱۰۰,۰۰۰	۰٪
۱۹	کارگاه مادر و فرزند	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۲۳	۱,۲۰۰,۰۰۰	۰٪
۲۰	زبان زرافه	هر جلسه ۱:۱۵ ساعت	۰	۰	۰	۱۲	۲۳	۶۰۰,۰۰۰	۰٪
۲۱	خدمات آموزشی و سرگرمی (بندون غنا) سلاح ۱	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۰٪
۲۲	خدمات آموزشی و سرگرمی (اهمهراه با غنای گرم) سلاح ۱	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰,۰۰۰	۰٪
۲۳	خدمات آموزشی و سرگرمی (بندون غنا) سلاح ۲	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۷۰,۰۰۰	۰٪
۲۴	خدمات آموزشی و سرگرمی (اهمهراه با غنای گرم) سلاح ۲	یک ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰٪
۲۵	خدمات آموزشی و سرگرمی (اهمهراه با غنای گرم) سلاح ۱	ماهانه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰٪
۲۶	خدمات آموزشی و سرگرمی (اهمهراه با غنای گرم) سلاح ۱	ماهانه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰٪
۲۷	خدمات آموزشی و سرگرمی (اهمهراه با غنای گرم) سلاح ۲	ماهانه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰٪
۲۸	خدمات آموزشی و سرگرمی (اهمهراه با غنای گرم) سلاح ۲	ماهانه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰٪
۲۹	بیشتر در دسترس	۸ ماهه - هفته ای ۵ جلسه - هر جلسه ۲:۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰٪



فهرست عناوین هزینه های جزیی مراکز

که بر عهده مستاجر می باشد:

- ۱- سرویس و تعمیرات جزئی تاسیسات شامل: کولر آبی و گازی، بخاری گازی، شوفاژخانه، پکیج، آبگرمکن، تهویه و هواکش
- ۲- سرویس و تعمیرات جزئی شیرآلات و آبسردکن.
- ۳- سرویس و تعمیرات روشنایی مرکز و تعویض لامپ های سوخته.
- ۴- ضد عفونی کردن و استفاده مستمر از جرم گیر در خصوص سرویس بهداشتی و آبدار خانه مرکز.
- ۵- سرویس و تعمیرات جزئی تجهیزات مرکز شامل: میز، صندلی، قفسه، شیشه ها، درب و پنجره، کامپیوتر و ملزومات .
- ۶- پرداخت مستمر و ماهانه هزینه های مربوط به آب، برق، گاز و تلفن و ارائه فیش های پرداختی مربوطه به سازمان.
- ۷- تعمیرات جزیی مربوط به نقاشی، لکه گیری و مرمت ساختمان و الحاقات آن مانند: کابینت
- ۸- تمام موارد پیش بینی نشده که اشاره به جزیی بودن تعمیر و مرمت دارد.

فهرست عناوین هزینه های کلی مراکز

که بر عهده موجر می باشد:

- ۱- عایق کاری (ایزوگام، آسفالت و ...) بام مراکز
- ۲- تعمیر هر گونه نشستی از لوله های داخل کار
- ۳- تعمیر ترک خوردگی دیوار و کف، نمای ساختمان و ...
- ۴- تعمیر و تخلیه چاه های مستقر در مرکز
- ۵- تعمیرات کلی مربوط به تاسیسات و تجهیزات شامل: شوفاژخانه، کولر آبی، کولر گازی، پکیج، آبگرمکن، بخاری گازی، تاسیسات برق، آبسردکن، قفسه، میز و صندلی، پرینتر، کامپیوتر و ملزومات که ناشی از استهلاک قطعات آن می باشد.
- ۶- هزینه کلی رنگ آمیزی تمام ساختمان.
- ۷- تمام موارد پیش بینی نشده که اشاره به کلی بودن تعمیر و مرمت دارد.

• تعهد مستاجر :

۱. در صورت مشاهده هر گونه تغییرات محسوس نسبت به مفاد بالا، مستاجر مکلف است به فوریت، دستگاه نظارت را مطلع نماید.
۲. در صورت لزوم انجام سرویس و تعمیرات، مستاجر موظف است هماهنگی لازم را با دستگاه نظارت داشته باشد.

