

مدارک مورد نیاز پروانه:  
۱- دستور تهیه نقشه  
۲- نقشه های تأیید شده نظام

۱- ثبت دبیرخانه (۲ دقیقه)

۲- تشکیل پرونده و بررسی مدارک و (۱۰ دقیقه)

۳- بررسی نقشه های نظام و دستور تهیه نقشه و تهیه پیش نویس پروانه (یک ساعت)

- کنترل و تأیید پیش نویس توسط مسئول شهرسازی و ارسال به واحد نوسازی (۵دقیقه)

۵- محاسبه عوارض نوسازی و صدور فیش توسط نوسازی و ارسال به واحد درآمد (۵ دقیقه)

۶- محاسبه فیش درآمد و هزینه کارشناسی توسط درآمد و صدور فیش (۱۵دقیقه)

- پرداخت فیشهای صادر شده واحدهای نوسازی و درآمد توسط مالک

۸- کنترل فیش های واریزی نوسازی توسط نوسازی و ارسال به درآمد (۳دقیقه)

۹- کنترل فیش های واریزی درآمد توسط درآمد و ارسال به معاونت یا مدیر (۳دقیقه)

۱۰- کنترل و تأیید توسط معاون یا مدیر منطقه (یک ساعت)

۱۱- پرینت نهایی پروانه توسط صدور مجوز و ارسال به دبیرخانه (۲دقیقه)

۱۲- صدور پروانه توسط دبیرخانه و ارسال سوابق به بایگانی (دقیقه)

۱۳- بایگانی مدارک