اعلام

عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷ / ۱۰ / ۲۲

امضاء کننده / امضا کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت (پیشنهاد دهنده برای مناقصه/مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ واصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید .

همچنین پیشنهاد دهنده/برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گذار می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند . در چنین مواردی دستگاه مناقصه گذار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گذار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده /برنده وصول نماید . مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

محل امضای مجاز و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز

قانونی راجع به "منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات

دولتی و کشوری"

مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

ماده اول- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلسین.
- ۲- سفراء، استانداران، فرمانداران کل، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه ها یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق بدولت یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت میدارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت میدارند.
- ۷- شرکتها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بیک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بچند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچیک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
- ۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق بشرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمیتوانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام میدهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در (بند ۴ و ۶) این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلا فصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر بنحوی مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهیم و یا دارای سمت باشند نمیتوانند با وزارتخانه ها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند و یا معامله یا داوری شوند

محل امضای مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده

- تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.
- تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:
- ۱- مقاطعه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه از طریق مقاطعه انجام شود).
 - ۲- حق العمل کاری .
 - ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است.
 - ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.
 - ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .
 - ۶- شرکت در مزایده و مناقصه .
 - ۷- خرید و فروش هائیکه باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هرچند بموجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .

ماده دوم- اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصا و یا بنام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت بانجام معامله نمایند و یا بعنوان داوری در دعوای فوق الاشعار شرکت کنندو همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند بحبس جنائی درجه دو از (دو تا چهار سال) محکوم خواهند شد وهمین مجازات برای مسئولین شرکتها و موسسات مذکور در (بند ۷ و ۸) ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصا و درصورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن میباشد.

تبصره- کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتا واحده بآنان پرداخت میشود.

ماده سوم- از تاریخ تصویب این قانون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعوای و وکالتی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند بقوت خود باقی است.

ماده چهارم- دولت مامور اجرای این قانون می باشد.

لایحه فوق که مشتمل بر چهار ماده و پنج تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت شمسی به تصویب مجلس سنا رسیده است.

مندرج در روزنامه رسمی شماره ۴۰۷۶۰۱۵/۱۱/۱۳۳۷

محل امضای مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده

«فرم پیشنهاد قیمت»

از : شرکت / موسسه / شخص حقیقی :

به: کمیسیون معاملات عمده سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی

موضوع: اجاره خانه فرهنگ

احتراماً، اینجانب فرزند شماره شناسنامه صادره کدملی:
..... به اقامتگاه قانونی به اقامتگاه قانونی تلفن ثابت:
تلفن همراه: دارای موسسه/شرکت/کانون به شماره ثبت با مطالعه
دقیق و کامل شرایط خصوصی و عمومی واگذاری مرکز ، اعلام و اقرار به رعایت کامل ضوابط و شرایط مندرج در آن، مبلغ
ماهانه ریال تومان) و برای یک سال ریال تومان) را
جهت اجاره آن مرکز پیشنهاد می نمایم. بدیهی است در این راستا اعلام می گردد هیچ گونه ادعا و اعتراضی پس از تحویل اسناد به
سازمان نخواهم داشت و تابع شرایط خصوصی و عمومی، قرارداد منعقد، قانون موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و اصلاحات و الحاقات آن،
قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری، آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری
تهران و سایر اسناد مزایده موجود خواهد بود.

مهر و امضای مجاز متقاضی

تذکر:

- ۱- کلیه کسورات قانونی به عهده متقاضی می باشد.
- ۲- متقاضی باید فرم پیشنهاد قیمت را با دقت مطالعه نموده و پس از مهر و امضای آن در پاکت "ج" قرار داده و به همراه پاکت "الف" و "ب"
مهر و موم شده (براساس شرایط مندرج در شرایط عمومی) تحویل دبیرخانه سازمان دهد.
- ۳- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش (قلم خوردگی) و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- سازمان در رد و یا قبول پیشنهادها مختار می باشد.
- ۵- شرکت پیشنهاد دهندگان در جلسه بازگشایی پاکت بلامانع می باشد.

اعضای کمیسیون:

- ۱- سید تقی مجابی ۲- علی نعیمی پور ۳- فرشید محمدخانلو
- ۴- مرجان ساروخانی ۵- حسین برجی (دبیر کمیسیون) ۵- محمد درافشانی